

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб)

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 08.02.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 76 Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Н.П. Шкурина  
Приказ № 8 от 10.02.2023

с учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб  
Протокол № 3 от 09.02.2023 гг.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке образовательной программы дошкольного**  
**образования ГБДОУ № 76 в соответствии с федеральной**  
**образовательной программой дошкольного образования**

Санкт-Петербург  
2023

## **Положение о разработке образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 76 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

### **Основные понятия и сокращения**

- ДО - дошкольное образование
- ДОО - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга
- ОП ДО - образовательная программа дошкольного образования, разработанная в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Педагог - педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников)
- РППС - развивающая предметно-пространственная среда.
- УМК - учебно-методический комплект
- ФОП ДО - Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
- ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о разработке образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 76 в соответствии с федеральной образовательной программой (ФОП) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
  - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);
  - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - в соответствии Уставом ДОО
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения ОП ДО.
- 1.3. ОПДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ДОО.
- 1.4. ОПДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, соответствующей ФОП ДО и настоящим Положением. Содержание и планируемые

результаты разработанных ДОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

- 1.5. ОПДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников ДОО и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.6. ОПДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- 1.7. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- 1.8. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.
  - При разработке ОПДО ДОО определяет:
  - Продолжительность пребывания детей в ДОО,
  - режим работы ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности,
  - предельную наполняемость Групп.
- 1.9. ОПДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО.
- 1.10. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ДОО.
- 1.11. В ОП ДО учитываются:
  - индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
  - возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

## **2. Технология разработки ОПДО**

- 2.1. ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.
- 2.2. ОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

- 2.3. ОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом заведующего ДОО. Цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе по приведению ОП ДО ГБДОУ № 76 в соответствие с ФОП.
- 2.4. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.
- 2.5. При разработке ОП ДО ДОО определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим работы детского сада в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.
- 2.6. Структурные подразделения в ДОО (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы.
- 2.7. Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.
- 2.8. Изменения и дополнения ОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете ДОО.

### **3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО**

- 3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):
  - Социально-коммуникативное развитие
  - Познавательное развитие
  - Речевое развитие
  - Художественно-эстетическое развитие
  - Физическое развитие
- 3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ДОО:
  - предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
  - характер взаимодействия со взрослыми;
  - характер взаимодействия с другими детьми;
  - система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.
- 3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы следующая:
  - обязательная часть;
  - часть, формируемая участниками образовательных отношений.
 Обе части образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.
- 3.4. Обязательная часть ОПДО ДОО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:
  - социально-коммуникативное развитие;
  - познавательное развитие;
  - речевое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие;
  - физическое развитие.
- 3.5. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

- 3.6. Объем обязательной части ОПДО составляет не менее 60% от ее общего объема (от 100% до 83%); части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% (от 0% до 17%): в I младшей группе – 100% приходится на объем обязательной части, со II младшей до подготовительной группы от 90% до 83% приходится на обязательную часть.
- 3.7. Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.
- 3.8. Образовательная программа включает три основных раздела:
- целевой
  - содержательный
  - организационный
- 3.8.1. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

Планируемые результаты освоения Образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья). В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности ДО делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФОП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО.

Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).

- 3.8.2. **Содержательный раздел** представляет общее содержание ОПДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:
- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
  - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

В содержательном разделе ОПДО представлены:

- направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.
- Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОПДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОО или Группы.

3.8.3. **Организационный раздел** содержит описание материально-технического обеспечения ОПДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС.

3.9. Обязательная часть ОПДО ДОО оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

3.10. **Дополнительным разделом** ОПДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ДОО, а также в родительских уголках групп. В краткой презентации ОПДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО ;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.11. **Приложения** оформляются на усмотрение ДОО. В приложение могут быть вынесены:

- Учебный план федерального учебного плана
- календарный учебный график
- календарный план воспитательной работы
- комплексно-тематическое планирование
- расписание и /или режим дня
- УМК
- карты наблюдения детского развития
- комплексно-тематическое планирование на летний период

3.12. **Глоссарий**

#### 4. Порядок разработки ОПДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. Образовательная программа ДОО разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников ДОО.

- 4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОПДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 4.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета ДОО.
- 4.4. При несоответствии ОПДО ДОО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 4.5. Образовательная программа принимается Педагогическим советом, согласовывается с советом родителей ДОО и утверждается приказом заведующего.
- 4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОПДО могут быть:
  - результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОПДО воспитанниками;
  - выход стратегических документов на федеральном уровне;
  - необходимая корректировка составных частей ОПДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОО и т.п.
  - внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ДОО в рамках их полномочий: Педагогическим советом.
- 4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОПДО по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения».
- 4.8. ОПДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Оформление и хранение ОПДО**

- 5.1. Текст ОПДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегель текста в таблице 8-12).
- 5.2. Страницы ОПДО нумеруются в верхней части страницы по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.
- 5.3. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДОО в соответствии с Уставом; сроки реализации Программы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения заведующим ДОО, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится ДОО, год разработки программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).
- 5.4. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью заведующего и размещается на официальном сайте ДОО и хранится в электронной базе данных ДОО.
- 5.5. При необходимости печатный вариант ОПДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО и хранится в методическом кабинете ДОО.
- 5.6. К ОПДО имеют доступ все педагогические работники ДОО.

## **6. Контроль за реализацией ОПДО**

- 6.1. Контроль за полнотой реализации ОПДО ДОО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в ДОО, плане контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

6.2. Результаты контроля реализации ОПДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ДОО.

#### **7. Заключительные положения**

8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения.
11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.