

Порядок предоставления компенсации части родительской платы

В соответствии со ст. 52.2, п. 1 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы (далее — Компенсация).

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, находящемся на территории города Санкт-Петербурга. В случае, если ребенка воспитывает иное лицо (бабушка или дедушка и т.д.), не оформившее опеку, оно не может являться получателем компенсации.

Наименование государственной услуги:

Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Порядок предоставления данной услуги определён Административным регламентом, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования"

Порядок предоставления государственной услуги, последовательность посещения заявителем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1. Заявитель (родитель или законный представитель воспитанника дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ)) обращается в ДОУ. Представляет необходимые документы, пишет заявление*.
2. ДОУ направляет в администрацию Центрального района (отдел образования) заявление и сведения о предоставлении компенсации
3. Администрация проверяет сведения о предоставлении компенсации и заявление; принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации; издаёт распоряжение о назначении компенсации или составляет письмо с мотивированным отказом в назначении компенсации и порядком обжалования решения об отказе, после чего отправляет в ДОУ копию распоряжения или письмо об отказе в назначении компенсации.
4. ДОУ информирует заявителя о принятом решении

5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.

6. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.

7. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

8. Компенсация устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления от родителей (законных представителей) и предоставления подтверждающих льготу документов.

(*) Заявитель может представить заявление и необходимые документы в многофункциональный центр, и получить информацию о принятом администрацией решении в МФЦ, в установленные регламентом сроки.

С 01.07.2012 заявление можно будет оформить в электронном виде через Интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», в т.ч. с использованием универсальной электронной карты. В этом случае заявитель получает ответ на адрес электронной почты, указанный при оформлении заявления через Интернет-портал

Родителям (законным представителям) на детей, посещающих ДООУ, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - Компенсация) от размера оплаты:

20% - при наличии одного ребенка в семье;

40% - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;

50% - на ребенка из семьи, в которой один из родителей инвалид I или II группы;

50% - на каждого ребенка при наличии двух детей в семье;

70% - на каждого ребенка при наличии трех и более детей в семье;

70% - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. При личном обращении заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, представляются:

- заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляется на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения, для семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения);

- справка об установлении инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей инвалид I или II группы);
- акт (акты) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения). Для подтверждения статуса неполной семьи представляется один из следующих документов:
 - документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем;
 - свидетельство о смерти второго родителя;
 - решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим);
 - решение суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах);
 - документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов;
 - справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем.

Копии документов представляются при условии предъявления их оригиналов!

2. При обращении представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги, дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги;
- документ, удостоверяющий полномочие представителя заявителя.

Плата не взимается за содержание в дошкольных учреждениях следующих категорий детей:

- детей с отклонениями в физическом и психическом развитии: нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью, туберкулезной интоксикацией и другими;
- детей, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детей, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы;
- детей, у которых хотя бы один из родителей является военнослужащим срочной службы;
- детей, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ОУ.