



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

06.09.2021

№ 31

г. Санкт-Петербург

### **О внесении изменений в Положение о ведении официального сайта в сети «Интернет»**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 года № 629 О внесении изменений в «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, в целях формирования единой структуры информационных ресурсов образовательных учреждений Центрального района СПб, на основании решения Общего собрания от 30.08.2021 протокол № 1

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о ведении официального сайта в сети «Интернет», утвержденное приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района СПб Об утверждении Положения о ведении официального сайта в сети «Интернет» от 23.11.2020 № 32/1 (Приложение)
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года
3. Разместить на официальном сайте новую редакцию Положения о ведении официального сайта в сети «Интернет» в срок до 10.09.2021 года. Ответственный Жарина М.П.
4. Ответственному за сайт привести структуру сайта учреждения в соответствии с положением о ведении официального сайта в сети «Интернет» в срок до 15.09.2021 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ  
8(812) 272-30-29; [dou76.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:dou76.cent@obr.gov.spb.ru)

Н.П. Шкурина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада № 76 Центрального района СПб  
от 06.09.2021 № 31

**Изменения, которые вносятся в Положение о ведении официального сайта в сети  
«Интернет»**

1. В разделе 1 «Общие положения» в подпункте 1.2 Положение об официальном сайте образовательной организации разработано в соответствии с...включить приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 года № 629 О внесении изменений в «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831

2. В разделе 3 «Перечень обязательной к размещению информации» в подпункте 3.5.1.

Подраздел «Образовательные стандарты» после слов "Образовательные стандарты" дополнить словами "и требования";

абзац первый после слов "федеральных государственных образовательных стандартах" дополнить словами ", федеральных государственных требованиях";

абзац второй изложить в следующей редакции:

"об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа."

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
Протокол № 2  
от 23.11.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Н.П. Шкурина  
Приказ № 32/1 от 25.11.2020

с учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб  
протокол № 2 от 24.11.2020 гг.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении официального сайта**  
**в сети «Интернет»**

(с изменениями и дополнениями приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 76  
Центрального района СПб О внесении изменений в Положение о ведении  
официального сайта в сети «Интернет» от 06.09.2021 № 31)

Санкт-Петербург  
2021

## **Положение о ведении официального сайта в сети «Интернет»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о ведении официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга, (далее - ДОО), определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДОО (далее - сайт), регулирует порядок размещения информации, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.2. Положение об официальном сайте образовательной организации разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 года № 629 О внесении изменений в «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
  - Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
  - Постановление Правительства РФ от 21 марта 2019 г. N 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
  - Уставом ДОО.
- 1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет», его пользователем может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
- 1.4. Целями создания сайта являются:
- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 1.6. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## 2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационная структура сайта ДОО создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1.1- 3.1.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Информационный ресурс сайта формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.
- 2.7. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.9. Учредитель и департамент образования, выполняющий функции учредителя, могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОО.

## 3. Перечень обязательной к размещению информации

- 3.1. ДОО размещает на официальном сайте **специальный раздел** «Сведения об образовательной организации» с подразделами, которые содержат следующую информацию:
  - 3.1.1. **Подраздел «Основные сведения».**
    - О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
    - О дате создания образовательной организации
    - Об учредителе, учредителях образовательной организации

- О наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
- О месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- О режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- О контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- Об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

- О структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- О местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации *(при наличии структурных подразделений (органов управления))*
- Об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)
- Об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)
- О положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов

### 3.1.3. Подраздел «Документы»

- Устав образовательной организации
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- (при наличии)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила трудового распорядка
- Коллективный договор
- Отчет о результатах самообследования
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)

**Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:**

- *правила приема обучающихся*
- *режим занятий обучающихся*
- *формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
- *порядок и основание перевода и отчисления обучающихся*
- *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*

### 3.1.4. Подраздел «Образование»

**А. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:**

- *форм обучения*
- *нормативного срока обучения*
- *срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)*
- *языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)*
- *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой*
- *практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой*
- *об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

**В. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:**

- *об учебном плане с приложением его в виде электронного документа*
- *об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа*
- *о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа*
- *о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;*

**С. О численности обучающихся, в том числе:**

- *об общей численности обучающихся;*
- *о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);*

**Д. Дополнительно (наименование образовательной программы)**

**Е. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).**

### 3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»

- *О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов*
- *об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа*

### 3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

- **О руководителе образовательной организации, в том числе:**  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты*
- **О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:**  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты*
- **О персональном составе педагогических работников реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить**

- **доступ к страницам Сайта, в том числе**
- *фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, направление подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности*

### 3.1.7. **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»**

- Об оборудованных учебных кабинетах
- Об объектах для проведения практических занятий
- О библиотеке(ах)
- Об объектах спорта
- О средствах обучения и воспитания
- Об условиях питания обучающихся
- Об условиях охраны здоровья обучающихся
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- **Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:**
  - *О собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)*
  - *О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)*

### 3.1.8. **Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»**

- О мерах социальной поддержки

### 3.1.9. **Подраздел «Платные образовательные услуги».** Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при введении платных образовательных услуг).

### 3.1.10. **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

- **Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:**
  - *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*
  - *за счет бюджетов субъектов Российской Федерации*
  - *за счет местных бюджетов*
  - *по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии)*
- О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации

### 3.1.11. **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### 3.1.12. **Подраздел «Доступная среда»**

- О специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе
- О специально оборудованных учебных кабинетах
- Об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- О библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с



ограниченными возможностями здоровья

- О средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания
- О специальных условиях охраны здоровья
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- О наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

### 3.1.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

- О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- О международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **4. Требования к оформлению размещаемой информации**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- a) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- b) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- c) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- d) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1.1-3.1.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Порядок создания, размещения и обновления сайта ДОО**

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации,

предоставляемой работниками ДОО. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по ДОО.

- 5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://gbdou76.ru/index.html>
- 5.3. Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.
- 5.4. Обновление информации на сайте ДОО осуществляется в соответствии с приказами заведующего ДОО.
- 5.5. ДОО обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственный за функционирование сайта ДОО**

- 6.1. Ответственность за функционирование сайта ДОО возлагается в качестве должностного поручения на работника ДОО в статусе ответственного за функционирование сайта.
- 6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:
  - обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОО от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОО;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОО и прав на изменение информации;
  - сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1.1-3.1.13 настоящего Положения.
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.