

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб

Н.П.Шкурина
Приказ от 12.08.2024 г. № 16

ОТЧЕТ
о работе ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции за
2023-2024 учебный год

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 76 на 2022/2023 учебный год	Протокол заседания Общего собрания № 1 от 29.08.2023 г. Отчет	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ОРПКИП) Салихова А.Г	Приказ об утверждении отчета работы ГБДОУ № 76 по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий Н.П.Шкурина	выполнено
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района	Протоколы комиссии по противодействию коррупции 28.08.2023 20.12.2023 22.05.2024	Заведующий Н.П.Шкурина	выполнено
1.4.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	28.08.2023	Заведующий ГБДОУ Общее собрание работников ГБДОУ	выполнено
1.5.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	выполнено

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
1.6.	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы и лучшими практиками реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации	В течение года	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	выполнено
1.7.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц ГБДОУ, размещенной в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Протоколы комиссии по противодействию коррупции 20.12.2023 22.05.2024	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.8.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующи х органов	Заведующий Н.П.Шкурина	Выполнено. Предоставлялся перечень документов согласно прилагаемой формы запроса
2. Информационное обеспечение				
2.1.	Оформление информационных стендов по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ	в течение года	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	выполнено
2.2.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ	в течение года	Ответственный за ведение сайта Жарина М.П.	выполнено
2.3.	Соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013г. Ж4-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ	постоянно	Ответственные за реализацию 44-ФЗ, закупочная комиссия. Контрактный управляющий	выполнено
2.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за учебный год)	до 5 сентября 2023 года	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина	выполнено
2.5.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами	Приказ. № 28 от 31.08.23 об ознаком. с НПБ	Ответственный за организацию работы по	выполнено

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
	Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции		профилактике коррупционных и иных правонарушений Салихова А.Г	
2.6.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Ежемесячно	Журавская З.П.	выполнено
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ				
3.1.	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Заведующий Н.П.Шкурина	выполнено
3.2.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ГБДОУ заведующего о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	иной оплачиваемой работы не осуществлялось
3.3.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ГБДОУ заведующего в случае обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	случаев обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений не было
3.4.	Организация работы по доведению до сотрудников ГБДОУ (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Методические материалы	Ответственный за ОРПКИП Салихова А.Г	Проведены обучающиеся семинары по вопросам реализации антикоррупционной политики в ноябре 2023 г

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
3.5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	поступающих на работу в ГБДОУ не было
3.6.	Оказание сотрудникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Обращений не было
3.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий Н.П.Шкурина	Необходимости не было
4. Привлечение участников образовательных отношений к реализации антикоррупционной политики				
4.1.	Информирование участников образовательных отношений о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	в течение года	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Информация размещена на сайте учреждения, на стендах
4.2.	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Информация размещена на сайте учреждения, на стендах
4.3.	Осуществление личного приема родителей, работников ГБДОУ администрацией	в течение года	Заведующий Н.П.Шкурина	выполнено
4.4.	Ведение официального сайта ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ	Октябрь 2023г.	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина	Мониторинг сайта учреждения нарушений не выявил
4.5.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Заведующий Н.П.Шкурина	Информация размещена на сайте учреждения, на стендах. При зачислении получателей образовательной услуги в учреждение ознакомление очное
4.6.	Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного	Лист ознакомления с приказом о предупреждении незаконного сбора средств с родителей	Воспитатели групп	До родителей (законных представителей учащихся) под роспись доведена информация "О порядке привлечения и использования средств физических и (или)

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
	сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)			юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)
4.7.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в ГБДОУ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в группах дошкольного возраста направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания воспитанников	В течение года	Воспитатели групп	<p>на стендах в здании учреждения размещена информация по предупреждению коррупционного поведения работников, об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки;</p> <p>10.10.2023 проведено родительское собрание, на тему: Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности:</p>

5. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
5.1.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	1 раз в 3 года	Заведующий Н.П.Шкурина	выполнено
5.2.	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе РОО, ИМЦ	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
6.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству, регулирующему проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	В течение года	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	коррупцигенных факторов не выявлено
6.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий Н.П.Шкурина	ЛНА устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования соответствуют законодательству РФ
6.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	
7. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
7.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ГБДОУ и телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	выполнено
7.2.	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия ГБДОУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг;	Постоянно	Документовед <i>Сиденко Е.С.</i>	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
	единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.			
8. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госзадания				
8.1.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений;	Декабрь 2023 года	Завхоз Журавская З.П. Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Протокол комиссии по противодействию коррупции Принятие мер по повышению эффективности противодействия коррупции
8.2.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	III квартал, ежегодно	Завхоз Журавская З.П. Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	выполнено
8.3.	Опубликование на официальном сайте ГБДОУ № 76 в сети «Интернет» информации о размещении госзадания, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения, отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг Плана финансово-хозяйственной деятельности	IV квартал, ежегодно	Ответственный за ведение сайта М.П.Жарина	выполнено
8.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
9. Привлечение общественности к реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ				
9.1.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 76	1 раз в квартал	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	за 2023-24 уч. год письменных обращений сотрудников Учреждения, в отношении которых комиссией должен рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов не поступало
9.2.	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии		Заведующий Н.П.Шкурина	Случаев конфликта интересов в учреждении не выявлено
9.3.	Информирование населения Санкт-Петербурга через официальный сайт ГБДОУ о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	Ежегодно	Заведующий Н.П.Шкурина	Необходимости не было
10. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ				
10.1.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	Постоянно	Воспитатели групп	выполнено
10.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	8.12.2023	Ответственный за ОРПКИИП Салихова А.Г	Театрализованное представление для дошкольников по мотивам сказки «Мухомор и Цокотуха»
10.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в	Ежеквартально	Ответственный за сайт Жарина	выполнено

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
	сети "Интернет" информационных материалов (сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении		М.П., за ОРПКиИП Салихова А.Г	
10.4.	Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	Ежегодно	Ответственный за сайт Жарина М.П	выполнено

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБДОУ № 76

А.Г. Салихова