

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

Адрес: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.2/7, литер М

Телефон/факс: 8(812) 272-30-29

E-mail: dou76.cent@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета

ГБДОУ детский сад № 76

Центрального района СПб

протокол от 28.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детский сад № 76

Центрального района СПб

_____ Н.П. Шкурина

Приказ от 30.08.2024 г. № 18

**План работы
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района Санкт-Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
1.1. Кадровое обеспечение	4
1.2. Анализ состояния здоровья.....	5
1.3. Анализ адаптации детей раннего возраста за 2023-2024 учебный год.....	7
1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	7
1.5. Взаимодействие с семьей	8
1.6. Итоги административной деятельности	9
1.7. Результаты выполнения задач годового плана	10
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	12
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ГДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	14
3.1. Воспитательная и образовательная деятельность	14
3.1.1. Работа с воспитанниками	14
3.1.2. Организация взаимодействия с родителями воспитанников	17
3.2. Административная и методическая деятельность.....	18
3.2.1. Организационно-методическая работа	18
3.2.2. Работа с кадрами	21
3.3. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	23
3.3.1. Административно-хозяйственная деятельность.....	23
3.3.2. Антитеррористическая защищенность	24
3.3.3. Организация го и предупреждение чс	24
3.3.4. Пожарная безопасность	24
3.4. Контроль и оценка деятельности	26
3.4.1. Внутри садовый контроль.....	26
3.4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС	27
3.4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29
1. План-график мероприятий всоко на 2024/25 учебный год.....	29
2. План аттестации педагогических работников гбдоу № 76 центрального района Санкт-Петербурга на 2024– 2025 учебный год.....	34
3. План мероприятий по пожарной безопасности	37
4. План воспитательной работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях	40
5. Проект плана летне-оздоровительной работы гбдоу детского сада № 76 центрального района Санкт-Петербурга на период июнь – август 2025 года	41

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 01.12.2022 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 о «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОО.

Адрес ведения образовательной деятельности: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.2/7, литер М

Детский сад расположен в отдельно стоящем здании с прилегающей к нему прогулочной площадкой.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В 2023-2024 учебном году в детском саду до 31.12.2023 г. функционировали 4 группы общеразвивающей направленности. Количество мест: 80 человек. С 01.01.2024 г. функционировало 3 группы общеразвивающей направленности с количеством детей - 52 ребенка:

- 1 младшая группа раннего возраста (2-3 года) – 12 детей;
- Младше-средняя группа (3-5 лет) – 17 детей;
- Старше-подготовительная группа (5-7 лет) – 23 детей;

Все группы работают, в соответствии с Уставом ДОО, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

1. Анализ работы ГБДОУ за 2023-2024 учебный год

1.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровый состав учреждения по данным на 31.05.2024 составил - 8 человек, из них: воспитатели (6 чел.), специалисты: музыкальный руководитель (1 чел.); учитель-логопед (1 чел. внешнее совместительство).

Таблица 1

ПЕРИОД		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество педагогов по штатному расписанию		10	10	8
Количество педагогов по факту	Кол-во	10	10	8
	%	100	100	100
Возраст работников	От 20 до 30 лет	Кол-во	0	0
		%	0%	0%
	От 30 до 40 лет	Кол-во	1	1
		%	10%	10%
	От 40 до 55 лет	Кол-во	3	3
		%	30%	30%
	Старше 55 лет	Кол-во	6	6
		%	60%	60%
образование	Высшее	Кол-во	5	5
		%	50%	50%
	Среднее специальное	Кол-во	5	5
		%	50%	50%
Стаж работы	До 5 лет	Кол-во	0	0
		%	0	0
	До 10 лет	Кол-во	1	1
		%	10%	10%
	До 20 лет	Кол-во	2	2
		%	20%	20%
	Более 20 лет	Кол-во	7	7
		%	70%	70%
Аттестационная категория	Высшая	Кол-во	8	8
		%	80 %	80 %
	I кв. кат.	Кол-во	1	1
		%	10 %	10 %
	Соответствие занимаемой должности	Кол-во	1	1
		%	10%	10%

Средний возраст педагогического коллектива – 55 лет

1.2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ

Медицинское сопровождение осуществлялось врачом–педиатром и медсестрой, прикрепленными к ДОО СПб ГБУЗ «Городской поликлиникой № 8», которые осуществляли лечебно-профилактическую помощь детям, давали рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводили совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям детского сада.

В результате в 2022-2023 году в ДОО анализ заболеваемости показал:

Таблица 2

Года	2021	2022	2023	
Всего случаев заболеваний	80	118	75	
ОРВ	69	106	72	
COVID-19	0	1	0	
Ангина	0	0	0	
г/энтерит	0	3	0	
Прочие (в том числе):	11	8	3	
	отит	2	3	0
	в/оспа	5	0	0
	бронхит	0	1	3
	скарлатина	0	0	0
показатели	1081‰	1573‰	1061‰	
Средний показатель по ООМПД в ДООУ	1570‰	1873‰	1670‰	

Проанализировав ситуацию по заболеваемости видно, что наблюдается уменьшение числа пропусков дней детьми по болезни. Сравнительный анализ случаев ОРВ показал уменьшение числа заболеваний воспитанников. Причины таких данных мы видим в следующем: педагоги проводили работу с воспитанниками по укреплению здоровья детей. В течение года проводилась целенаправленная просветительская работа с родителями о ценности здоровья.

В ДОО регулярно осуществляется мониторинг состояния здоровья детей, который позволяет выявить структуру и динамику общей заболеваемости, оценить влияние воспитательно-образовательного процесса на здоровье детей, наметить решения по урегулированию и коррекции факторов, влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

Анализ данных медицинского обследования за прошедший год показывает, что увеличилось количество воспитанников, поступающих в детский сад со II и III группой здоровья.

На момент 31.12.2023 года в ДОО преобладают воспитанники со II группой здоровья.

Одна из проблем: необходимо усиление направленной просветительской и профилактико – оздоровительной работы с семьями воспитанников.

Таблица 3

Анализ динамики показателей здоровья воспитанников (за 3 года)

Год	2021				2022				2023			
Группа	Группа здоровья				Группа здоровья				Группа здоровья			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I Младшая группа	10	4	1	0	7	5	1	0	3	7	1	0

II Младшая группа	13	5	0	0	5	11	2	0	1	2	2	0
Средняя группа	12	8	0	0	5	14	2	0	2	11	2	0
Старше- подготовите льная группа	12	9	1	0	6	11	4	1	5	11	2	0
Итого	50	26	2	0	23	41	9	1	11	31	7	0

Анализ данных медицинского обследования за прошедший год показывает, что количество воспитанников, поступающих в детский сад в основном с I и II группой здоровья.

Дети третьей группы имеют хронические заболевания:

- отопический дерматит – 3 ребенка
- миопия средней степени – 2 ребенка
- ожирение – 2 ребенка

Эти дети нуждаются в консультации врача по занятиям спортом. Для сохранения и поддержания здоровья воспитатели уделяют внимание восстановлению после физкультурных занятий. Требуется регулирование индивидуального режима учебной нагрузки на ребенка. К спортивным мероприятиям таких деток допускают с согласия врача.

Детей четвертой группой в ГБДОУ нет.

Все это обуславливает необходимость пересмотра профилактических мер в разных формах физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Системная работа по физическому воспитанию включала в себя утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- ✓ систематично анализировалась заболеваемость детей;
- ✓ учитывались гигиенические требования к максимальной образовательной нагрузке детей;
- ✓ учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;

- ✓ соблюдался оптимальный двигательный режим.

В ДОО используются следующие здоровьесберегающие технологии:

- ✓ обширное умывание;
- ✓ физкультурные паузы;
- ✓ подвижные игры;
- ✓ бодрящая гимнастика;
- ✓ использование массажных ковриков для профилактики и коррекции плоскостопия;

Все запланированные мероприятия проводились в соответствии с планом работы на год.

Для оздоровления детей использовались бактерицидные облучатели, расположенные в игровых комнатах. Для профилактики плоскостопия - массажные коврики разной модификации, в том числе выполненные из бросового материала, «дорожки здоровья». Для наглядной агитации здорового образа жизни имеются специализированные стенды в каждой возрастной группе, представленные в раздевалках ДОО.

Случаи детского травматизма в ДОО отсутствуют.

Питание осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню (12 часов), утвержденным Управлением социального питания.

1.3. АНАЛИЗ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Благодаря педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются. При приеме детей в первую неделю для них устанавливается щадящий режим.

Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОО обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

В группу принято 12 детей.

- Легкая степень адаптации – 33%
- Средняя степень адаптации – 51%
- Тяжелая степень адаптации – 16%

Вывод: таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО, прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОО, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.

1.4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Система педагогической диагностики (мониторинга) проводится без отрыва от образовательного процесса, осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО, и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой Образовательной программой дошкольного образования.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики в 2023-2024 таковы:

Таблица 4

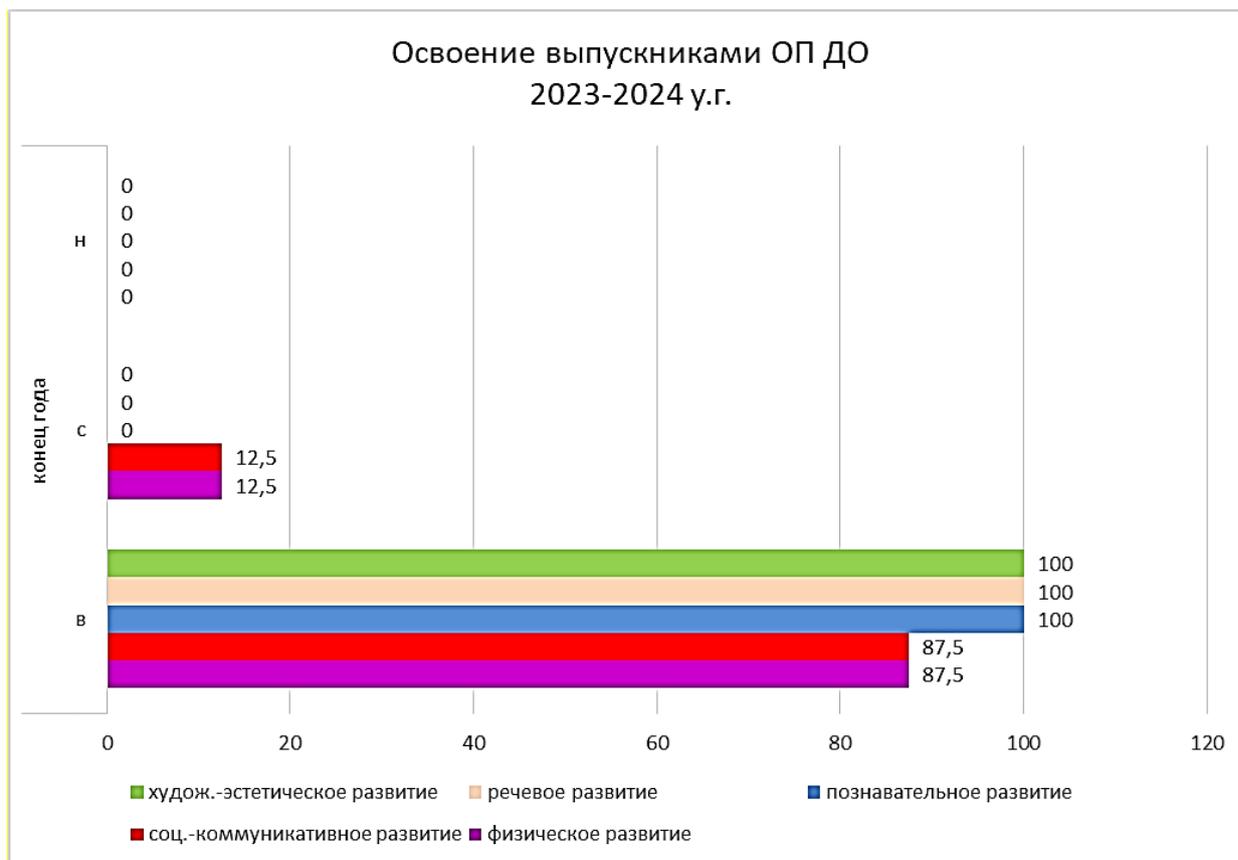
Возрастная группа	Итог по группе чел./%		
	в	с	н
1-я младшая	2/18,2	9/81,8	0
Младше-средняя	8/50	8/50	0
Старше-подготовительная	17/79	4/21	0
Итого	27	11	0
%	71	28	0

Из таблицы видно, что промежуточные данные освоения ОП ДО воспитанниками ГБДОУ

составляют 100%.

Однако педагогам в следующем году нужно обратить особое внимание на образовательные области: «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»

Диаграмма 1



В 2023-2024 учебном году было выпущено 13 детей 6-7 лет
Результат освоения ими ОПДО представлены в таблице:

Таблица 5

уровень	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
в	11	87,5	11	87,5	13	100	13	100	13	100
с	2	12,5	2	12,5	0	0	0	0	0	0
н	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Вывод: представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоении детьми образовательной программы на пороге школы на 100%.

1.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в ДОУ одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов, у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-взрослых мероприятий. Для качественной организации образовательного процесса и включения в него всех участников образовательных отношений, педагоги групп создали группы в контакте. На страницах групп систематически размещаются объявления и новости, происходящие в детском саду. Регулярно выкладываются фотоотчеты детских работ, видео тематических занятий, а также материалы в помощь родителям для реализации Образовательной программы для детей, которые не посещают детский сад по семейным обстоятельствам. К сожалению, группа «Утята» и «Солнышко» не желают создавать сообщество в контакте и используют чаты в WhatsApp.

В 2023 – 2024 учебном году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных поделок; продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей.

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению компенсации части родительской платы. В детском саду имеется нормативная база в полном объеме, а также информационные стенды для родителей с необходимой информацией.

Вывод:

Образовательный процесс в ДОО соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося. В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

1.6. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Улучшение материально-технической базы ДОО - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Однако, зависит она от финансирования. Административно-хозяйственная деятельность в 2023-2024 учебном году была направлена на частичный косметический ремонт дошкольного учреждения.

В целях реализации образовательной программы дошкольного образования проведена работа по улучшению инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов.

В 2023-2024 году было приобретено:

- Бизиборды - 3 шт
- Дидактический стол «Занятный»- 1 шт
- Игровой ландшафтный стол «Правила дорожного движения» - 3 шт.
- Оборудование для спортивного зала

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль качества работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности.

Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних помещений ДОО;

- проведение текущих и косметических ремонтов;

- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;

Осуществлялась работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;

- совещание с заведующим хозяйственной частью, медицинской сестрой

Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарных правил и норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды.

Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДООУ;

- организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

Для обеспечения безопасного пребывания детей, во всех помещениях установлена противопожарная электронная система. Для всех помещений имеется схема эвакуации. Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

В группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка.

В ГБДОУ имеется совмещённый музыкальный - спортивный зал, методический – логопедический кабинет, медицинский кабинет, 4 групповые, 4 раздевалки, спальные помещения в 1-й младшей и старше-подготовительной группах. Эти условия обеспечивают психологический комфорт детям и педагогам для сохранения и укрепления здоровья.

Материально-техническая база учреждения, оснащение детского сада педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность отлично организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно и уютно; чтобы дети каждый день с удовольствием посещали детский сад.

Однако, требуется пополнение среды ДОО современным развивающим оборудованием (интерактивные доски)

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

1.7. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

В ДОО организована систематическая образовательная и воспитательная работа со всеми участниками образовательных отношений (детьми, родителями, педагогами).

С целью осуществления развития воспитанников использовались современные педагогические технологии:

– здоровьесберегающие;

– личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;

– исследовательской деятельности;

– проектной деятельности;

В 2023 – 2024 учебном году были определены годовые задачи и были проведены следующие мероприятия:

Задача № 1: улучшить инфраструктуру (инвариантную и вариативную) в соответствии с ФОП ДО обеспечивающую полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и

дошкольного возраста)

Мероприятия:

- Педсовет №2 «Формирование инфраструктуры ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»
- Конкурс методической разработки «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию дошкольников» - победители не выбраны, т.к. все игры не соответствовали критериям конкурса
- Педагогический смотр – конкурс «Сюжетно-ролевая игра – это серьезно!» - победителями стали педагоги младше-средней группы.
- Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»

Задача № 2: повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросу использования современных образовательных и организационных технологий в соответствии с ФОП ДО в воспитательно-образовательном процессе.

Мероприятия:

- Педсовет № 3 «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»
- Открытые занятия педагогов (с целью обменом опытом) – некоторые педагоги подошли формально к подготовке.
- Участие в конкурсах района, города – не проходили по причине нежелания педагогов.

Задача № 3: ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и нравственно-патриотические мероприятия

Мероприятия:

Участие педагогов старше-подготовительной группы в сетевом сообществе «Музей глазами ребенка» по теме «Защитники Отечества»

Задача № 4: внедрить дистанционные образовательные технологии индивидуального сопровождения семей с целью совершенствования системы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Задача не реализована. Только к маю месяцу педагоги освоили учебный профиль Сферум в VK Мессенджере. Взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников до сих пор осуществляется через группы ВКонтакте и чаты в WhatsApp.

Организована работа по повышению квалификации педагогических кадров. Педагоги проходят курсы повышения квалификации согласно графику. В 2023-2024 учебном году 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации тематической направленности и 1 педагог курсы по ИКТ компетенции

Беседина Л.С. Жарина М.П. Наджафова Л.С. Мозговая Н.Л. Салихова А. Г.	РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» 29.10.2023 (72 часа)
Черненко М.Н.	ИМЦ Центрального р-на СПб «Ранняя помощь-междисциплинарное психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей младенческого и

	раннего возраста 21.05.2024 (36 ч.)
Беседина Л.С.	ИМЦ Центрального р-на СПб «Создание подкастов для участников образовательного процесса» 05.03.2024 (36 ч.)

Жарина Мария Павловна прошла процедуру аттестации на высшую кв. категорию Распоряжение № 419-р от 02.04.2024

В 2023 – 2024 учебном году планируется 4 педагогам пройти обучающие образовательные курсы повышения квалификации и курсы по ИКТ. Пройти аттестацию на кв. категорию (1 чел. - на 1 кв. категорию)

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 уч. г. была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив. Анализ деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год показал, что учреждение функционирует стабильно. Поэтому работу ГБДОУ № 76 Центрального района СПб по всем направлениям образовательной деятельности можно признать удовлетворительной.

По результатам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 уч. год и с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

- продолжать расширять формы работы с социальными партнерами;
- продолжить работу по внедрению дистанционных образовательных технологий индивидуального сопровождения семей.
- способствовать укреплению материально-технической базы детского сада за счет приобретения современного оборудования. На стадии реализации одно из направлений Программы развития ГБДОУ № 76 «Сопровождение выпускника дошкольника и его семьи в период подготовки к обучению на следующем уровне Образования» (обновление компьютерной техники и приобретение мультимедийного оборудования)
- Принимать активное участие всех участников образовательных отношений в конкурсном движении района, города. Предполагается участие в районных конкурсах по здоровьесбережению (для педагогов), по профилактике ДДТТ и конкурсе стихов «Разукрасим мир стихами» (для детей)

2. Цель и задачи работы ДОУ на учебный год

ЦЕЛИ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития, ФОП ДО и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей в **2024 – 2025 учебном году** необходимо выполнить следующие задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
4. Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи, с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.

3. Содержание работы ГДОУ на 2024-2025 учебный год

3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели старше-подготовительной группы
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, Зам.зав. по УВР
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, Зам.зав. по УВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели подгот. гр.
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Зав. ДОУ, Зам.зав. по УВР
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Зам.зав. по УВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Зам.зав. по УВР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
--	----------------	------------------------------

Праздники

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Блокада Ленинграда (старший дошкольный возраст).	январь	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Защитника Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленичные гуляния!	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8 марта	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	апрель	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Победы (старший дошкольный возраст).	май	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
День рождения города Санкт-Петербург	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Общесадовские выставки и конкурсы

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Экологический фестиваль семейного творчества «Осенняя Петербургская феерия»	Октябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»	Октябрь	Воспитатели
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Загляни в мамыны глаза», посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Акция «День народного единства». Для этого они с воспитанниками	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели

выходят на улицу и раздают прохожим флажки, которые дети сделали		
Выставка семейного творчества «Зимняя Петербургская феерия»	Декабрь	Воспитатели
Экологический фестиваль «Мы друзья природы» («Кормушка для птиц»)	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Общесадовское мероприятие. Выставка семейного творчества «Весенняя Петербургская феерия»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Акция Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Конкурс чтецов «С днем рождения СПб»	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, воспитатели

3.1.2. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

Направления	Формы взаимодействия	Периодичность	Ответственный
Диагностико-аналитическое	– Социологические обследования по определению социального статуса и микроклимата семьи: беседы (администрация, педагоги, специалисты);	1 раз в год	Зам.зав. по УВР, воспитатели
	– Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по УВР
	– наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком;	Постоянно	воспитатели
	– анкетирование, в том числе электронное; – проведение анкетирования степени удовлетворенности семей (на сайте учреждения)	2 раза в год	воспитатели
	– педагогические беседы с родителями (законными представителями)	Постоянно	воспитатели
	– День открытых дверей	Февраль, май	Зам.зав. по УВР
Просветительское и консультационное	– Общие родительские собрания:		
	▪ Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по УВР
	▪ Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» ▪ Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Декабрь Май	

	– Групповые родительские собрания	3 раза в год	Воспитатели групп
	– Консультирование родителей по текущим вопросам (индивидуальное, семейное, очное, дистанционное консультирование)	В течение года	Воспитатели
	– Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
	– Просвещение и обучение родителей через сайт ДООУ, госаблик и рекомендации других ресурсов сети Интернет;	Постоянно	Воспитатели, администратор сайта
	– Оформление и обновление информационных уголков, стендов, ширмы, папки-передвижки для родителей (законных представителей)	Постоянно	воспитатели
	– Организация выставок детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей с фоторепортажем	Постоянно, согласно графику	Заведующий ДООУ, Зам.зав. по УВР, воспитатели
	– Досуговые формы - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое		

3.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.1. Организационно-методическая работа

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
Организационная деятельность	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Зам. Зав по УВР Воспитатели,	В течение года
	Пополнение групповых и кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения		
	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей		
	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства		
	Корректировка диагностических карт		
	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием	Воспитатели	Ноябрь

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
Мониторинговая деятельность	дистанционных образовательных технологий		
	Первичная педагогическая диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели, специалисты	октябрь
	Итоговая педагогическая диагностика детей на конец учебного года		май
	Работа комиссии по самообследованию	Зав. ДОУ	Февраль-апрель
	Работа рабочей группы по подготовке публичного доклада за 2024/2025 учебный год		Май - август
Педагогический совет № 1 «Установочный»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря совета педагогов. 2. Обсуждение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> – Режимы дня – Учебного плана – Календарного учебного графика – Рабочих программ воспитателей и специалистов – Сеток занятий – Годового плана работы и его приложений 3. Выборы ответственного лица за организацию работы по профилактике ДДТТ 4. Обсуждение и принятие плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год 5. Аттестация и курсы повышения квалификации педагогических кадров 6. Разработка, обсуждение и принятие проекта решения педсовета 	Зам. Зав по УВР	август
Педсовет №2 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	<p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2 Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями; 3 Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. 	Зам. Зав по УВР	ноябрь
Педсовет № 3 «Развитие речевой активности	Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.	Зам. Зав по УВР	февраль

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
<i>детей»</i>	1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3. Использование традиционных и инновационных технологий в деятельности по речевому развитию детей раннего возраста в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО 4.«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 5. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 6. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников		
Педсовет № 4 <i>итоговый</i>	Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. 1. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025у.г. - Анализ реализации годовых задач; - «О наших успехах» творческие отчеты воспитателей групп о проделанной работе за год - творческие отчеты специалистов ГДОУ о проделанной работе за год 2. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (<i>выработка проекта годового плана работы ДОУ на 2025-2026 гг.</i>) 3. Обсуждение работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период: 4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	Зам. Зав по УВР	май
ППк	психолого-педагогический консилиум «Обсуждение листов здоровья. Начало адаптации»	Заведующий ГДОУ, врач	сентябрь
	психолого-педагогический консилиум - итоговое		май
Открытые мероприятия в ДОУ	Открытые занятия воспитателей и посещение педагогическими работниками занятий коллег с целью обмена опытом	Зам. Зав по УВР	В течении года
Конкурсы для педагогов	Конкурс методической разработки Лучший конспект по использованию бизборда	Зам. Зав по УВР	ноябрь
	Конкурс методической разработки «Безопасное детство. Главные акценты» (деятельность с детьми дошкольного возраста по формированию основ безопасной жизнедеятельности)	Зам. Зав по УВР	январь
	Конкурс «РППС в группе: лучший центр экспериментирования».	Зам. Зав по УВР	Апрель
	Участие в конкурсах района, города	Зам. Зав по УВР	В теч. года
Семинар-практикум	Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в	Зам. Зав по УВР	октябрь

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
	условиях детского сада и семьи»		
	Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов»	Зам. Зав по УВР	декабрь
	Семинар-практикум для воспитателей: «Технологии речевого развития дошкольников»	Зам. Зав по УВР	март
Консультации для педагогов	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Зам. Зав по УВР	Ежемесячно
	«Особенности использования оборудования в физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Зам. Зав по УВР	Сентябрь
	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Зам. Зав по УВР	Октябрь
	«Духовно- нравственное развитие дошкольников, как основа патриотического воспитания»	Медработник	Ноябрь
	Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Зам. Зав по УВР	Декабрь
	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Зам. Зав по УВР	Январь
	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	Зам. Зав по УВР	Февраль
	Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Зам. Зав по УВР	март
	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Зам. Зав по УВР	апрель
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Зам. Зав по УВР	май

3.2.2. Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Салихова Аэлита Геннадьевна	Музыкальный руководитель	Сентябрь 2024

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Борисова Н.Ф.	Воспитатель	октябрь	Применение современных образовательных технологий развития детей раннего возраста в условиях ДОО
Наджафова Л.М.	Воспитатель	Сентябрь	Информационная безопасность для педагогов
Сиденко Е.С.	Воспитатель	Сентябрь	Цифровая образовательная среда – инструмент качества образования

Открытое занятие как форма профессиональной деятельности и аттестации педагога

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Борисова Наталья Федоровна	Воспитатель	Ноябрь, март
Мозговая Наталья Леонидовна	Воспитатель	Ноябрь, март

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Форма работы	дата	ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.заав. по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т. п.	Октябрь	наставник
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	наставник
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	наставник
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	наставник

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены определяются ежемесячно.

3.3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.3.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общее собрание работников ОУ	1 раз в квартал	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-20. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз, Контрактный управляющий
Обновление состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава (приказ от 24.05.2024 № 261н)	Сентябрь	Завхоз, медработник
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медработник
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2025	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, зам.зав. по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь по мере необходимости	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Закупка электронных средств обучения	В течение года	зам.зав. по УВР Контрактный управляющий
Подготовка публичного доклада	май- август	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.3.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</i>		
Проверить оснащение здания техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и Завхоз
– систему видеонаблюдения;	Май	
<i>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</i>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.3.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Корректировка плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Направить работников на обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного	Еженедельно по	Завхоз

мусора	пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

3.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по УВР, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для поисково-исследовательской деятельности	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по УВР

		наблюдение		
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. по УВР
Организация занятий по физическому развитию во всех возрастных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. по УВР
Индивидуальный подход в режиме дня к детям	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь, декабрь, март	Зам.зав. по УВР
Двигательная деятельность детей	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, январь, апрель	Зам.зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, медработник
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Завхоз
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Заведующий
Техника безопасности и сохранность имущества	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Завхоз
Посещаемость	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	ежедневно	Завхоз, медработник
Документация по несчастным случаям в ДОУ	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий

3.4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав. по УВР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—	Зам.зав. по УВР,

	апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп

3.4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса.

Модель ВСОКО ГБДОУ № 76 является элементом модели системы оценки качества образования Центрального района (далее РайСОКО), обеспечивает преемственность в развитии целей, задач и форм деятельности по управлению качеством дошкольного образования. ВСОКО ГБДОУ № 76 интегрирована в РайСОКО и действует в условиях информационной открытости системы образования.

Модель ВСОКО ГБДОУ № 76 представляет совокупность механизмов управления качеством дошкольного образования ГБДОУ

Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- качество содержания образовательной деятельности в детском саду;
- качество условий реализации ООП ДО детского сада;
- качество результатов реализации ООП ДО детского сада.

Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

Модель внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ № 76 Центрального района СПб



ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО на 2024/25 учебный год

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и ФООП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада - 1 раз в год, август	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФООП ДО	Контроль, посещение	Ежемесячно		
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	Отчет по самообследованию, педагогический совет,	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	Публичный отчет	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	4 раза в год	Аналитическая справка по результатам проверки	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	Аналитическая справка по результатам проверки - май	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Аналитическая справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	Аналитическая справка	
	Взаимодействие с социальными партнерами	Посещение совместных	По мере	Аналитическая справка	

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
		мероприятий, анализ	проведения совместных мероприятий		
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в год, май	Педагогический совет	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	1 раз в год, май	Педагогический совет	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР	1 раз в год, май	Педагогический совет, ППк, Аналитическая справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
2. Качество условий, которые обеспечивают реализацию ОП ДО					
Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, делопроизводитель
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Публичный доклад, отчет ПВХД, госзадания	Заведующий, Завхоз
	Расходы на средства обучения и воспитания,	Сбор информации	Ежеквартально		

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
	соответствующие материалы				
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально		
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально		
Психолого-педагогические условия	характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников; Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; защита детей от всех форм физического и психического насилия; поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей	Контроль	2 раза в год По окончании контроля; при необходимости повторного контроля	Отчет по самообследованию	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Материально-технические условия. Средства обучения и воспитания	Соответствие территории, здания и помещений ДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; пожарной безопасности и электробезопасности; охране здоровья воспитанников и охране труда работников ОУ наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ	Наблюдение, осмотры, контроль, анализ	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета, справки, отчет о самообследовании	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Завхоз медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	1 раз в год – август	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО. Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ	Контроль, анализ	1 раз в год – август	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
РППС для реализации ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды: соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиНу, возрасту детей, ФГОС ДО и ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> – насыщенность; – трансформируемость пространства; – полифункциональность игровых материалов; – вариативность; – доступность; – безопасность и рекомендациям Минпросвещения средства обучения и воспитания	Мониторинг	2 раза в год – декабрь, август –сентябрь	Паспорт группы, Аналитическая справка	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
Информационная открытость	Информационное обеспечение образовательного процесса, содержание сайта детского сада: <ul style="list-style-type: none"> – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада; - обратная связь участников образовательных отношений 	Мониторинговые исследования, анализ	2 раз в год – сентябрь, май	Справка	Заведующий, ответственные за сайт
Кадровые условия реализации Программы	Укомплектованность педагогическими кадрами, образование, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85 К, справки	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану 1 раз в год – май	Аналитическая справка	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
	Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	Зам.зав. по УВР
	Представление педагогического опыта (методические разработки, печатные работы, мастер-классы).	Сбор данных	1 раз в год – май	Творческий отчет педагогов и специалистов	Зам.зав. по УВР
	Участие в конкурсном профессиональном движении	Сбор данных	1 раз в год	Приказы, аналитические	Зам.зав. по УВР

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
	Укомплектованность учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.	Сбор данных	1 раз в год - апрель	справки Отчет о самообследовании	Заведующий
3. Качество результатов образовательной деятельности					
Освоение детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май Справка по результатам	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	2 раза в год	Приказы, аналитические справки	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада - 1 раз в год: апрель	Рабочая группа по самообследованию
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно		
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно		
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в год – март	По окончании анкетирования	Зам.зав. по УВР, воспитатели

План аттестации педагогических работников ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Категория	Год аттестации	Распоряжение КО СПб №, дата	Срок подачи заявления	Срок Предполагаемой аттестации	Заявляемая категория	Подпись аттестуемого
1.	Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	высшая	27.04.23	№ 527-р от 5.05.23	27.01.28	27.04.28	высшая	
2.	Борисова Наталья Федоровна	воспитатель	высшая	22.10.20	№ 2022-р от 28.10.20	22.05.25	22.10.25	высшая	
3.	Жарина Мария Павловна	воспитатель	высшая	27.03.24	№ 419-р-24 от 02.04.24	бессрочно			
4.	Мозговая Наталья Леонидовна	воспитатель	высшая	21.01.21	№ 150-р от 27.01.21	21.10.25	21.01.26	высшая	
5.	Наджафова Лейла Свидмамедовна	воспитатель	высшая	27.04.22	№ 903-р от 29.04. 22	27.02.27	27.04.27	высшая	
6.	Салихова Аэлига Геннадьевна	Музыкальный руководитель	высшая	30.05.19	№ 1649-р от 07.06.19	30.08.24	30.08.24	первая	
7.	Сиденко Елена Сергеевна	воспитатель	нет	-	-	01.09.2026	30.09.2026	первая	
8.	Драздова Любовь Николаевна	Учитель-логопед	высшая	23.06.22	№ 1314-р от 28.06.22	23.03.24	23.06.27	высшая	

План прохождения курсов повышения квалификации на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О педагога	должность	Название курсов	часы	Срок прохождения	Следующие по плану
1.	Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	Обр. РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» 29.10.2023 (72 часа)	72	29.10.2023	10.2026
			ПК ИМЦ Центрального р-на СПб «Создание подкастов для участников образовательного процесса» 05.03.2024 (36 часов)	36	05.03.2024	03.2027
2.	Борисова Наталья Федоровна	Воспитатель	Обр. <u>Переподготовка</u> кв-ция «воспитатель детей дошкольного возраста» АНОДПО «Институт развития образования» «Теория и методика дошкольного образования», 502 ч., от 10.05.2016	502	10.05.2016	
			ИМЦ Центрального района «Практика введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)», 36 ч., 17.04.2020	36	17.04.2020	09.2024
			ПК ИМЦ Центрального р-на СПб «Использование социальных сетей в продвижении образовательного процесса», 36 ч., 10.03.2023	36	10.03.2023	03.2026
3.	Жарина Мария Павловна	Воспитатель	Обр. РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» 29.10.2023 (72 часа)	72	29.10.2023	10.2026
			ПК - АНО ДПО «МАСПО» «Информационно-коммуникационная компетентность педагога» 72 ч., 30.09.2022	72	30.09.2022	05.2025
4.	Мозговая Наталья Леонидовна	Воспитатель	Обр. РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» 29.10.2023 (72 часа)	72	29.10.2023	10.2026
			ПК - ИМЦ Центрального р-на СПб «Технология создания и обработки мультимедийного контента для образовательных идей» 29.03.2023 (36 часов)	36	29.03.2023	03.2026
5.	Наджафова Лейла Свидмамедовна	воспитатель	Обр. ИМЦ Центрального района «Формирование финансовой культуры дошкольников. Перезагрузка компетенций педагогов ДОУ» 36 ч., 30.03.2023	36	30.03.2023	03.2026
			РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве	72	29.10.2023	03.2026

			дошкольного образования» 29.10.2023 (72 часа) ПК – ИМЦ Центрального района «Базовый курс развития ИКТ-компетентности педагогического работника в области мультимедиа, с помощью изучения и овладения инструментарием обработки аудио- и видеоданных», 36 ч., 22.06.2021	36	06.2021	09.2024
6.	Салихова Аэлита Геннадьевна	музрук	Обр. РГПУ им. Герцена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» 29.10.2023 (72 часа) ПК - АНО ДПО «МАСПО» «Информационно-коммуникационная компетентность педагога» 72 ч., 14.09.2022	72 72	29.10.2023 14.09.2022	10.2026 09.2025
7.	Сиденко Елена Сергеевна	Воспитатель	Переподготовка ООО «ИОЦ «Северная столица» «Теория и методика дошкольного образования», 520 ч., от 28.04.2021 кв-ция «воспитатель дошкольной образовательной организации» ПК -	520	28.05.2021	05.2025 10.2024
8.	Драздова Любовь Николаевна	Учитель- логопед	Обр. ООО «Прогресс»УЦДПО «Коррекционно-развивающее обучение детей с нарушениями зрения в условиях реализации ФГОС» 72 ч., 26.09.2022 ИКТ - ИМЦ Центрального района Использование презентаций для формирования универсальных учебных действий. 36 ч., 5.10.2020	72 36	26.09.2022 10.2020	09.2025 09.2024

План мероприятий по пожарной безопасности

Перспективный план работы по пожарной безопасности в старше-подготовительной группе

Цель: Формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

Задачи:

Воспитательные:

- воспитывать ответственность за свои поступки;
- воспитывать чувство осторожности и самосохранения;
- воспитывать чувство уважения к труду пожарных.

Развивающие:

- развивать у детей навыки основы пожарной безопасности;
- развивать интегративные качества личности дошкольника (любопытность, активность, способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений о собственной безопасности);
- формировать определенные знания и умения ориентировки в пространстве, пользования различными бытовыми приборами

Обучающие:

- познакомить детей с профессией пожарных, раскрыть значимость их труда;
- познакомить с литературными произведениями по пожарной безопасности;
- обучение детей навыками правильных действий в случае пожара.

Предполагаемый результат:

- овладение детьми навыками правильных действий в случае пожара
- осознанное выполнение правил противопожарной безопасности
- изменение отношения родителей к данной проблеме

Формы работы	Продолжительность занятия, мин
<i>Беседа на тему</i>	25
<i>Спортивный праздник с включением в него эстафет....</i>	30
<i>Творческая игра</i>	30
<i>Конкурс детских рисунков....</i>	25
<i>Тренировка по эвакуации при пожаре</i>	15

Месяц	Тема. Программное содержание	Совместная деятельность	Работа с родителями
Сентябрь	Тема: «Пожароопасные предметы. Спички» Цель: Познакомить детей с пожароопасными предметами «Спичка» Формировать чувство опасности огня. Дать понять: нельзя пользоваться самостоятельно.	1.Беседа на тему: «Эта спичка невеличка» 2.Чтение стихотворения: «Спички не игрушки»	Консультация для родителей на тему: «Безопасность ребёнка дома»
Октябрь	Тема: «Предметы, требующие осторожного обращения» Цель: Закрепить представление об электроприборах, и правилах поведения во время возгорания.	1.Беседа на тему: «Осторожно электроприборы» 2.Дидактическая игра «Опасные предметы - источники пожара»	
Ноябрь	Тема: «Кто они пожарные?!» Цель: Дать понятие о пожарном, ознакомление с одеждой пожарного.	1.Беседа на тему: «Профессия -пожарный» 2.Подвижная игра: «Отважные пожарные»	Консультация для родителей на тему: «Расскажите детям о пожарной безопасности»
	Тренировка по эвакуации при пожаре	Творческая игра «средства защиты дыхания»	
Декабрь	Тема: «Чтобы не случилось беды!» Цель: Познакомить детей с правилами поведения возле наряженной ёлочки.	1.Беседа на тему: «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт!» 2.Дидактическая игра: «Отгадай слово»	
	Конкурс рисунка Безопасность глазами детей, по противопожарной тематике		
Январь	Тема: «Пожар» Цель: Дать детям первоначальные знания о том, как действовать во	1.Беседа на тему: «Кошкин дом» 2. Просмотр мультфильма «Кошкин	Памятка для родителей по пожарной безопасности.

	время пожара.	дом» 3. Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар», подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	
Февраль	Тема: «Опасные предметы дома» Цель: Познакомить с предметами, требующими осторожного обращения.	1.Беседа на тему: «Кухня – не место для игр». 2.Дидактическая игра «Выбери нужное»	
Март	Тема: «Беседа о добром и злом огне» Цель: Предостеречь детей от возможных пожаров, ожогов испуга и других проблем, связанных с огнем, с помощью иллюстрации.	1.Беседа на тему: «Добрый и злой огонь» 2.Физминутка «Кошкин дом»	Консультация для родителей на тему: «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре».
Апрель	Тема: «Пожарная безопасность» Цель: Закрепить знания о правилах пожарной безопасности».	1.Беседа на тему: «Чтобы не сгореть!» 2. Загадки по пожарной безопасности.	
Май	Тема: «Огонь» Цель: формировать элементарные знания об опасности шалости с огнем, об опасных последствиях пожаров в доме.	1.Рассматривание папки передвижки «Осторожно огонь» 2. Подвижная игра «Затуши костёр»	Памятка для родителей «О мерах пожарной безопасности»

План воспитательной работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях

Группа	Формы работы	Тема	Ответственные
Первый квартал			
Общесадовское мероприятие: беседа с сотрудником ОВД на тему: «Моя полиция меня бережет»			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Просмотр обучающих мультфильмов, видеороликов	Что такое терроризм	Воспитатели группы
	Тематический вечер вопросов и ответов, разбор опасных ситуаций	Что может быть, если...	
Старше-подготовительная	Деловая игра	Кто может представлять опасность для тебя и других	Воспитатели ст.-под. группы
Второй квартал			
Общесадовское мероприятие: тренировка по эвакуации на тему: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Музыкально-игровой досуг	Правила безопасного поведения в детском саду и на улице	Воспитатели группы
Старше-подготовительная	Викторина	Проверь себя	Воспитатели группы
	Беседа	Если ты обнаружил подозрительный предмет	
Третий квартал			
Общесадовское мероприятие: акция «Памяти детям – жертвам терроризма», раздача белых шаров всем прохожим			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Игра-сказка	Азбука безопасности	Воспитатели группы
Старше-подготовительная	Имитационная игра	Опасности вокруг нас	Воспитатели группы
	Просмотр наглядного материала – плакатов и иллюстраций	Что делать, если произошел взрыв	
Четвертый квартал			
Общесадовское мероприятие: неделя безопасности «Скажи террору нет!»			Зам.зав. по УВР
Младше- средняя	Конкурс рисунков	Осторожно – опасность!	Воспитатели группы
Старше-	Сочинение историй	Что значит жить	Воспитатели группы

Группа	Формы работы	Тема	Ответственные
подготовительная		мирно	
Старше-подготовительная	Мультимедийное занятие	Антитеррор – безопасность для детей	Воспитатели группы

Приложение 5

Проект плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на период июнь – август 2025 года

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
- Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).
- Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ.
- Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Блок 1. Работа с педагогами

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
<i>I. Организационно-педагогическая работа с кадрами</i>				
Заседание совета педагогов	«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ» Утверждение плана летне-оздоровительной работы; <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>			«Анализ летне-оздоровительной работы и принятие плана работы ДОУ на 2024-2025 уч.г.» <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>
Праздники		Летний музыкальный	▪ Спортивный праздник «Мой	▪ Летний муз. праздник –

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
		праздник «Здравствуй, лес, полный сказок и чудес!» <i>Отв. – музы- кальный руководитель</i>	весёлый звонкий мяч» ▪ «Малые олимпийские игры»	<i>Отв. — воспитатели</i>
Выставки			Детское творчество летом <i>Отв. – воспи- татели</i>	Выставка общей фотогазеты «Как мы провели лето». <i>Отв.- воспитатели</i>
Методиче- ская работа	Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда в природе. <i>Отв. – воспи- татели всех групп</i>	оснащение методического кабинета Ревизия нормативно-правовой базы ДООУ на соответствие требованиям Федерального Закона «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО. Систематизация материалов в методическом кабинете Оснащение программно-методической и предметно – развивающей среды с учетом образовательной программы дошкольного образования Подведение итогов летней – оздоровительной работы		
Контроль и руководств о воспитател ьной работой	Ведение документации - Подготовка предметно – развивающей среды <i>Отв. – Зав. ГДОУ</i>	- Организация опытно- экспериментальной деятельности детей. - Работа с родителями <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>	- Ведение документации - Организация деятельности художественно- эстетической направленности <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>	Творческий отчет педагогов <i>Отв. – воспитатели</i>
II. Методическая работа с кадрами				
Кон- сультации	Для воспитателей «Профилактика желудочно- кишечных заболеваний». <i>Отв.- медсестра</i>	для родителей «Оборудование для игр с ветром, водой, песком» <i>Отв. – воспитатели</i> «Организация детского творчества летом» «Прогулки-походы за территорию детского сада в летний период». <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>		для родителей «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» <i>Отв. – воспитатели</i>

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
Инструктаж в мае для педагогов	По ОТ, ПБ перед началом летнего периода: «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях» «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности» Отв. - завхоз			

Блок 2. Работа с детьми

2.1.Создание условий для всестороннего развития детей

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	Медсестра, помощники воспитателей
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног (исправный смеситель в ногомойке)	Медсестра, помощники воспитателей
Условия для физического развития		
Организация безопасных условий пребывания детей в ГДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	Медсестра, завхоз
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ЗОЖ (здоровый образ жизни)	Зав. ДОУ
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, скакалки и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация утренней гимнастики (на улице) Организация спортивного праздника, досугов.	Воспитатели
Условия для социально-личностного развития		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения.	Зав. ДОУ, воспитатели
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки)	Зав. ДОУ, воспитатели
Ручной труд	Наличие изобразительных средств	Зав. ДОУ,

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
	(картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.); природного материала. Организация выставок поделок в ГДОУ	воспитатели
Развитие игровой деятельности	Подготовка предметов оперирования, игрушек-персонажей, настольно-печатных игр. Наличие дидактических пособий, картотек подвижных игр.	Воспитатели
<i>Условия для познавательного-речевого развития</i>		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Музрук, воспитатели
Организация экскурсий	Проведение целевых прогулок к перекрестку, по улицам города, в Летний сад	воспитатели
Организация экспериментальной деятельности	Наличие пособий и оборудования для проведения экспериментов	воспитатели
Организация работы по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок в Летний сад, к водоему.	Воспитатели
Приобщение к словесному искусству	Наличие художественной литературы, иллюстраций, репродукций.	Воспитатели
<i>Условия для художественно-эстетического развития</i>		
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный материал, пластилин, ножницы, цветные картон и бумага). Организация выставок внутри детского сада.	Воспитатели
Приобщение к миру музыки	Наличие аудиозаписей песен, шумовых инструментов, картотеки «музыкальных» игр	Музрук

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы

Содержание	Возраст	Время проведения	ответственный
<i>Оптимизация режима</i>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 2 ч), совместная деятельность с	2-7 лет	Ежедневно	Воспитатели

Содержание	Возраст	Время проведения	ответственный
воспитателем на свежем воздухе			
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	2-3 года	Ежедневно	Воспитатели
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	2-7 лет	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка (можно на воздухе)	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Физкультурные занятия	2-7 лет	3 раза в неделю	воспитатели
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Метание мяча в цель	4-7 лет	Еженедельно	воспитатели
Прыжки через скакалку разными способами	5-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Прыжки в длину с места	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Подвижные игры на прогулке	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Спортивные досуги	3-7 лет	2 раза в месяц	воспитатели
Прогулка	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Танцевально-ритмические упражнения на музыкальных занятиях	3-7 лет	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
Закаливание			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Прогулки на воздухе	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Обширное умывание	4-7 лет	Ежедневно после дневного сна	воспитатели
Обливание ног	4-7 лет	Ежедневно	воспитатели, медсестра

2.4. Перспективный план контроля реализации оздоровительной работы

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность	Ежедневно	Зав. ДОУ, зам.зав.по АХР, медсестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания.	Ежедневно	Медсестра
Питание	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки 	Ежедневно	Медсестра, зам.зав.по АХР

	<p>оборудования и посуды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения норм питания; • соблюдения правил личной гигиены персонала; • выполнения режима питания 		
Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Выполнение инструктажа	По охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежедневно	Зав. ДОУ, зам.зав.по АХР
Состояние здоровья и физическое развитие детей	Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течение дня. Проведение комплексного осмотра и обследования на педикулез и гельминтозы	Ежедневно 1 раз в месяц	Медсестра, воспитатели
Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Двигательный режим	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдения объема двигательной активности в течение дня; ▪ соответствия двигательного режима возрастным требованиям; ▪ разнообразия форм двигательной активности в течение дня 	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Система закаливания	Проведение воздушных ванн, обливания ног, босохождения по песку	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Прогулка	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности); ▪ содержания и состояния выносного материала 	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Физкультурные занятия	Проведение физкультурных занятий. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия	Ежедневно	Медсестра, Зав. ДОУ
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики; двигательной разминки; трудовой деятельности и др.	Ежедневно	Медсестра, Зав. ДОУ

Дневной сон	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиенического состояния помещения; • учета индивидуальных особенностей детей; • за гимнастикой пробуждения 	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Физкультурно - оздоровительные досуговые и развлечения	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> ▪ санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия; ▪ содержания и состояния выносного материала; ▪ двигательной активности детей 	По плану	Медсестра, Зав. ДОУ

Блок 3. Работа с родителями

Направление работы	Содержание	ответственный
Информационно-рекламная деятельность	Оформление информационного стенда «Уголок для родителей» в группах; Оформление папок-передвижек - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательно - речевому развитию детей; - рекомендации по художественно-эстетическому развитию детей Оформление информационных стендов «Первая помощь» по ОБЖ, ЗОЖ.	Воспитатели
Консультации	Индивидуальные консультации по проблемам воспитания.	воспитатели, специалисты
Совместная деятельность детского сада и семьи	Привлечение родителей к жизнедеятельности группы. Выставка рисунков «Моя семья»; Участие родителей 8 июля в празднике детского сада «День семьи, любви и верности»	воспитатели

Комплексно-тематическое планирование на летний период

период	2-3 года	3-5 лет	5-7 лет	Итоговое мероприятие		
				2-3 года	3-5 лет	5-7 лет
ИЮНЬ	02.06.25. – 13.06.25	«День игр и забав» 09.06. – Международный день друзей	«В гостях у сказки» 09.06. – Международна родный день друзей День России 12.06. – День России	«Пушкиниана» 06.06. – День рождения А.С. Пушкина	музыкальное развлечение «Ты мой друг и я твой друг»	Викторина по сказкам Пушкина.
						Досуг «У моей России голубые очи»
	16.06.25	«Здравствуй,	«Юные натуралисты»			

	– 27.06.25	лето красное!»		лес, полный сказок и чудес!»	
ИЮЛЬ	30.06.25 – 11.07.25	«О мамочке и папочке» <i>08.07. - День Семьи, любви и верности</i>	«О самом главном» <i>08.07. - День Семьи, любви и верности</i>	Фотовыставка «Семейная улыбка»	Выставка детского творчества «Моя семья»
	14.07.25 – 25.07.25	«Цветочный город»	«В мире искусства» <i>26 июля - День ВМФ</i>	Коллективная работа «Цветы» из природного материала	Викторина «В мире искусства»
	28.07.25 – 08.08.25	«Буду спортом заниматься»	«Быть спортсменом хорошо» <i>09.08. – День физкультурника</i>	- спортивный праздник «Мой весёлый звонкий мяч»;	- малые олимпийские игры
АВГУСТ	11.08.25 – 22.08.25	«Мир превращений»	«Русские традиции» <i>22.08. – Медовый спас, яблочный спас</i>	Развлечение «Почемучки»	Развлечение «Пришел Спас – яблочко припас»
	25.08.25-29.08.25	«Вот оно, какое наше лето!»		Музыкальный праздник «Вот и лето прошло»	