

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
Протокол № 1  
от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Н.П. Шкурина  
Приказ № 46 от 31.08.2015

с учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб  
протокол № 4 от 31.08.2015гг.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ч.6.ст.26; ч.3.ст.30) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет Заведующий ГБДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников Образовательного учреждения, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенция**

К компетенции совета родителей относится:

- 2.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса Образовательного учреждения;
- 2.2. Внесение предложений в коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;
- 2.3. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 2.4. Контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией Учреждения.

#### **3. Состав и порядок работы совета родителей**

- 3.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 3.2. Численный и персональный состав совета родителей ДОУ, председатель и секретарь утверждается на общем собрании родителей.
- 3.3. Для координации работы совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Председатель и секретарь совета родителей работают на общественных началах. Секретарь совета родителей ведет всю документацию совета родителей.
- 3.6. О своей работе совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.7. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 3.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

#### **4. Права и обязанности совета родителей**

##### **4.1. Члены совета родителей имеют право:**

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении совета родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей.

##### **4.2. Члены совета родителей обязаны:**

- Принимать участие в работе совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей ДОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей ДОУ.

#### **5. Документация и отчётность**

- 5.1. Совет родителей ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.
- 5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря.
- 5.6. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель совета родителей.
- 5.7. Планы, учёт работы совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава совета родителей.