

## ПРИКАЗ

31.08.2016

№ 36/2

### Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Распоряжение комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», Распоряжения главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 28.06.2016 № 1971-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
3. Журавской З.П., заместитель заведующего по УВР, обеспечить: ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов. Срок до 20.09.2016 г.
4. Жариной М.П. Разместить Перечень должностей коррупционных рисков официальном сайте образовательной организации. Срок до 20.09.2016 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Шкурина

## **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и  
Зоны повышенного коррупционного риска**

<b>Коррупционно-опасная функция</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Работа со служебной информацией	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Документовед
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий ГБДОУ
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Контрактный управляющий
Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Использование доходов учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, переданного учреждению	Ответственный за организацию платных услуг Заведующий ГБДОУ
Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной, приносящей доход деятельности	Ответственный за организацию платных услуг Заведующий ГБДОУ бухгалтер
Предоставление государственных услуг гражданам в области образования	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель. Педагогический работник
Осуществление присмотра и ухода за детьми	Педагогический работник Помощник воспитателя