

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
Протокол № 6
от 10.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб

_____ Н.П. Шкурина
Приказ № 13 от 14.04.2025 г.

с учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб
протокол № 3 от 11.04.2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района СПб

Санкт-Петербург
2025

Положение об информационной открытости ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района СПб

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная организация государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - требованиями п.21.ч.3 ст.28, ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.10. 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 ст. 6 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.).
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - Перечень и объем раскрываемой ДОУ информации;
 - способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
 - ответственность ДОУ

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - на информационных стендах ДОУ;
 - на официальном сайте ДОУ: <http://gbdou76.ru/index.html>
 - На сайте <https://bus.gov.ru/info-card/453568>
 - группа в контакте <https://vk.com/76gbdou.center>
 - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:
 - полное и сокращенное наименование образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации
 - об учредителе, учредителях образовательной организации
 - представительства и филиалы
 - место нахождения ДОУ
 - режим и график работы
 - контактные телефоны

- адрес электронной почты
- адрес официального сайта
- места осуществления образовательной деятельности
- о структуре и об органах управления ДОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) органы управления ДОО (при наличии)
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ДОО (при наличии структурных подразделений)
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений ДОО (при наличии официальных сайтов)
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДОО (при наличии электронной почты)
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ДОО с приложением
- указанных положений в виде электронных документов (при их наличии).
- Устав
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- правила внутреннего распорядка для обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор
- отчет о результатах самообследования
- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчеты об исполнении таких предписаний
- публичный доклад
- правила приема обучающихся
- режим занятий обучающихся
- формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- порядок, и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы
- о нормативных сроках обучения
- о языках, на которых осуществляется образование
- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных технологий
- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- об учебном плане с приложением его копии
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
- о календарном учебном графике
- о методических и иных документах, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- численность обучающихся
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия)
- о руководителе, о заместителях руководителя
- о персональном составе
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
- сведения об объектах для проведения практических занятий
- сведения о библиотеках
- сведения об объектах спорта

- сведения о средствах обучения и воспитания
- сведения об условиях питания
- сведения об охране здоровья обучающихся
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
- сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
- о порядке оказания платных услуг, в том числе образец Договора
- об утверждении стоимости платных услуг
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей
- об объеме образовательной деятельности, осуществляемой за счет федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об оказании платных услуг
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- о расходовании по итогам финансового года
- копия ПФХД
- о специально оборудованных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
- о библиотеках, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
- об объектах спорта, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДОУ,
- о специальных условиях питания
- о специальных условиях охраны здоровья
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лиц с ОВЗ
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ
- О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
- *адрес объекта (объектов) организации, режим работы*
- *способы предоставления услуг*
- *краткая текстовая информация о доступности для инвалидов различных категорий*
- *контактные данные сотрудников, ответственных за сопровождение и оказание помощи инвалидам*
- *наличие автостоянки (парковки) на территории организации*
- *схема пути движения к объекту*
- *информация о маршруте движения*
- вакантные места по каждой реализуемой образовательной программе за счет федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и за счет средств физических и/или юридических лиц
- о мерах социальной поддержки
- о наличии общежития, интерната
- международное сотрудничество
- меню ежедневного горячего питания
- информация о наличии диетического меню

- перечни юридических лиц и ИП, оказывающих услуги по организации питания
 - перечни юридических лиц и ИП, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье
 - применяемые федеральные государственные образовательные стандарты (с приложением их копий)
 - об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях
 - примерная форма заявления о приеме в ДОУ
- 2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением Положение об официальном сайте ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района СПб.
- 2.7. Все документы, предоставляемые Доу для официального сайта учреждения размещаются в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом "Об электронной подписи"](#)
- 2.8. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- 2.8.1. О руководителе ДОУ, его заместителях:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.8.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).
- 2.9. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

- 3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных работников ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб, Положением об обработке персональных данных воспитанников ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб и третьих лиц

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ.

4.2. Настоящее Положение действует до распоряжения заведующего ДОУ о признании его утратившим силу.

4.3. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ДОУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим ДОУ