

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб)

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
Протокол №1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_  
Н.П. Шкурина  
Приказ № 22 от 30.08.2024 г

с учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб  
протокол № 5 от 29.08.2024 гг.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками во**  
**время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детском саду № 76 Центрального района**  
**Санкт-Петербурга**

# Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 Центрального района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ОУ) разработано в соответствии с:

- п. 4 ч.4 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 8.08.2024 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изм. от 01.07. 2019 г.);
- Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «ОУ» - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- «*присмотр и уход за детьми*» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- «*образовательная деятельность*» – воспитательная и образовательная деятельность (процесс) реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществляемый ОУ;
- «*воспитанник*» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «*несчастный случай*» – непредвиденное событие, в результате которого воспитанник получил повреждение здоровья (травму), заболевание или иное повреждение здоровья, повлекшие смерть;
- «*групповой несчастный случай*» - несчастный случай с числом пострадавших два человека и более.

1.3. Настоящее Положение, регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ОУ, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.4. Согласно настоящему Положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками ОУ организации расследования, оформлению и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в

соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте детского сада, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой ОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы ОУ и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ОУ, осуществляющим образовательную деятельность;
- при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных дошкольным образовательным учреждением;
- при организованном по распорядительному акту заведующего ОУ (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) детским садом, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом дошкольного образовательного учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. Согласно данному Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДООУ о любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.6. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии – иному должностному лицу), дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1).

1.7. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником ДООУ, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. Данное Положение о порядке расследования несчастных случаев с воспитанниками в ОУ является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб и распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением образовательная организация размещает его на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Действия работников и руководителя Образовательного учреждения при несчастном случае с воспитанником**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ОУ (или лицо, его замещающее).

2.2. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ОУ.

2.3. Заведующий ОУ (или лицо, его замещающее), при сообщении о наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- в другие органы, согласно действующего законодательства

## **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

3.3. Комиссию возглавляет руководитель ОУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны

- труда (далее – представитель ОУ по ОТ);
- председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая немедленно создается Учредителем, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - администрации Центрального района Санкт-Петербурга
- 3.8. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.
- 3.9. Комиссию возглавляет руководитель администрации Центрального района Санкт-Петербурга.
- 3.10. В состав комиссии включаются представители ОУ, в которой произошел несчастный случай, и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза.
- 3.11. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.12. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента происшествия.
- 3.13. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
- Учредителю;
  - в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 3.14. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ОУ, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителей (законного представителя) воспитанника пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ОУ.
- 3.15. Срок подачи заявления не ограничен.
- 3.16. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ОУ может быть продлен распорядительным актом руководителя ОУ, или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
- 3.17. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником**

##### **4.1. Комиссия ОУ по расследованию несчастного случая обязана:**

- 4.1.1. Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность, во время которого произошел несчастный случай,

- лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- 4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность в ОУ (**приложение № 3**);
  - 4.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
  - 4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая (**приложение № 4**), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
  - 4.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
  - 4.1.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ОУ;
  - 4.1.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательную деятельность, и ответственных за это лиц;
  - 4.1.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (**приложение № 5**).
- 4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:
- 4.2.1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
  - 4.2.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ОУ (**приложение № 3**);
  - 4.2.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
  - 4.2.4. составить протокол осмотра места несчастного случая (**приложение № 4**), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
  - 4.2.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
  - 4.2.6. ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц; предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
  - 4.2.7. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (**приложение № 6**).
- 4.3. По требованию комиссии Заведующий ОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ОУ, обязана по запросу руководителя ОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, осуществляющего образовательную деятельность;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в **3 (трех)** экземплярах и не позднее **3 (трех)** рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ОУ и заверяется печатью ОУ.

4.6.1. *Первый экземпляр* акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего воспитанника.

4.6.2. *Второй экземпляр* акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ОУ в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.6.3. *Третий экземпляр* акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в Учредителю

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется ОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (**приложение № 7**).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в **2 (двух)** экземплярах.

4.7.1. *Первый экземпляр* акта о расследовании группового несчастного случая тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. *Второй экземпляр* акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с

воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ОУ в течение 45 (сорока пяти) лет.

- 4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ОУ в журнале регистрации.
- 4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение 3 (трех) рабочих дней после его регистрации направляются:
- родителям (законному представителю) пострадавшего несовершеннолетнего воспитанника;
  - Учредителю;
  - в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
  - в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).
- 4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.
- 4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями;
- 4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с дошкольной образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по форме (приложение № 5, № 6) в двух экземплярах.
- 4.10.1. **Первый экземпляр** акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) пострадавшего несовершеннолетнего воспитанника.
- 4.10.2. **Второй экземпляр** акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ОУ в течение 45 (сорока пяти) лет.
- При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 4.11. Заведующий ОУ, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.
- 4.12. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятые меры по устранению причин несчастного случая в ОУ осуществляет Заведующий ОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (**приложение № 7**).
- 4.13. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа Заведующего ОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ОУ, рассматриваются в судебном порядке.



## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

- 5.1. Заведующий ОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.
- 5.2. Заведующий ОУ обязан до 20 января наступившего года направить Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (**приложение № 8**).

## **6. Административная ответственность**

- 6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

## **7. Уголовная ответственность**

- 7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например причинение вреда здоровью, либо гибель людей.
- 7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующие ДООУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 Центрального района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем собрании работников ОУ, согласовывается с советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации
- 8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения
- 8.4. Данное Положение принимается в ОУ на неопределенный срок и действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

### Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

\_\_\_\_\_ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение \_\_\_\_\_ (наименование ДОУ)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего образовательную деятельность**  
**в ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность  
/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ОУ, осуществляющей образовательную деятельность

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
(указать место проведения опроса)

опрос очевидца несчастного случая, должностного лица учреждения, осуществляющего  
образовательную деятельность:

- \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  - 2) дата рождения \_\_\_\_\_
  - 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
  - 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_
  - телефон <\*> \_\_\_\_\_
  - 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
  - 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
  - 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с  
воспитанниками, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего с воспитанником в учреждении,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность) /учредитель

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение, осуществляющей образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средстваобучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристикиизъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотрелиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя(члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> - Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Н.П.Шкурина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с воспитанником**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в учреждении, осуществляющее воспитательно-образовательный процесс в составе:  
Председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего образовательную деятельность или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц,

связанных о несчастном случае, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая,**  
**тяжелого несчастного случая либо несчастного случая**  
**со смертельным исходом с воспитанником**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ В,  
(дата и время несчастного случая)  
\_\_\_\_\_  
(указывается наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)  
\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого учреждение, осуществляющее образовательную деятельность)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником учреждения,  
осуществляющее воспитательно - образовательный процесс в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее.) указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц суказанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых илокальных нормативных актов, предусматривающих ответственность занарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/ не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя учреждения, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

**Журнал  
регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория «ребенок-инвалид»	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся (воспитанник) получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим ребенком, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (шкаф, стул, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

## ОТЧЕТ

### о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 Центрального района Санкт-Петербурга за 20\_\_ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																		Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные дни, проводимые непосредственн о организацией, осуществляюще й образовательну ю деятельность			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительны е мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств				Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок- инвалид»	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района СПб																						

**Примечание:**

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в ДОУ на конец отчетного периода.