

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела образования
Администрации Центрального района СПб


Н. Г. Симакова
202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб


Н. И. Шкурина
Приказ № 23 от 12.08.2025

ПЛАН работы

ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

План работы ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции (далее - План) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2024);
- Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 (в редакции от 26.06.2023 г.);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;
- Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 17.01.2023 №2-ркд называется «Об утверждении Плана работы администрации Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции»

Цель Плана: актуализация в соответствии с действующим законодательством организационно правовых механизмов, направленных на эффективную работу по противодействию коррупции в ГБДОУ.

Задачи Плана:

- выявление и предотвращение коррупционных рисков в ГБДОУ;
- повышение эффективности информационно-просветительских мер, направленных на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупки товаров, работ, услуг;
- совершенствование работы по реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 76 на 2024/2025 учебный год	август 2025 года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ОРПКиИП) Салихова А.Г	Отчет. Оценка деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции, обеспечение открытости деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ	Сентябрь ежегодно	Заведующий И.П.Шкурина	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района	Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии	Заведующий Н.П.Шкурина	Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий
1.4.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	сентябрь ежегодно	Заведующий ГБДОУ Общее собрание работников ГБДОУ	Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий
1.5.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за ОРПКиИП Салихова А.Г	Повышение эффективности противодействия коррупции
1.6.	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы и лучшими практиками реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации	В течение года	Ответственный за ОРПКиИП Салихова А.Г	Внедрение новых методов работы в сфере противодействия коррупции

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.7.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц ГБДОУ, размещенной в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	рассмотрение результатов - не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
1.8.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролируемых органах	Заведующий П.П.Шкурина	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса
2. Информационное обеспечение				
2.1.	Оформление информационных стендов по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ	в течение года	Ответственный за ОРКиИП Савихова А.Г	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции
2.2.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ	в течение года	Ответственный за ведение сайта Жарина М.П.	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции
2.3.	Соблюдение <u>Федерального закона от 5.04.2013г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</u> при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ	постоянно	Ответственные за реализацию 44-ФЗ, закупочная комиссия, Контрактный управляющий	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за учебный год)	до 5 сентября текущего года	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ
2.5.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми	Постоянно (при изменении)	Ответственный за организацию	Предупреждение коррупционных правонарушений

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	действующего законодательства) не менее 1 раза в год	работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Салихова А.Г	
2.6.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Ежемесячно	Журавская З.И.	Заявление и иные документы службы занятости
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ				
3.1.	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Заведующий Н.П.Шкурина	Обеспечение выполнения Заведующим обязанностей, установленных действующим законодательством
3.2.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ГБДОУ заведующего о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	Обеспечение соблюдения сотрудниками ГБДОУ установленных действующим законодательством требований, ограничений и запретов
3.3.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ГБДОУ заведующего в случае обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	Обеспечение соблюдения сотрудниками ГБДОУ установленных действующим законодательством требований, ограничений и запретов; предупреждение коррупционных правонарушений

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.4.	Организация работы по доведению до сотрудников ГБДОУ (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.6.	Оказание сотрудникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий Н.П.Шкурина	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.8.	Проведение в ГБДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими (должностных) обязанностей	В течение года	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБДОУ и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости		Профилактика коррупционных и иных правонарушений

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4. Привлечение участников образовательных отношений к реализации антикоррупционной политики				
4.1.	Информирование участников образовательных отношений о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	в течение года	Ответственный за ОРПКиИП Салихова А.Г	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.2.	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Ответственный за ОРПКиИП Салихова А.Г	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.3.	Осуществление личного приема родителей, работников ГБДОУ администрацией	в течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.4.	Ведение официального сайта ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ
4.5.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)	Заведующий Н.П.Шкурина	
4.6.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в ГБДОУ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в группах дошкольного возраста направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания воспитанников	В течение года	Воспитатели групп	Формирование антикоррупционного поведения
5. Повышение квалификации педагогических кадров				

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
5.1.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	1 раз в 3 года	Заведующий Н.П.Шкурина	Повышение уровня профессионального развития сотрудников ГБДОУ, повышение эффективности противодействия коррупции
5.2.	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе РОО, ИМЦ	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
6.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству, регулирующему проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	В течение года	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	Выявление коррупциогенных факторов и их устранение
6.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий Н.П.Шкурина	Выявление коррупциогенных факторов и их устранение
6.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	
7. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
7.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ГБДОУ и телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
7.2.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного	Постоянно	Документовед Сиденко Е.С.	Сокращение бумажного документооборота и

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	электронного взаимодействия ГБДОУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.			обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
8. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госзадания				
8.1.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений;	Декабрь 2025 года	Завхоз Журавская З.П. Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г.	Протокол комиссии по противодействию коррупции Принятие мер по повышению эффективности противодействия коррупции
8.2.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	III квартал, ежегодно	Завхоз Журавская З.П. Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г.	Принятие мер по повышению эффективности противодействия коррупции
8.3.	Опубликование на официальном сайте ГБДОУ № 76 в сети «Интернет» информации о размещении госзадания, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения, отчета о выполнении государственного задания на	IV квартал, ежегодно	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	оказание государственных услуг Плана финансово-хозяйственной деятельности			
8.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 34 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции
9. Привлечение общественности к реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ				
9.1.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 76	1 раз в квартал или по мере необходимости При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг	Ответственный за ОРК и ИП Салихова А.Г	Выявление коррупционных факторов и их устранение
9.2.	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов) Протокол заседания комиссии	Заведующий Н.П.Шкурина	Повышение эффективности противодействия коррупции
9.3.	Информирование населения Санкт-Петербурга через официальный сайт ГБДОУ о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	Ежегодно	Заведующий Н.П.Шкурина	Обеспечение открытости деятельности по противодействию коррупции

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
10. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ				
10.1.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	Постоянно	Воспитатели групп	Формирование антикоррупционного поведения
10.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2025	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Формирование антикоррупционного поведения, повышения уровня профессионального развития сотрудников ГБДОУ
10.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет" информационных материалов (сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ежеквартально	Ответственный за сайт Жарина М.П., за ОРПКИИП Салихова А.Г	Обеспечение открытости по противодействию коррупции
10.4.	Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	Ежегодно	Ответственный за сайт Жарина М.П	Обеспечение открытости деятельности по противодействию коррупции
10.5.	Размещение в помещениях ГБДОУ мини-плакатов социальной рекламы.	Постоянно	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Антикоррупционная пропаганда, формирование в

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции			обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБДОУ № 76



А.Г. Салихова