

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 76 Центрального района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
Протокол № 5  
от 13.04.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_  
Н.П. Шкурина  
Приказ № 12 от 15.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
в ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

## **Положение о системе видеонаблюдения в ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения в ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с
  - с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 8 декабря 2020 года. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года.
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения
  - и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Система открытого видеонаблюдения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.3. Система видеонаблюдения в помещениях детского сада является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.4. Места установки видеокамер в образовательном учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

### **2. Цель и задачи организации видеонаблюдения**

#### **2.1. Цель системы видеонаблюдения:**

- профилактика правонарушений;
- предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- создание условий для обеспечения безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

- 2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путем установки системы видеонаблюдения:
- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
  - раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
  - предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;
  - предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДОУ.
  - отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
  - информационное обеспечение принятия решений администрацией;
  - предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
  - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
  - воспроизведение ранее записанной информации;
  - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;
- 2.4. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.
- 2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

- 3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим ДОУ. Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.
- 3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой.
- 3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:
- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
  - в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, лестничные пролеты, холлы первого этажа);
- 3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:
- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;
  - информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических,);
  - иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. Видеонаблюдение ведется постоянно.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

- 4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Запись хранится 30 дней.
- 4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий ДОУ, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (АХР), заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе (УВР). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.
- 4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

#### **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

- 5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.
- 5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.