

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 76 Центрального района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ  
Решением Общего собрания  
Протокол № 2 от 08.10.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Н.П. Шкурина  
Приказ № 25 от 10.10.2024 г

с учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб  
протокол № 1 от 09.10.2024 гг.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 76 Центрального района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - воспитанников) ГБДОУ № 76 (далее - ОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
  - Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 25.10.2023 г.)
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
  - Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями.);
  - Конвенцией о правах ребенка и Уставом ОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в ОУ эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом ОУ, с учетом мнения совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ОУ и действуют до принятия новых Правил.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.8. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.9. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад.

- 1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 1.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ, а также совет родителей ОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ОУ**

- 2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ОУ.
- 2.2. ОУ работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.
- 2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
  - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
  - летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) - сад работает по распоряжению администрации района о реализации летней оздоровительной компании.
- 2.4. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).
- 2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу могут допускаться только при наличии заявления от родителей (законных представителей) воспитанника, о том, что он проинформирован и отказывается переходить в другую группу.
- 2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ОУ до 19.00 часов. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.
- 2.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

- 3.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.3. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 76 (далее по тексту - ОП ДО), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания), примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы (далее - План).
- 3.4. ОП ДО обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
- 3.5. Содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
  - социально-коммуникативное развитие;
  - познавательное развитие;
  - речевое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие;
  - физическое развитие.
- 3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в ОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 3.7. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей)
- 3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.9. Занятия начинаются с 9:00 минут, окончание занятий — не позднее 17:00.

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.10. Расписание занятий с максимально допустимой образовательной нагрузкой на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21

3.10.1. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.10.2. Продолжительность занятия для детей раннего и дошкольного возраста составляет

Возраст воспитанников	время
от 1,5 до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

Возраст воспитанников	время
от 1,5 до 3 лет	не более 20 минут
от 3 до 4 лет	не более 30 минут
от 4 до 5 лет	не более 40 минут
от 5 до 6 лет	не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
от 6 до 7 лет	не более 90 минут

Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю.

3.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.12. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.13. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

- 3.14. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.15. В летний период занятия с детьми не проводятся. С детьми организуется совместная деятельность художественно-эстетической и физической направленности.
- 3.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
- 3.17. Для детей в возрасте от 2-х лет до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.
- 3.18. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 3.19. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

#### **4. Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)**

- 4.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- соблюдение СанПиН;
  - осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
  - систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий;
  - обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (ведется журнал приема воспитанников).
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома
- 4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОУ.

- 4.5. После перенесенного заболевания детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОУ осуществляет медицинский персонал.
- 4.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
  - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
  - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
  - осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
  - распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
  - работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
  - контроль за соблюдением правил личной гигиены.
- 4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.10. В ОУ, родителям (законным представителям), воспитателям групп, запрещено давать детям какие-либо лекарства, или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания (жевательные резинки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, и др.).
- 4.12. Воспитанникам разрешается приносить в ОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
- 4.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ОУ.
- 4.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.15. Родители (законные представители) и педагоги ОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 4.16. Детская мебель, оборудование помещений ОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).
- 4.17. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).
- 4.18. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.19. Требования к одежде и обуви детей ОУ:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
  - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
  - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, туше пояса, высокие тесные воротники;
  - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
  - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию (футболка, шорты, носки, кеды);
  - дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
  - в шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья;
  - обувь воспитанников должна подходить по размеру, удобной (чтобы ребенок мог самостоятельно снимать и надевать ее), обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
  - головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение;
  - во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют одежду;

- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца;
  - зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда;
  - порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.20. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. Родители (законные представители) должны лично расписываться в журнале о приеме ребёнка в ОУ.
- 5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей {законных представителей}, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 5.8. Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
  - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
  - пропуск в ОУ осуществляет охранник.
- 5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ.
- 5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

- 5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.
- 5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.
- 5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **6. Организация питания и питьевого режима воспитанников в ОУ**

- 6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.
- 6.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» гл. VIII. Особенности организации общественного питания детей
- 6.3. Питание воспитанников в ОУ организуется в соответствии с примерным 10 дневным меню, утвержденным заведующим ОУ, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ОУ) для групп раннего и дошкольного возраста.
- 6.5. Режим питания в зависимости от длительности пребывания воспитанников в ОУ

<b>Время приема пищи</b>	<b>Приемы пищи при 11-12 часовом пребывании детей в ОУ</b>
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак

12.00-13.00	обед
15.30	Уплотненный полдник

- 6.6. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.7. В ОУ организуется питьевой режим для воспитанников при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 6.8. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ОУ.
- 6.9. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
  - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

## **7. Права обучающихся (воспитанников)**

- 7.1. ОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие ОУ, имеют право на:
- на условия обучения, соответствующие состоянию их здоровья и психофизическому развитию;
  - окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ОУ;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
  - защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг (при наличии);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников.
- 8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.4. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.5. В целях социальной поддержки детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) предоставляется:
- компенсация части родительской платы;
  - получение льготных проездных карточек воспитанникам, достигшими 7-го возраста.
- 8.6. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.7. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. Сотрудничество с родителями**

- 10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ОУ.
- 10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
  - принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
  - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
  - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
  - повышать педагогическую культуру;
  - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
  - на справедливое решение конфликтов.
- 10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 10.6. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте.
- 10.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, информация о которой представлена на стенде ДОО и официальном сайте учреждения
- 10.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать академические права и свободу педагогических работников учреждения:
  - право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**11. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Общем собрании, согласовываются с советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.