

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 76 Центрального района СПб

_____ Н.П. Шкурина
Приказ № 26 от 05.10.2020

ПЛАН
Работы ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

| № п. | Мероприятие | Отчетный документ | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|------|---|--|--|--|
| 1. | Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 76 на 2019/2020 учебный год | Отчет | Заведующий Н.П.Шкурина | 28 августа 2020 года |
| 2. | Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2020 году и в первой половине 2021 года | Протокол | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | первое заседание: 18 - 19 сентября 2020 года второе заседание 11 - 14 мая 2021 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов |
| 3. | Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2019 году | Должностные инструкции | Заведующий Н.П.Шкурина | По необходимости при изменении действующего законодательства |
| 4. | Ознакомление сотрудников ГБДОУ № 76 с изменениями должностных инструкций | Лист ознакомления | Заведующий Н.П.Шкурина | По необходимости |
| 5. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений. | Протокол комиссии по противодействию коррупции | Заведующий Н.П.Шкурина | декабрь 2020 года |
| 6. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о | Отчет | Заведующий Н.П.Шкурина | сентябрь 2020 года |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|---|
| | деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2019/2020 учебный год) | | | |
| 7. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции | Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса | Заведующий Н.П.Шкурина | По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов |
| 8. | Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Журнал ознакомления | Заведующий Н.П.Шкурина | Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие |
| 9. | Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки) | Свидетельства о прохождении курсов | Заведующий Н.П.Шкурина | В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение | | Заведующий Н.П.Шкурина | Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение) |
| 11. | Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524) | Лист ознакомления | Воспитатели групп | 1-9 сентября 2020 года |
| 12. | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 76 | Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции | Комиссия д/с | При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг |
| 13. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении образовательными учреждениями Санкт Петербурга в установленном законодательстве порядке. выборы представителя родительской общественности в состав комиссии по противодействию коррупции на родительском собрании | Протокол | Заведующий Н.П.Шкурина | Октябрь 2020 |
| 14. | Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении | Заявление и иные документы службы занятости | Зам. зав. по АХР Журавская З.П. | Ежемесячно |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 15. | Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях | Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний | Воспитатели групп, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 16. | Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии | Протокол заседания комиссии | Заведующий Н.П.Шкурина | Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов) |
| 17. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики | | Заведующий Н.П.Шкурина | Постоянно |
| 18. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Заведующий Н.П.Шкурина | Постоянно |

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 76

Шкурина Н.П.