Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга
Адрес: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.2/7, литер М
Телефон/факс: 8(812) 272-30-29
E-mail: dou76.centr@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб
протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующим ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб

Шкурина Наталья Павловна
Подписано цифровой подписью: Шкурина Наталья Павловна
Дата: 2026.09.02 14:08:38 +03'00'

_____ Н.П. Шкурина
Приказ от 02.09.2026 г. № 56

План работы
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год

Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 3
1. Анализ работы ГБДОУ за 2025-2026 учебный год 4
1.1. Кадровое обеспечение 4
1.2. Анализ состояния здоровья 4
1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся 6
1.4. Взаимодействие с семьей 7
1.5. Итоги административной деятельности 8
1.6. Результаты выполнения задач годового плана 9
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД 11
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ГДОУ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 13
3.1. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование 13
3.2. Воспитательная и образовательная деятельность 14
3.2.1. Работа с воспитанниками 14
3.2.2. Организация взаимодействия с родителями воспитанников 18
3.3. Административная и методическая деятельность 21
3.3.1. План методической работы 21
3.3.2. Организационно-методическая работа 22
3.3.3. Работа с кадрами 25
3.4. Хозяйственная деятельность и безопасность 26
3.4.1. Административно-хозяйственная деятельность 26
3.4.2. Антитеррористическая защищенность 28
3.4.3. Организация ГО и предупреждение ЧС 29
3.4.4. Пожарная безопасность 30
3.4.5. Охрана труда 31
3.5. Контроль и оценка деятельности 32
3.5.1. Внутри садовский контроль 32
3.5.2. Мониторинг инфраструктуры РППС 33
3.5.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) 34
ПРИЛОЖЕНИЯ 35
1. План-график мероприятий ВСОКО на 2026/27 учебный год 35
2. План аттестации педагогических работников ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на 2026– 2027 учебный год 40
3. План мероприятий по пожарной безопасности 43
4. План воспитательной работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях 46
5. Проект плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на период июнь – август 2027 года 47

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изм. на 25.10.2023 г.);
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 2 июня 2026 года № 19, действующих с 1 сентября 2026;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. от 24.12.2025) ;
- Уставом ДОО.

Адрес ведения образовательной деятельности: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.2/7, литер М

Детский сад расположен в отдельно стоящем здании с прилегающей к нему прогулочной площадкой.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В 2025-2026 учебном году в детском саду функционировали 3 группы общеразвивающей направленности с количеством детей - 36 детей. Количество мест: 80 человек.

- Младше-средняя группа (3-5 лет)– 8 детей;
- Средне-старшая группа (4-6 лет) – 11 детей;
- Старше-подготовительная группа (5-7 лет) – 17 детей;

Все группы работали, в соответствии с Уставом ДОО, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

1. Анализ работы ГБДОУ за 2025-2026 учебный год

1.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровый состав учреждения по данным на 31.05.2026 составил - 8 человек, из них: воспитатели (6 чел.), специалисты: музыкальный руководитель (1 чел.); учитель-логопед (1 чел. внешнее совместительство).

Таблица 1

Характеристика кадрового потенциала				
	2024 – 2025 у.год		2025-2026 у. год	
	Чел.	%	Чел.	%
Возраст педагогических кадров				
от 25 до 39	1	12,5	1	12,5
от 40 до 54	3	37,5	2	25
55-62	2	25	3	37,5
63 и старше	2	25	2	25
Образование				
Высшее	4	50	3	37,5
среднее специальное	4	50	5	62,5
Педагогический стаж				
от 0 года до 1 года	1	12,5	1	12,5
от 5 до 10	0	0	0	0
от 10 до 15 лет	1	12,5	1	12,5
15 до 20	2	25	0	0
более 20 лет	4	50	6	75
Категория педагогических кадров				
высшая категория	5	75	5	67,5
первая категория	1	12,5	2	25
соответствие занимаемой должности	1	12,5	1	12,5

Средний возраст педагогического коллектива – 55 лет

1.2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ

Медицинское сопровождение осуществлялось врачом–педиатром и медсестрой, прикрепленными к ДОО СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 8», которые осуществляли лечебно-профилактическую помощь детям, давали рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводили совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям детского сада.

В результате в 2025-2026 году в ДОО анализ заболеваемости показал:

Таблица 2

Года	**2023**	**2024**	**2025**
Всего случаев заболеваний	75	37	62

Года		2023	2024	2025
ОРВ		72	35	43
Ангина		0	0	0
г/энтерит		0	0	0
Прочие (в том числе):		3	2	2
	отит	0	1	0
	в/оспа	0	0	12
	бронхит	3	1	1
	скарлатина	0	0	2

Проанализировав ситуацию по заболеваемости видно, что наблюдается увеличение числа пропусков дней детьми по болезни (ОРВ и инфекционные заболевания). Причины таких данных мы видим в следующем: педагоги формально проводили работу с воспитанниками по укреплению здоровья детей. В течение года недостаточно проводилась целенаправленная просветительская работа с родителями о ценности здоровья.

Анализ данных медицинского обследования за прошедший год показывает, что количество воспитанников, поступающих в детский сад в основном с I и II группой здоровья (Таблица 3).

Дети третьей группы имеют хронические заболевания:

- отопический дерматит – 3 ребенка
- миопия средней степени – 1 ребенок
- ожирение – 1 ребенок

Детей четвертой группой в ГБДОУ нет.

Анализ взаимодействия с учреждениями здравоохранения показал, что оно носит плановый и системный характер сотрудничества - вся работа ведется в тесном контакте с медицинским работником детского сада

Одна из проблем: *необходимо усиление направленной просветительской и профилактико – оздоровительной работы с семьями воспитанников.*

Таблица 3

Анализ динамики показателей здоровья воспитанников (за 2 года)

Год	2024				2025			
Группа	Группа здоровья				Группа здоровья			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Младше-средняя группа	3	3	1	0	4	4	1	-
Средне-старшая группа	6	7	2	0	4	8	3	-
Старше-подготовительная группа	6	12	3	0	4	9	1	-
Итого	**11**	**31**	**7**	**0**	**12**	**21**	**5**	**-**

Все это обуславливает необходимость пересмотра профилактических мер в разных формах физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Системная работа по физическому воспитанию включала в себя утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

✓ систематично анализировалась заболеваемость детей;

✓ учитывались гигиенические требования к максимальной образовательной нагрузке детей;

✓ учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;

✓ соблюдался оптимальный двигательный режим.

В ДОО используются следующие здоровьесберегающие технологии:

✓ обширное умывание;

✓ физкультурные паузы;

✓ подвижные игры;

✓ бодрящая гимнастика;

✓ использование массажных ковриков для профилактики и коррекции плоскостопия;

Все запланированные мероприятия проводились в соответствии с планом работы на год.

Для оздоровления детей использовались бактерицидные облучатели, расположенные в игровых комнатах. Для профилактики плоскостопия - массажные коврики разной модификации, в том числе выполненные из бросового материала, «дорожки здоровья». Для наглядной агитации здорового образа жизни имеются специализированные стенды в каждой возрастной группе, представленные в раздевалках ДОО.

Случаи детского травматизма в ДОО отсутствуют.

Питание осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню (12 часов), утвержденным Управлением социального питания.

1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Система педагогической диагностики (мониторинга) проводится без отрыва от образовательного процесса, осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО, и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой Образовательной программой дошкольного образования.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики в 2025-2026 таковы:

Таблица 4

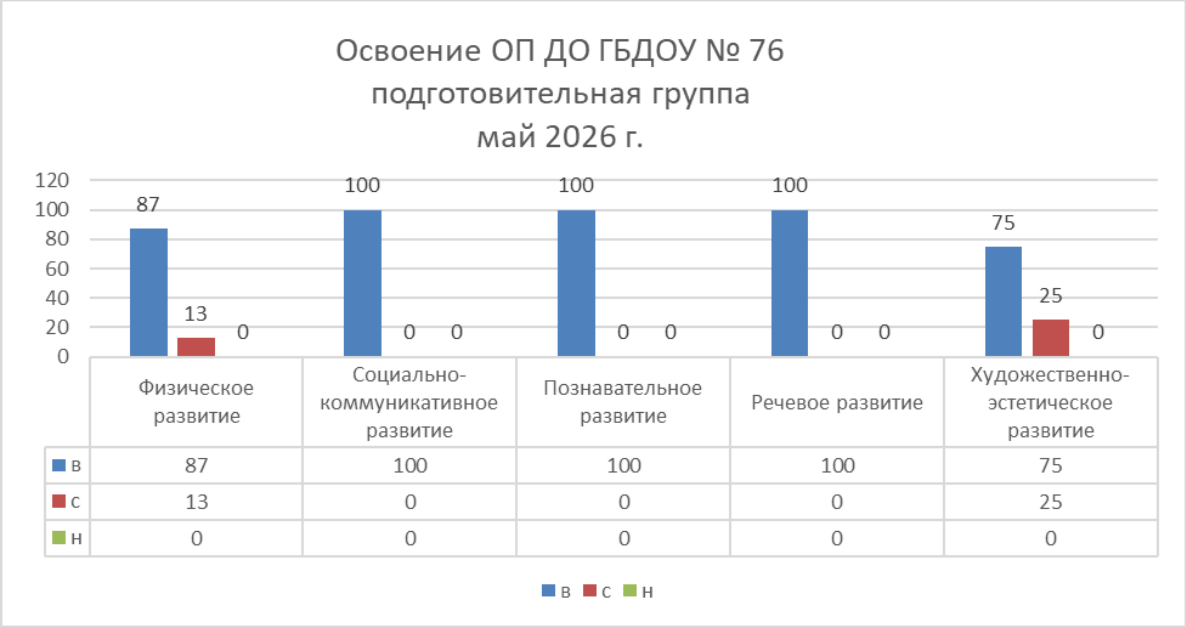
Возрастная группа	**Итог по группе** ***чел./%***		
	в	**с**	**н**
Младше-средняя	2/25	6/75	0
Средне-старшая	10/56	8/44	0
Старше-подготовительная	17/85	3/15	0
Итого	29	17	0
%	**63**	**37**	**0**

Из таблицы видно, что промежуточные данные освоения ОП ДО воспитанниками ГБДОУ составляют 100%.

Однако педагогам в следующем году нужно обратить особое внимание на образовательные области: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие»

В 2025-2026 учебном году было выпущено 8 детей 6-7 лет. Результат освоения ими ОПДО представлены на диаграмме:

Диаграмма 1



Вывод: *представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоении детьми образовательной программы на пороге школы на 100%.*

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в ДОУ одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов, у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-взрослых мероприятий. Для качественной организации образовательного процесса и включения в него всех участников образовательных отношений, в ГБДОУ создана группа в контакте (Госпаблик - https://vk.com/76gbdou.center). На страницах госпаблика систематически размещается объявления и новости, происходящие в детском саду. Регулярно выкладываются фотоотчеты о тематических занятиях, мероприятиях, событиях учреждения, а также материалы в помощь родителям. Для реализации Образовательной программы для детей, которые не посещают детский сад по семейным обстоятельствам педагогами групп созданы чаты в MAX.

В 2025 – 2026 учебном году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных поделок; продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей.

В детском саду имеется нормативная база в полном объеме, а также информационные стенды для родителей с необходимой информацией.

Вывод:

Образовательный процесс в ДОУ соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося. В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

1.5. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Однако, зависит она от финансирования. Административно-хозяйственная деятельность в 2025-2026 учебном году была направлена на частичный косметический ремонт дошкольного учреждения.

В целях реализации образовательной программы дошкольного образования проведена работа по улучшению инфраструктуры ДОУ и комплектации учебно-методических материалов.

В 2025-2026 году было преобретено:

- Комплект для познавательного развития «Космос» в детском саду (комплект для группы) – 1 шт.
- Набор для экспериментирования – 2 шт.

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль качества работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности.

Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних помещений ДОУ;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;

Осуществлялась работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- совещание с заведующим хозяйственной частью, медицинской сестрой

Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарных правил и норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;
- организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

Для обеспечения безопасного пребывания детей, во всех помещениях установлена противопожарная электронная система. Для всех помещений имеется схема эвакуации. Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

В группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка.

В ГБДОУ имеется совмещённый музыкальный - спортивный зал, методический – логопедический кабинет, медицинский кабинет, 4 групповые, 4 раздевалки, спальные помещения

в младше-средней и старше-подготовительной группах. Эти условия обеспечивают психологический комфорт детям и педагогам для сохранения и укрепления здоровья.

Материально-техническая база учреждения, оснащение детского сада педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность отлично организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно и уютно; чтобы дети каждый день с удовольствием посещали детский сад.

Однако, требуется пополнение среды ДОО современным развивающим оборудованием (интерактивные доски)

Вывод: *Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.*

1.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

В ДОУ организована систематическая образовательная и воспитательная работа со всеми участниками образовательных отношений (детьми, родителями, педагогами).

С целью осуществления развития воспитанников использовались современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие;
- личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
- исследовательской деятельности;
- проектной деятельности;

В 2025 – 2026 учебном году были определены годовые задачи и были проведены следующие мероприятия:

1. Продолжать модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
2. Создавать условия для сохранения и укрепления традиционных российских духовно нравственных ценностей путем:

- создания условий для формирования у дошкольников основ гражданственности воспитания патриотических чувств, изучение традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
- совершенствования профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников.

3. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
4. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
5. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;

Для достижения этих задач в 2025 – 2026 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Внутри учреждения:

- Педсовет №2 «Взращиваем сердца – духовно-нравственное воспитание дошкольников»
- Педсовет № 3 «Открываем мир науки для дошкольников»
- Конкурс методической разработки «Родные истоки» победители воспитатели Жарина М.П. и Беседина Л.С.
- Конкурс методической разработки «Юный исследователь: мир вокруг нас» – победители воспитатели Жарина М.П. и Беседина Л.С.

- Семинар-практикум для воспитателей: «Экспериментирование с детьми дошкольного возраста»
- Семинар – практикум: «Культурные практики и разнообразные виды детской
- деятельности в духовно-нравственном воспитании»
- *Консультации для педагогов*

• «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»
• Дискуссионные качели «Историческое просвещение в ДОО – не рано ли? Возможности исторического просвещения как средства духовно нравственного воспитания»
• «Приобщение детей 4 - 7 лет к культурному наследию г. Санкт- Петербурга»»
• «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе родного края»
• «Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях
• «Развитие речи детей средствами искусства архитектуры родного города»
• «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»
• Физкультурно-оздоровительный климат в семье

С детьми и родителями:

• Выставки семейного творчества
• «Осенняя петербургская феерия»
• «Новогодняя петербургская феерия»
• «Весенняя петербургская феерия»
• «Любимая книга»
• «Меж звезд и галактик»
• «Победная весна»
• Конкурс чтецов «Загляни в мамины глаза»
• Акция «День народного единства».
• Конкурс чтецов «С днем рождения, Санкт-Петербург»

2. Районные мероприятия:

- Победитель районного конкурса творческих работ «Дед Мороз за безопасный Новый год», в номинации «Новогоднее стихотворение» (подготовила воспитатель Беседина Л.С.)
- Участники районного конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами» (подготовила воспитатель Жарина М.П.)
- Участники в районном этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»
- Участники в районном конкурсе «Мы Родине нашей верны»
- Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма:
  - Акция «Всемирный День без автомобиля»
  - Акция «Безопасные каникулы или «Правильный Новый год». Изготовление ёлочных игрушек.
  - Акция «Засветись!»

Взаимодействие с социальными партнерами:

- Экскурсия в школу
- Гости ГБДД «Мы друзья» (изготовление светоотражающих элементов на одежду) -
- «Важный разговор о безопасности!» познавательная встреча с инспектором ГИБДД
- Участие в районной акции «Письмо водителю» с инспектором ГИБДД
- Посещение пожарной части № 7 и приглашение пожарных в ДОУ

В 2026 – 2027 учебном году планируется 5 педагогам пройти обучающие образовательные курсы повышения квалификации и курсы по ИКТ. Пройти аттестацию на кв. категорию (1 чел. - на первую кв. категорию)

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2025-2026 уч. г. была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам на 80 %. Анализ деятельности детского сада за 2025 – 2026 учебный год показал, что учреждение функционирует стабильно. Поэтому работу ГБДОУ № 76 Центрального района СПб по всем направлениям образовательной деятельности можно признать удовлетворительной.

По результатам анализа деятельности детского сада за 2025-2026 уч. год и с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

- продолжать расширять формы работы с социальными партнерами;
- способствовать укреплению материально-технической базы детского сада за счет приобретения современного оборудования. На стадии реализации одно из направлений Программы развития ГБДОУ № 76 «Сопровождение выпускника дошкольника и его семьи в период подготовки к обучению на следующем уровне Образования» (обновление компьютерной техники и приобретение мультимедийного оборудования);
- принимать активное участие всех участников образовательных отношений в конкурсном движении района, города. Предполагается участие в районных конкурсах по здоровьесбережению (для педагогов), по профилактике ДДТТ, конкурсе стихов «Разукрасим мир стихами» (для детей) и районном конкурсе «Парад оркестров»;
- начать реализацию проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»

2. Цель и задачи работы ДОУ на учебный год

ЦЕЛИ: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

Для достижения намеченных целей в **2026 – 2027 учебном году** необходимо выполнить следующие **задачи**:

1. Продолжать модернизацию материально-технического обеспечения реализации ОП ДО и АОП ДО;
2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации ОП ДО и АОП ДО, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
4. Создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;

5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
6. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
7. Обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ОП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;
8. Совершенствовать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников .

3. Содержание работы ГДОУ на 2026-2027 учебный год

3.1. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Начать работу по обновлении Устава ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, учитель-логопед
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты
Разработать (актуализировать) адаптированную образовательную программу и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	учитель-логопед (составление ИОМ), заместитель заведующего по УВР
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, заместитель заведующего по УВР
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

3.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации ОП ДО, АОП ДО и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели старше-подготовительной группы
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО и ФАОП ДО	Май—июль	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, Зам.зав. по УВР
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, Зам.зав. по УВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели подгот. гр.
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов	В течение года	Зав. ДОУ, Зам.зав. по УВР

для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО и АОП ДО	Май—август	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Зам.зав. по УВР
Летняя оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра Медсестра
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, Зам.зав. по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Зам.зав. по УВР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.зав. по УВР воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.зав. по УВР
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели

Праздники

Наименование	***Срок***	***Ответственный***
День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Блокада Ленинграда (старший дошкольный возраст).	январь	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Защитника Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленичные гуляния!	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8 марта	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	апрель	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель

День Победы (старший дошкольный возраст).	май	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
День рождения города Санкт-Петербург	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Общесадовские выставки и конкурсы и массовые мероприятия

Наименование	***Срок***	***Ответственный***
Экологический фестиваль семейного творчества «Осенняя Петербургская феерия»	Октябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»	Октябрь	Воспитатели
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Загляни в мамины глаза», посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Акция «День народного единства»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Выставка семейного творчества «Зимняя Петербургская феерия»	Декабрь	Воспитатели
Экологический фестиваль «Мы друзья природы» («Кормушка для птиц»)	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Общесадовское мероприятие. Выставка семейного творчества «Весенняя Петербургская феерия»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Акция Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Конкурс чтецов «С днем рождения СПб»	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, воспитатели

3.2.2. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Диагностико-аналитическое направление		
Социологические обследования по определению социального статуса и микроклимата семьи: беседы (администрация, педагоги, специалисты);	1 раз в год	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по УВР
наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком;	Постоянно	воспитатели
анкетирование, в том числе электронное; проведение анкетирования степени удовлетворенности семей (на сайте учреждения)	2 раза в год	воспитатели
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, Зам. зав. по УВР
– Общие родительские собрания: ▪ Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО и АОП ДО ▪ Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по УВР

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада, госпаблик	не реже 1 раза в полугодие	Зам. зав. по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Организация выставок детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей с фоторепортажем	Постоянно, согласно графику	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по УВР, воспитатели
Досуговые формы - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое	В течении года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей «Услуга "Родительский контроль"»	Октябрь, май	Зам. зав. по УВР, ответственный за сайт
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. зав. по УВР, ответственный за сайт
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства-4.11, Дню Конституции-12.12, Дню защитника Отечества-23.02, Дню России-12.06	Накануне праздников	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками под. гр. в музей «Обороны Ленинграда»	январь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Программа Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		
Организовать работу по внедрению программы просвещения родителей с учетом разработанных планов мероприятий на каждой возрастной группе	Сентябрь-май	Зам.зав. по УВР
Создать страницу «Просвещение родителей» на сайте ДОО, обеспечивающую психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь родителям детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья – ОВЗ	октябрь	Зам.зав.по УВР. ответственный за сайт
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать проведение «Дней здоровья» (семейных). Вместе с детьми и родителями проводить спортивные квесты, эстафеты и «кулинарные поединки» здорового питания	Октябрь, январь, апрель	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав.по УВР
Начать работу по разработке программы здоровьесбережения	Май-август	Зам.зав.по УВР

3.3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.3.1. План методической работы

Мероприятия		Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года			
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Зам. зав по УВР
	Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав по УВР
	Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
	Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	Зам. зав по УВР
	Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
	Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	администратор сайта, Зам. зав по УВР
	Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач	Подготовить изменения к ОП ДО и АОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, Зам. зав по УВР
	Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО;	Вторая половина года	Заведующий, Зам. зав по УВР

Мероприятия		Срок	Ответственный
	– изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63		
	Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Зам. зав по УВР, музыкальный руководитель

3.3.2. Организационно-методическая работа

Вид деятельности	Содержание работы	Ответствен-ный	дата
Организационная деятельность	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Зам. Зав по УВР Воспитатели,	В течение года
	Пополнение групповых и кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения		
	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей		
	Корректировка ОП ДО и АОПДО с учетом требований законодательства		
	Корректировка диагностических карт		
	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Воспитатели	Ноябрь
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы в течение года	Зам. Зав по УВР	в течение года
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	Зам. Зав по УВР	в течение года
Мониторинговая деятельность	Первичная педагогическая диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели, специалисты	октябрь
	Итоговая педагогическая диагностика детей на конец учебного года		май
	Работа комиссии по самообследованию	Зав. ДОУ	Февраль-апрель
	Работа рабочей группы по подготовке публичного доклада за 2026/2027 учебный год		Май - август

Вид деятельности	Содержание работы	Ответствен-ный	дата
Педагогический совет № 1 ***«Установочный»***	1. Выборы секретаря совета педагогов. 2. Обсуждение и принятие: – Режимы дня – Учебного плана – Календарного учебного графика – Сеток занятий – Годового плана работы и его приложений 3. Выборы ответственного лица за организацию работы по профилактике ДДТТ 4. Обсуждение и принятие плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год 5. Аттестация и курсы повышения квалификации педагогических кадров 6. Разработка, обсуждение и принятие проекта решения педсовета	Зам. Зав по УВР	август
Педсовет №2 ***«Инновации в игровой деятельности как ключ к социально-коммуникативному развитию дошкольников»***	Цель: Обмен опытом и поиск эффективных инструментов для развития навыков общения и социализации детей через современные игровые технологии.	Зам. Зав по УВР	ноябрь
Педсовет № 3 **«**Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка**»**	**Цель:** Повышение педагогической культуры родителей и воспитателей через выработку единых подходов к воспитанию, направленных на гармоничное развитие ребенка и его адаптацию в социуме.	Зам. Зав по УВР	февраль
Педсовет № 4 ***итоговый***	Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. 1. Анализ деятельности ДОУ за 2026-2027 у.г. - Анализ реализации годовых задач;	Зам. Зав по УВР	май

Вид деятельности	Содержание работы	Ответствен-ный	дата
	- «О наших успехах» творческие отчеты воспитателей групп о проделанной работе за год - творческие отчеты специалистов ГДОУ о проделанной работе за год 2. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год *(выработка проекта годового плана работы ДОУ на 2027-2028 гг.)* 3. Обсуждение работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период: 4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета		
ППк	психолого-педагогический консилиум «Обсуждение листов здоровья. Начало адаптации»	Заведующий ГДОУ, врач	сентябрь
	психолого-педагогический консилиум - итоговое		май
Открытые мероприятия в ДОУ	Открытые занятия воспитателей и посещение педагогическими работниками занятий коллег с целью обмена опытом	Зам. Зав по УВР	В течении года
Конкурсы для педагогов	Смотр-конкурс «Атрибут для народной игры»	Зам. Зав по УВР	ноябрь
	Конкурс методической разработки «Методика проведения семейных мастерских как форма повышения педагогической культуры родителей»	Зам. Зав по УВР	январь
	Участие в конкурсах района, города	Зам. Зав по УВР	В теч. года
Семинар-практикум	Семинар-практикум для воспитателей: «Здоровый ребенок — счастливый ребенок» *(Как организовать закаливание дома без стресса? Игровые методики для развития физической активности. Мастер-классы по первой помощи и профилактике сезонных простуд)*	Зам. Зав по УВР	октябрь
	«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Зам. Зав по УВР	декабрь
	Семинар-практикум для воспитателей: «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Зам. Зав по УВР	март
Консультации для педагогов	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Зам. Зав по УВР	Ежемесячно
	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Зам. Зав по УВР	Сентябрь
	Дискуссионные качели «Историческое просвещение в ДОО – не рано ли? Возможности исторического просвещения как средства духовно нравственного	Зам. Зав по УВР	Октябрь

Вид деятельности	Содержание работы	Ответствен-ный	дата
	воспитания»		
	«Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Зам. Зав по УВР	Ноябрь
	«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Зам. Зав по УВР	Декабрь
	«Стили педагогического общения с детьми»	Зам. Зав по УВР	Январь
	«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Зам. Зав по УВР	Февраль
	«Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Зам. Зав по УВР	март
	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Зам. Зав по УВР	апрель
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Зам. Зав по УВР	май

3.3.3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Сиденко Елена Сергеевна	Воспитатель	10. 2026

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Арсеньева Екатерина Аркадьевна	Учитель-логопед	10. 2026	В соответствии с программами ИМЦ Центрального района, АППОСПб и РГПУ
Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	10. 2026	

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Наджафова Лейла Сеидмамедовна	воспитатель	10. 2026	им. Герцена
Плешанова Наталя Викторовна	воспитатель	10. 2026	
Салихова Аэлита Геннадьевна	музрук	10. 2026	

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Форма работы	дата	ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т. п.	Октябрь	наставник
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	наставник
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	наставник
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	наставник

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены определяются ежемесячно.

3.4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.4.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общее собрание работников ОУ	1 раз в квартал	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-20. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН	Сентябрь-октябрь	Завхоз, Контрактный управляющий

1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		
Обновление состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава (приказ от 24.05.2024 № 261н)	Сентябрь	Завхоз, медработник
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медработник
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2026	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, зам.зав. по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь по мере необходимости	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Закупка электронных средств обучения	В течение года	зам.зав. по УВР Контрактный управляющий
Подготовка публичного доклада	май- август	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.4.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проверить оснащение здания техническими системами охраны: систему наружного освещения; систему видеонаблюдения;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.4.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.4.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Корректировка плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Направить работников на обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий ответственный за пожарную безопасность

3.4.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответств. по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, ответств. по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответств. по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответств. по охране труда

Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, ответств. по охране труда

3.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.5.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по УВР, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
Организация работы с семьями воспитанников	**Тематический**	Изучение форм педагогического просвещения родителей, совместных проектов	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по УВР

		посещение групп, наблюдение		
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. по УВР
Организация занятий по физическому развитию во всех возрастных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. по УВР
Индивидуальный подход в режиме дня к детям	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь, декабрь, март	Зам.зав. по УВР
Двигательная деятельность детей	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, январь, апрель	Зам.зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, медработник
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Завхоз
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Заведующий
Техника безопасности и сохранность имущества	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Завхоз
Посещаемость	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	ежедневно	Завхоз, медработник
Документация по несчастным случаям в ДОУ	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий

3.5.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов согласно приказу Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав. по УВР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—	Зам.зав. по УВР,

	апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп

3.5.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса.

Модель ВСОКО ГБДОУ № 76 является элементом модели системы оценки качества образования Центрального района (далее РайСОКО), обеспечивает преемственность в развитии целей, задач и форм деятельности по управлению качеством дошкольного образования. ВСОКО ГБДОУ № 76 интегрирована в РайСОКО и действует в условиях информационной открытости системы образования.

Модель ВСОКО ГБДОУ № 76 представляет совокупность механизмов управления качеством дошкольного образования ГБДОУ

Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- качество содержания образовательной деятельности в детском саду;
- качество условий реализации ОП ДО детского сада;
- качество результатов реализации ОП ДО детского сада.

Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

Приложения

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО на 2026/27 учебный год

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада - 1 раз в год, август	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Контроль, посещение	Ежемесячно		Заведующий, Зам.зав. по УВР
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	Отчет по самообследованию, педагогический совет,	Заведующий, Зам.зав. по УВР
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада - 1 раз в год, август	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФАОП ДО	Контроль, посещение	Ежемесячно		Заведующий, Зам.зав. по УВР
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	Отчет по самообследованию, педагогический совет,	Заведующий, Зам.зав. по УВР

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	Публичный отчет	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	4 раза в год	Аналитическая справка по результатам проверки	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	Аналитическая справка по результатам проверки - май	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Аналитическая справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО, АОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	Аналитическая справка	
	Взаимодействие с социальными партнерами	Посещение совместных мероприятий, анализ	По мере проведения совместных мероприятий	Аналитическая справка	
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в год, май	Педагогический совет	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	1 раз в год, май	Педагогический совет	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для	1 раз в год, май	Педагогический совет, ППк, Аналитическая	Заведующий, Зам.зав. по УВР

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
		реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР		справка	
2. Качество условий, которые обеспечивают реализацию ОП ДО, АОП ДО					
Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, делопроизводитель
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО и АОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Публичный доклад, отчет ПВХД, госзадания	Заведующий, Завхоз
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально		
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально		
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО, АОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально		
Психолого-педагогические условия	характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников; Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; защита детей от всех форм физического и психического насилия; поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей	Контроль	2 раза в год По окончании контроля; при необходимости повторного контроля	Отчет по самообследованию	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Материально-технические условия. Средства	Соответствие территории, здания и помещений ДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;	Наблюдение, осмотры, контроль, анализ	1 раз в год, готовность к учебному году,	Акт готовности к учебному году, журналы учета,	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Завхоз медсестра

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
обучения и воспитания	пожарной безопасности и электробезопасности; охране здоровья воспитанников и охране труда работников ОУ наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ		постоянно	справки, отчет о самообследовании	
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, АОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	1 раз в год – август	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО, АОП ДО. Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ	Контроль, анализ	1 раз в год – август	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
РППС для реализации ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды: соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиНу, возрасту детей, ФГОС ДО и ФОП ДО: – насыщенность; – трансформируемость пространства; – полифункциональность игровых материалов; – вариативность; – доступность; – безопасность и рекомендациям Минпросвещения средства обучения и воспитания	Мониторинг	2 раза в год – декабрь, август – сентябрь	Паспорт группы, Аналитическая справка	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
Информационная открытость	Информационное обеспечение образовательного процесса, содержание сайта детского сада: – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада; - обратная связь участников образовательных отношений	Мониторинговые исследования, анализ	2 раз в год – сентябрь, май	Справка	Заведующий, ответственные за сайт

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
Кадровые условия реализации Программы	Укомплектованность педагогическими кадрами, образование, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85 К, справки	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану 1 раз в год – май	Аналитическая справка	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
	Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	Зам.зав. по УВР
	Представление педагогического опыта (методические разработки, печатные работы, мастер-классы).	Сбор данных	1 раз в год – май	Творческий отчет педагогов и специалистов	Зам.зав. по УВР
	Участие в конкурсном профессиональном движении	Сбор данных	1 раз в год	Приказы, аналитические справки	Зам.зав. по УВР
	Укомплектованность учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.	Сбор данных	1 раз в год - апрель	Отчет о самообследовании	Заведующий
3. Качество результатов образовательной деятельности					
Освоение детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май Справка по результатам	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	2 раза в год	Приказы, аналитические справки	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности				
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада - 1 раз в год: апрель	Рабочая группа по самообследованию
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно		
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно		
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й	Сбор информации,	2 раза в год:		

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
	групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	анализ	август, май		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в год – март	По окончании анкетирования	Зам.зав. по УВР, воспитатели

Приложение 2

План аттестации педагогических работников ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Категория	Год аттестации	Распоряжение КО СПб №, дата	Срок подачи заявления	Срок Предпола-гаемой аттестации	Заявляемая категория	Подпись аттестуемого
1.	Арсеньева Екатерина Аркадьевна	Учитель-логопед	высшая	09.02.23	№ 133 - р от 16.02.23	09.12.27	09.02.28	высшая	
2.	Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	высшая	27.04.23	№ 527-р от 05.05.23	27.01.27	27.04.27	высшая	
3.	Гусакова Лариса Александровна	воспитатель	высшая	26.01.2023	№ 56-р от 30.01.23	26.11.2027	26.01.2028	высшая	
4.	Жарина Мария Павловна	воспитатель	высшая	27.03.24	№ 419-р-24 от 02.04.24	бессрочная		высшая	
5.	Наджафова Лейла Свидмамедовна	воспитатель	высшая	26.04.2022	№ 903-р от 29.04. 22	27.01.27	27.04.27	высшая	
6.	Плешанова Наталя Викторовна	воспитатель	высшая	27.10.22	№ 2184-р от 07.11.22	27.07.27	27.10.27	высшая	

7.	Салихова Аэлита Геннадьевна	Музыкальный руководитель	Первая	23.10.2024	№ 1336-р от 30.10.24	бессрочная		первая	
8.	Сиденко Елена Сергеевна	воспитатель	нет	-	-	01.09.2026	**30.09.2026**	первая	

План прохождения курсов повышения квалификации на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Ф.И.О педагога	должность	Название курсов	часы	Срок прохождения	Следующие по плану
1.	Арсеньева Екатерина Аркадьевна	Учитель-логопед	**Обр.** «Современные подходы к преодолению ОНР у дошкольников». 2024 г (24 часа)			**10.2026**
2.	Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	***Переподготовка*** **ООО «ИОЦ «Северная столица»** «Психолого-педагогические аспекты дошкольного образования», 520 ч., от 31.08.2016 г. ***кв-ция*** *«воспитатель дошкольной образовательной организации»* ЧУДПО «Федеральный институт повышения квалификации» Оказание первой помощи - 21.01.2022 (40 часов) **Обр.** РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» **ПК** ИМЦ Центрального р-на СПб «Создание подкастов для участников образовательного процесса» **ПК** - ИМЦ Колпинского р-на СПб «Электронные таблицы в практической деятельности образовательной организации», 36 ч. от 24.10.2024	520 72 36 36	31.08.2016 29.10.2023 05.03.2024 24.10.2024	 **10.2026** 03.2027 10.2027
3.	Гусакова Лариса Александровна	воспитатель	**Обр**. ИМЦ Центрального района «Формирование финансовой культуры дошкольников. Перезагрузка компетенций педагогов ДОУ» **ПК** - "Информационно-методический центр" Центрального района Санкт-Петербурга "Создание подкастов для участников образовательного процесса" 2025 г в объеме 36 часов.	36 36	04.04.2024 2025	**04.2027** 2028

4.	Жарина Мария Павловна	Воспитатель	ЧУДПО «Федеральный институт повышения квалификации» Оказание первой помощи - 21.01.2022 (40 часов) **Обр**. АНО «НИИДПО» «Особенности организации обучения правилам дорожного движения детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» **ПК** - АНО ДПО «МАСПО» «Информационно- коммуникационная компетентность педагога»	72 72	5.06.2025 03.03.2025	06.2028 03.2028
5.	Наджафова Лейла Свидмамедовна	воспитатель	ЧУДПО «Федеральный институт повышения квалификации» Оказание первой помощи - 21.01.2022 (40 часов) **Обр**. ИМЦ Центрального района «Формирование финансовой культуры дошкольников. Перезагрузка компетенций педагогов ДОУ» 36 ч., 30.03.2023; РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» **ПК** - АНО ДПО «МАСПО» «Информационно- коммуникационная компетентность педагога»	40 36 72 72	21.01.2022 30.03.2023 29.10.2023 19.03.2025	01.2025 03.2026 **10.2026** 03.2028
6.	Плешанова Наталя Викторовна	воспитатель	**Обр.** РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» с 29.10.2023 (72 часа)			**10.2026**
7.	Салихова Аэлита Геннадьевна	музрук	ЧУДПО «Федеральный институт повышения квалификации» Оказание первой помощи - 21.01.2022 (40 часов) **Обр.** РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» с 29.10.2023 (72 часа) **ПК** - АНО ДПО «МАСПО» «Информационно- коммуникационная компетентность педагога» 36 ч., 29.08.2025	72 36	29.10.2023 29.08.2025	**10.2026** 09.2028
8.	Сиденко Елена Сергеевна	Воспитатель	ЧУДПО «Федеральный институт повышения квалификации» Оказание первой помощи - 21.01.2022 (40 часов) ***Переподготовка*** **ООО «ИОЦ «Северная столица»** «Теория и методика дошкольного образования», ***кв-ция*** *«воспитатель дошкольной образовательной организации»* Студентка ЛГПУ им. Герцена с 2022 ***ИКТ*** - ИМЦ Центрального района «Цифровая образовательная среда – инструмент качества образования, 36 ч. 29.11. 2024	520 36	28.05.2021 29.11.2024	 11.2027

Приложение 3

План мероприятий по пожарной безопасности

Перспективный план работы по пожарной безопасности в старше-подготовительной группе

Цель: Формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

Задачи:

Воспитательные:

- воспитывать ответственность за свои поступки;
- воспитывать чувство осторожности и самосохранения;
- воспитывать чувство уважения к труду пожарных.

Развивающие:

- развивать у детей навыки основы пожарной безопасности;
- развивать интегративные качества личности дошкольника (любознательность, активность, способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений о собственной безопасности);

-формировать определенные знания и умения ориентировки в пространстве, пользования различными бытовыми приборами

Обучающие:

- познакомить детей с профессией пожарных, раскрыть значимость их труда;

-познакомить с литературными произведениями по пожарной безопасности;

-обучение детей навыками правильных действий в случае пожара.

Предполагаемый результат:

- овладение детьми навыками правильных действий в случае пожара
- осознанное выполнение правил противопожарной безопасности
- изменение отношения родителей к данной проблеме

Формы работы	**Продолжительность занятия, мин**
Беседа на тему ….	*25*
Спортивный праздник с включением в него эстафет….	*30*
Творческая игра….	*30*
Конкурс детских рисунков….	*25*
Тренировка по эвакуации при пожаре	*15*

Месяц	Тема. Программное содержание	Совместная деятельность	Работа с родителями
Сентябрь	Тема: «Пожароопасные предметы. Спички» Цель: Познакомить детей с пожароопасными предметами *«Спичка»* Формировать чувство опасности огня. Дать понять: нельзя пользоваться самостоятельно.	1.Беседа на тему: «Эта спичка невеличка» 2.Чтение стихотворения: «Спички не игрушки»	Консультация для родителей на тему: «Безопасность ребёнка дома»
Октябрь	Тема: «Предметы, требующие осторожного обращения» Цель: Закрепить представление об электроприборах, и правилах поведения во время возгорания.	1.Беседа на тему: «Осторожно электроприборы» 2.Дидактическая игра «Опасные предметы - источники пожара»	
Ноябрь	Тема: «Кто они пожарные?!» Цель: Дать понятие о пожарном, ознакомление с одеждой пожарного.	1.Беседа на тему: «Профессия -пожарный» 2.Подвижная игра: «Отважные пожарные»	Консультация для родителей на тему: «Расскажите детям о пожарной безопасности»
	Тренировка по эвакуации при пожаре	Творческая игра «средства защиты дыхания»	
Декабрь	Тема: «Чтобы не случилось беды!» Цель: Познакомить детей с правилами поведения возле наряженной ёлочки.	1.Беседа на тему: «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт!» 2.Дидактическая игра: «Отгадай слово»	
	Конкурс рисунка Безопасность глазами детей, по противопожарной тематике		
Январь	Тема: «Пожар» Цель: Дать детям первоначальные знания о том, как действовать во	1.Беседа на тему: «Кошкин дом» 2. Просмотр мультфильма «Кошкин	Памятка для родителей по пожарной безопасности.

	время пожара.	дом» 3. Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар», подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	
Февраль	Тема: «Опасные предметы дома» Цель: Познакомить с предметами, требующими осторожного обращения.	1.Беседа на тему: «Кухня – не место для игр». 2.Дидактическая игра «Выбери нужное»	
Март	Тема: «Беседа о добром и злом огне» Цель: Предостеречь детей от возможных пожаров, ожогов испуга и других проблем, связанных с огнем, с помощью иллюстрации.	1.Беседа на тему: «Добрый и злой огонь» 2.Физминутка «Кошкин дом»	Консультация для родителей на тему: «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре».
Апрель	Тема: «Пожарная безопасность» Цель: Закрепить знания о правилах пожарной безопасности».	1.Беседа на тему: «Чтобы не сгореть!» 2. Загадки по пожарной безопасности.	
Май	Тема: «Огонь» Цель: формировать элементарные знания об опасности шалости с огнем, об опасных последствиях пожаров в доме.	1.Рассматривание папки передвижки «Осторожно огонь» 2. Подвижная игра «Затуши костёр»	Памятка для родителей «О мерах пожарной безопасности»

Приложение 4

План воспитательной работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях

Группа	Формы работы	Тема	Ответственные
Первый квартал			
Общесадовское мероприятие: беседа с сотрудником ОВД на тему: «Моя полиция меня бережет»			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Просмотр обучающих мультфильмов, видеороликов	Что такое терроризм	Воспитатели группы
	Тематический вечер вопросов и ответов, разбор опасных ситуаций	Что может быть, если…	
Старше-подготовительная	Деловая игра	Кто может представлять опасность для тебя и других	Воспитатели ст.-под. группы
Второй квартал			
Общесадовское мероприятие: тренировка по эвакуации на тему: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Музыкально-игровой досуг	Правила безопасного поведения в детском саду и на улице	Воспитатели группы
Старше-подготовительная	Викторина	Проверь себя	Воспитатели группы
	Беседа	Если ты обнаружил подозрительный предмет	
Третий квартал			
Общесадовское мероприятие: акция «Памяти детям – жертвам терроризма», раздача белых шаров всем прохожим			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Игра-сказка	Азбука безопасности	Воспитатели группы
Старше-подготовительная	Имитационная игра	Опасности вокруг нас	Воспитатели группы
	Просмотр наглядного материала – плакатов и иллюстраций	Что делать, если произошел взвыв	
Четвертый квартал			
Общесадовское мероприятие: неделя безопасности «Скажи террору нет!»			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Конкурс рисунков	Осторожно – опасность!	Воспитатели группы
Старше-	Сочинение историй	Что значит жить	Воспитатели группы

Группа	Формы работы	Тема	Ответственные
подготовительная		мирно	
Старше-подготовительная	Мультимедийное занятие	Антитеррор – безопасность для детей	Воспитатели группы

Приложение 5

Проект плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на период июнь – август 2027 года

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
- Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).
- Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ.
- Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Блок 1. Работа с педагогами

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
I. Организационно-педагогическая работа с кадрами				
Заседание совета педагогов	«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ» Утверждение плана летне-оздоровительной работы; *Отв. – зам.за. по УВР*			«Анализ летне-оздоровительной работы и принятие плана работы ДОУ на 2026/2027 уч.г.» *Отв. – зам.за. по УВР*
Праздники		Летний музыкальный	▪ Спортивный праздник «Мой	▪ Летний муз. праздник –

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
		праздник «Здравствуй, лес, полный сказок и чудес!» *Отв. – музы-кальный руководитель*	весёлый звонкий мяч» ▪ «Малые олимпийские игры»	*Отв. — воспитатели*
Выставки			Детское творчество летом *Отв. – воспи-татели*	Выставка общей фотогазеты «Как мы провели лето». *Отв.- воспитатели*
Методическая работа	Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда в природе. *Отв. – воспи-татели всех групп*	**оснащение методического кабинета** Ревизия нормативно-правовой базы ДОУ на соответствие требованиям Федерального Закона «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО. Систематизация материалов в методическом кабинете Оснащение программно-методической и предметно – развивающей среды с учетом образовательной программы дошкольного образования Подведение итогов летней – оздоровительной работы		
Контроль и руководство воспитательной работой	Ведение документации - Подготовка предметно – развивающей среды *Отв. – Зав. ГДОУ*	- Организация опытно-экспериментальной деятельности детей. - Работа с родителями *Отв. – зам.за. по УВР*	- Ведение документации - Организация деятельности художественно-эстетической направленности *Отв. – зам.за. по УВР*	Творческий отчет педагогов *Отв. – воспитатели*
II. Методическая работа с кадрами				
Кон-сультации	**Для воспитателей** «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний». *Отв.- медсестра*	**для родителей** «Оборудование для игр с ветром, водой, песком» *Отв. – воспитатели* «Организация детского творчества летом» «Прогулки-походы за территорию детского сада в летний период». *Отв. – зам.за. по УВР*		**для родителей** «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» *Отв. – воспитатели*

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
Инструктаж в мае для педагогов	По ОТ, ПБ перед началом летнего периода: «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях» «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности» *Отв. - завхоз*			

Блок 2. Работа с детьми

2.1.Создание условий для всестороннего развития детей

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	Медсестра, помощники воспитателей
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног (исправный смеситель в ногомойке)	Медсестра, помощники воспитателей
Условия для физического развития		
Организация безопасных условий пребывания детей в ГДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	Медсестра, завхоз
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ЗОЖ (здоровый образ жизни)	Зав. ДОУ
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, скакалки и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация утренней гимнастики (на улице) Организация спортивного праздника, досугов.	Воспитатели
Условия для социально-личностного развития		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения.	Зав. ДОУ, воспитатели
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки)	Зав. ДОУ, воспитатели
Ручной труд	Наличие изобразительных средств	Зав. ДОУ,

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
	(картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.); природного материала. Организация выставок поделок в ГДОУ	воспитатели
Развитие игровой деятельности	Подготовка предметов оперирования, игрушек-персонажей, настольно-печатных игр. Наличие дидактических пособий, картотек подвижных игр.	Воспитатели
Условия для познавательно-речевого развития		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Музрук, воспитатели
Организация экс-курсий	Проведение целевых прогулок к перекрестку, по улицам города, в Летний сад	воспитатели
Организация экспериментальной деятельности	Наличие пособий и оборудования для проведения экспериментов	воспитатели
Организация работы по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок в Летний сад, к водоему.	Воспитатели
Приобщение к словесному искусству	Наличие художественной литературы, иллюстраций, репродукций.	Воспитатели
Условия для художественно-эстетического развития		
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный материал, пластилин, ножницы, цветные картон и бумага). Организация выставок внутри детского сада.	Воспитатели
Приобщение к миру музыки	Наличие аудиозаписей песен, шумовых инструментов, картотеки «музыкальных» игр	Музрук

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы

Содержание	Возраст	Время проведения	ответственный
Оптимизация режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 2 ч), совместная деятельность с	3-7 лет	Ежедневно	Воспитатели

Содержание	Возраст	Время проведения	ответственный
воспитателем на свежем воздухе			
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	3-4 года	Ежедневно	Воспитатели
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	3-7 лет	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка (можно на воздухе)	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Физкультурные занятия	3-7 лет	3 раза в неделю	воспитатели
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Метание мяча в цель	4-7 лет	Еженедельно	воспитатели
Прыжки через скакалку разными способами	5-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Прыжки в длину с места	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Подвижные игры на прогулке	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Спортивные досуги	3-7 лет	2 раза в месяц	воспитатели
Прогулка	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Танцевально-ритмические упражнения на музыкальных занятиях	3-7 лет	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
Закаливание			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Прогулки на воздухе	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Обширное умывание	4-7 лет	Ежедневно после дневного сна	воспитатели
Обливание ног	4-7 лет	Ежедневно	воспитатели, медсестра

2.4. Перспективный план контроля реализации оздоровительной работы

Объект контроля	Содержание контроля	Периодич-ность	Ответственный
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность	Ежедневно	Зав. ДОУ, зам.зав.по АХР, медсестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания.	Ежедневно	Медсестра
Питание	Контроль: • санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки	Ежедневно	Медсестра, зам.зав.по АХР

	оборудования и посуды; • выполнения норм питания; • соблюдения правил личной гигиены персонала; • выполнения режима питания		
Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Выполнение инструктажа	По охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежедневно	Зав. ДОУ, зам.зав.по АХР
Состояние здоровья и физическое развитие детей	Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течение дня. Проведение комплексного осмотра и обследования на педикулез и гельминтозы	Ежедневно 1 раз в месяц	Медсестра, воспитатели
Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Двигательный режим	Контроль: ▪ соблюдения объема двигательной активности в течение дня; ▪ соответствия двигательного режима возрастным требованиям; ▪ разнообразия форм двигательной активности в течение дня	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Система закаливания	Проведение воздушных ванн, обливания ног, босохождения по песку	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Прогулка	Контроль: ▪ соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности); ▪ содержания и состояния выносного материала	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Физкультурные занятия	Проведение физкультурных занятий. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия	Ежедневно	Медсестра, Зав. ДОУ
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики; двигательной разминки; трудовой деятельности и др.	Ежедневно	Медсестра, Зав. ДОУ

Дневной сон	Контроль: • санитарно-гигиенического состояния помещения; • учета индивидуальных особенностей детей; • за гимнастикой пробуждения	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Физкультурно - оздоровительные досуги и развлечения	Проверка: ▪ санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия; ▪ содержания и состояния выносного материала; ▪ двигательной активности детей	По плану	Медсестра, Зав. ДОУ

Блок 3. Работа с родителями

Направление работы	**Содержание**	**ответственный**
Информационно-рекламная деятельность	Оформление информационного стенда «Уголок для родителей» в группах; Оформление папок-передвижек - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательно - речевому развитию детей; - рекомендации по художественно-эстетическому развитию детей Оформление информационных стендов «Первая помощь» по ОБЖ, ЗОЖ.	Воспитатели
Консультации	Индивидуальные консультации по проблемам воспитания.	воспитатели, специалисты
Совместная деятельность детского сада и семьи	Привлечение родителей к жизнедеятельности группы. Выставка рисунков «Моя семья»; Участие родителей 8 июля в празднике детского сада «День семьи, любви и верности»	воспитатели

Комплексно-тематическое планирование на летний период

период		**3-5 лет**	**5-7 лет**	**Итоговое мероприятие**	
				3-5 лет	**5-7 лет**
ИЮНЬ	**01.06.27. – 11.06.27**	«В гостях у сказки» *09.06. – Международный день друзей*	«Пушкиниана» *06.06. – День рождение А.С. Пушкина*	музыкальное развлечение «Ты мой друг и я твой друг»	Викторина по сказкам Пушкина.
			День России *12.06. – День России*		Досуг «У моей России голубые очи»
	15.06.27	«Юные натуралисты»		Летний музыкальный праздник «Здравствуй, лес,	

	– **25.06.27**		полный сказок и чудес!»	
ИЮЛЬ	**28.06.27** **–** **09.07.27**	«О самом главном» *08.07. - День Семьи, любви и верности*	Фотовыставка «Семейная улыбка»	Выставка детского творчества «Моя семья»
	12.07.27 **–** **23.07.27**	«В мире искусства» *26 июля - День ВМФ*	Коллективная работа «Цветы» из природного материала	Викторина «В мире искусства»
АВГУСТ	**26.07.27** **–** **06.08.27**	«Быть спортсменом хорошо» *09.08. – День физкультурника*	- спортивный праздник «Мой весёлый звонкий мяч»;	- малые олимпийские игры
	09.08.27 **–** **20.08.27**	«Русские традиции» *22.08. – Медовый спас, яблочный спас*	Развлечение «Почемучки»	Развлечение «Пришел Спас – яблочко припас»
	23.08.27- **31.08.27**	«Вот оно, какое наше лето!»	Музыкальный праздник «Вот и лето прошло»	