

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

Адрес: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.2/7, литер М

Телефон/факс: 8(812) 272-30-29

E-mail: dou76.cent@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета

ГБДОУ детский сад № 76

Центрального района СПб

протокол от 24.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детский сад № 76

Центрального района СПб

_____ Н.П. Шкурина

Приказ от 30.08.2022 г. № 29

**План работы
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год**

Оглавление

Общие сведения	3
1. Анализ работы гбдоу за 2021-2022 учебный год.....	4
1.1. Кадровое обеспечение	4
1.2. Анализ состояния здоровья.....	5
1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	6
1.4. Взаимодействие с семьей	7
1.5. Итоги административной деятельности	8
1.6. Результаты выполнения задач годового плана	9
2. Цель и задачи работы доу на учебный год.....	11
3. Содержание работы гдоу на 2022-2023 учебный год.....	12
3.1. Воспитательная и образовательная деятельность	12
3.2. Организационно-методическая работа	14
3.3. Организационно-управленческая деятельность	17
3.4. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	18
3.5. Контроль и оценка деятельности.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	24
План-график мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год	24
План аттестации педагогических работников ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на 2022– 2023 учебный год	28
План мероприятий по пожарной безопасности	31
Проект плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на период июнь – август 2023 года.....	34

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 о «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОО.

Адрес ведения образовательной деятельности: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.2/7, литер М

Детский сад расположен в отдельно стоящем здании с прилегающей к нему прогулочной площадкой.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В 2021-2022 учебном году в детском саду функционировали 4 группы общеразвивающей направленности. Количество мест: 80 человек. Всего воспитывалось 75 детей:

- 1 младшая группа раннего возраста (2-3 года)– 17 детей;
- 2 младшая группа (3-4 года) – 19 детей;
- средняя группа (4-5 лет) – 19 детей;
- старшая группа (5-7 лет) – 20 детей;

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями. Все группы работают, в соответствии с Уставом ДОО, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

1. Анализ работы ГБДОУ за 2021-2022 учебный год

1.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровый состав учреждения в 2021-2022 учебном году педколлектив был укомплектован на 100% - 10 человек, из них: воспитатели (8 чел.), специалисты: музыкальный руководитель (1 чел.); учитель-логопед (1 чел. внешнее совместительство).

Таблица 1

ПЕРИОД		2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество педагогов по штатному расписанию		10	10	10
Количество педагогов по факту		Кол-во	10	10
		%	100	100
Возраст работников	От 20 до 30 лет	Кол-во	0	0
		%	0%	0%
	От 30 до 40 лет	Кол-во	1	1
		%	10%	10%
	От 40 до 55 лет	Кол-во	2	3
		%	20%	30%
	Старше 55 лет	Кол-во	7	6
		%	70%	60%
образование	Высшее	Кол-во	4	5
		%	40%	50%
	Среднее специальное	Кол-во	6	5
		%	60%	50%
Стаж работы	До 5 лет	Кол-во	0	0
		%	0	0
	До 10 лет	Кол-во	1	1
		%	10%	10%
	До 20 лет	Кол-во	2	2
		%	20%	20%
	Более 20 лет	Кол-во	8	7
		%	80%	70%
Аттестационная категория	Высшая	Кол-во	4	8
		%	40%	80%
	I кв. кат.	Кол-во	6	1
		%	60%	10%
	Соответствие занимаемой должности	Кол-во	0	1
		%	0	10%

Средний возраст педагогического коллектива – 53,5 года

1.2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ

Медицинское сопровождение осуществлялось врачом–педиатром и медсестрой, прикрепленными к ДОО СПб ГБУЗ «Городской поликлиникой № 8», которые осуществляли лечебно-профилактическую помощь детям, давали рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводили совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям детского сада.

В результате в 2021-2022 году в ДОО анализ заболеваемости показал:

Таблица 2

Года	2019	2020	2021	
Всего случаев заболеваний	91	88	80	
ОРВ	83	74	69	
Ангина	1	0	0	
г/энтерит	0	1	0	
Прочие (в том числе):	4	13	11	
	отит	1	2	2
	в/оспа	1	2	5
	скарлатина	1	0	0
показатели	1613‰	1173‰	1081‰	
Средний показатель по ООМПД в ДОО	1657‰	1518‰	1570‰	

Проанализировав ситуацию по заболеваемости видно, что в 2021 году средний показатель по ООМПД в ДОО снижен, что говорит о высокой эффективности работы коллектива в области здоровьесбережения.

В ДОО регулярно осуществляется мониторинг состояния здоровья детей, который позволяет выявить структуру и динамику общей заболеваемости, оценить влияние воспитательно-образовательного процесса на здоровье детей, наметить решения по урегулированию и коррекции факторов, влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

Сравнительный анализ медицинского обследования детей показывает, что немалое количество воспитанников поступают в детский сад со II группой здоровья. Это обуславливает необходимость эффективного применения профилактических мер в разных формах физкультурно-оздоровительной работы с детьми, обеспечение достаточного уровня двигательной активности воспитанников в течение дня, регулирование индивидуального режима образовательной нагрузки на ребенка.

Таблица 3

Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом

Год	2020				2021			
	Группа здоровья				Группа здоровья			
Возрастная группа	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1 Младшая группа (2-3 г.)	12	4	1	0	10	4	1	0
2 Младшая группа (3-4 г.)	13	5	1	0	13	5	0	0
Средняя группа (4-5 лет)	14	5	0	0	12	8	0	0
Старше-подготовительная Группа (5-7 лет)	10	9	1	0	12	9	1	0
Итого	49	28	3	0	50	26	2	0

Системная работа по физическому воспитанию включала в себя утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента

корректирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- ✓ систематично анализировалась заболеваемость детей;
- ✓ учитывались гигиенические требования к максимальной образовательной нагрузке детей;
- ✓ учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;

- ✓ соблюдался оптимальный двигательный режим.

В ДОО используются следующие здоровьесберегающие технологии:

- ✓ обширное умывание;
- ✓ физкультурные паузы;
- ✓ самомассаж лица и рук;
- ✓ бодрящая гимнастика;
- ✓ использование массажных ковриков для профилактики и коррекции плоскостопия;

Все запланированные мероприятия проводились в соответствии с планом работы на год.

Для оздоровления детей использовались бактерицидные облучатели, расположенные в игровых комнатах. Для профилактики плоскостопия - массажные коврики разной модификации, в том числе выполненные из бросового материала, «дорожки здоровья». Для наглядной агитации здорового образа жизни имеются специализированные стенды в каждой возрастной группе, представленные в раздевалках ДОО.

Случаи детского травматизма в ДОО отсутствуют.

Питание осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню (12 часов), утвержденным Управлением социального питания.

1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Система педагогической диагностики (мониторинга) проводится без отрыва от образовательного процесса, осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой Образовательной программой дошкольного образования.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики в 2021-2022 таковы:

Таблица 4

Возрастная группа	Образовательные области															Итог по группе чел./%		
	Физическое развитие чел./%			Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие чел./%			Речевое развитие чел./%			Художественно-эстетическое развитие					
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
1-я младшая	7/59	3/25	2/17	2/17	7/59	3/25	4/33	5/41	3/25	3/25	4/33	5/42	4/33	5/42	3/25	4/33	4/41	3/25
2-я младшая	9/69	3/23	1/7	6/46	4/30	3/23	6/46	6/46	1/7	4/30	8/61	1/7	5/38	7/53	1/7	6/46	5/38	2/16
средняя	15/88	2/12	0	15/88	1/6	1/6	15/88	1/6	1/6	16/94	0	1/6	16/94	0	1/6	15/82	2/12	1/6
старшая	18/100	0	0	18/100	0	0	17/94	1/6	0	16/99	2/11	0	16/99	2/11	0	17/94	1/6	0
Итого	49	8	3	41	12	7	42	13	5	39	14	7	41	14	5	42	12	6
%	82	13	5	68	20	12	70	22	8	65	25	12	68	24	8	70	20	10

Из таблицы видно, что ОП ДО освоено воспитанниками ГБДОУ на 90%. Но 6 (10%) составляют дети, которые поступили в детский сад с середины учебного года 3 человека (январь 2022) и 3 ребенка (ранний возраст) программу не смогли освоить в силу своих особенностей.

Педагогам необходимо обратить особое внимание на этих детей и выстроить для них индивидуальный маршрут.

Также педагогам в следующем году нужно обратить особое внимание на образовательные области: социально-коммуникативное развитие (трудовое воспитание и игровая деятельность) и речевое развитие

Диаграмма 1



В 2021-2022 учебном году было выпущено 6 детей 6-7 лет
Результат освоения ими ОПДО представлены в таблице:

Таблица 5

уровень	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
в	6	100	6	100	6	100	5	84	6	100
с	0	0	1	8	0	0	1	16	1	8
н	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоении детьми образовательной программы на пороге школы на 100%.

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в ДОУ одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности

детей, образовательный уровень, социальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов, у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-взрослых мероприятий. Для качественной организации образовательного процесса и включения в него всех участников образовательных отношений, педагоги групп создали группы в контакте. На страницах групп систематически размещаются объявления и новости, происходящие в детском саду. Регулярно выкладываются фотоотчеты детских работ, видео тематических занятий, а также материалы в помощь родителям для реализации Образовательной программы для детей, которые не посещают детский сад по семейным обстоятельствам. К сожалению, группа «Утята» и «Солнышко» не желают создавать сообщество в контакте и используют чаты в WhatsApp.

В 2021 – 2022 учебном году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных поделок; продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей.

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению компенсации части родительской платы. В детском саду имеется нормативная база в полном объеме, а также информационные стенды для родителей с необходимой информацией.

Вывод:

Образовательный процесс в ДОУ соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося. В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

1.5. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Однако, зависит она от финансирования. Административно-хозяйственная деятельность в 2021-2022 учебном году была направлена на частичный косметический ремонт дошкольного учреждения и приобретение детской игровой мебели (стульчики, игровой комплекс «магазин»).

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль качества работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности.

Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних помещений ДОУ;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;

Осуществлялась работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;

- совещание с заведующим хозяйственной частью, медицинской сестрой

Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарных правил и норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды.

Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;

- организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

Для обеспечения безопасного пребывания детей, во всех помещениях установлена противопожарная электронная система. Для всех помещений имеется схема эвакуации. Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

В группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка.

В ГБДОУ имеется совмещённый музыкальный - спортивный зал, методический – логопедический кабинет, медицинский кабинет, 4 групповые, 4 раздевалки, спальные помещения в 1-й младшей и старше-подготовительной группах. Эти условия обеспечивают психологический комфорт детям и педагогам для сохранения и укрепления здоровья.

Материально-техническая база учреждения, оснащение детского сада педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность отлично организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно и уютно; чтобы дети каждый день с удовольствием посещали детский сад.

Однако, требуется пополнение среды ДОО современным развивающим оборудованием (интерактивные доски)

Вывод: Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

1.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

В ДОУ организована систематическая образовательная и воспитательная работа со всеми участниками образовательных отношений (детьми, родителями, педагогами).

С целью осуществления развития воспитанников использовались современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие;
- лично-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
- исследовательской деятельности;
- проектной деятельности;

В 2021 – 2022 учебном году были определены годовые задачи и были проведены следующие мероприятия:

I. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

- Семинар-практикум «Нетрадиционное спортивное оборудование для детей»
- Консультация для педагогов Застенчивый ребенок. Как воспитателю подготовить его к выступлению
- Консультация для педагогов Методика проведения режимных процессов в группах раннего возраста
- Консультация для педагогов Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей
- Консультация для педагогов Как воспитателю организовать работу с ребенком, который протестует против всего
- Консультация для педагогов Как учить детей планировать свой день

II. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

- Открытые мероприятия педагогов по теме «Патриотическое воспитание через знакомство дошкольников с художественной литературой» (с целью обменом опытом)
- Педсовет «Интеграция гражданско-патриотического воспитания и развития речи дошкольников»
- Консультация для педагогов Игровые обучающие ситуации с детьми на усвоение общепринятых норм и ценностей
- Консультация «Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников»

III. Создать условия для реализации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

- Конкурс внутри ДОО «Лучшая презентация» (для педагогов)
- Семинар-практикум «Как научить педагогов оценивать безопасность книг и мультфильмов для детей»
- Консультация для педагогов 15 требований к мультимедийной презентации для детей

IV. Обновить материально- техническую базу групп

- Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр в группе» - 20.12.2021

**V. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников
Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами**

- Консультация для педагогов «Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»
- Консультация для педагогов Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка.
- Педсовет «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО»
- Смотр-конкурс Лучшее новогоднее оформление «Снежная сказка на окне» - 21.12.2021

Воспитанники и педагоги ДОО участвовали в мероприятиях рамках взаимодействия с ГБУДО ДДТ «Фонтанка 32» Центрального района, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма:

- Акция «Всемирный День без автомобиля» - 22.09.2021
- Акция «Засветись». Одежда с светоотражающими элементами, своими руками - 18.10.2021
- Акция ко Дню матери «Мама, а ты знаешь правила дорожного движения?» - 23.11.2021
- Акция «Безопасные каникулы или «Правильный Новый год». Изготовление ёлочных игрушек. – 14.12.2021
- Акция «Письмо водителю» - 15.04.2022

Организована работа по повышению квалификации педагогических кадров. Педагоги проходят курсы повышения квалификации согласно графику. В 2021-2022 учебном году 3 педагога прошли курсы повышения квалификации

Балыкина Ю.Д.	АНО ДПО МАСПО «Дошкольное образование: организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч. от 25.03.2022 АНО ДПО МАСПО «Информационно-коммуникационная компетентность педагога», 72 ч. от 25.03.2022
Середина Л.Г.	АНО ДПО МАСПО «Актуальные вопросы деятельности воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч. от 26.05.2022
Мозговая Н.Л.	

Наджафова Лейла Свидмамедовна прошла процедуру аттестации на высшую кв. категорию
Распоряжение от 29.04. 22 № 903-р

В 2022 – 2023 учебном году планируется 5 педагогам пройти обучающие образовательные курсы повышения квалификации и курсы по ИКТ. Пройти аттестацию на кв. категорию (2 чел. - на высшую кв. категорию)

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2021-2022 уч. г. была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив. Поэтому работу ГБДОУ № 76 Центрального района СПб по всем направлениям образовательной деятельности можно признать удовлетворительной.

По результатам анализа деятельности детского сада за 2021-2022 уч. год и с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

- расширять формы работы с социальными партнерами;
- способствовать укреплению материально-технической базы детского сада за счет приобретения современного оборудования. На стадии реализации одно из направлений Программы развития ГБДОУ № 76 «Сопровождение выпускника дошкольника и его семьи в период подготовки к обучению на следующем уровне Образования» (обновление компьютерной техники и приобретение мультимедийного оборудования)
- Принимать активное участие всех участников образовательных отношений в конкурсном движении района, города. Предполагается участие в районных конкурсах по здоровьесбережению (для педагогов), по профилактике ДДТТ и конкурсе стихов «Разукрасим мир стихами» (для детей)
- Сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников путем создания единого педагогического пространства семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

2. Цель и задачи работы ДООУ на учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- Создание единого образовательного пространства, оптимальных организационно-педагогических условий для получения качественного дошкольного образования и обеспечения успешной социализации детей дошкольного возраста.
- Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детского сада

Для достижения намеченных целей в **2022 – 2023 учебном году** необходимо выполнить следующие **задачи:**

- I. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
- II. Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации. Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.
- III. Продолжать работу педагогов путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, и по развитию самостоятельности и инициативности дошкольников
- IV. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через увеличение участников образовательных отношений, участвующих в конкурсном движении

3. Содержание работы ГДОУ на 2022-2023 учебный год

3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия, прописанные в документах

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Реализация образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 76, утвержденная заведующим 28.08.2020 (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Воспитатели, специалисты
Календарь образовательных событий 2022/2023	В течение года	Воспитатели, муз.руководитель
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели ст. гр.
План летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	В течение года	Воспитатели

Праздники

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Осенний	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Блокада Ленинграда (старший дошкольный возраст).	январь	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Защитника Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленичные гуляния!	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8 марта	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы (старший дошкольный возраст).	май	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель
Выпускной		
День защиты детей	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Общесадовские выставки и конкурсы

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Экологический фестиваль семейного творчества «Осенняя сказка»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Загляни в мамины глаза», посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели

Смотр-конкурс творческих работ детей и родителей «Герб нашей семьи»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Выставка семейного творчества «Зимняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели
Экологический фестиваль «Мы друзья природы» («Кормушка для птиц»)	Январь	Воспитатели
Конкурс «Гимн нашего сада»	Январь-Март	Зам.зав. по УВР
Конкурс коллективных работ дошкольников на тему «Наша армия сильна»	Февраль	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Общесадовское мероприятие. Выставка семейного творчества «Весенняя фантазия»	Март	Воспитатели
Акция Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая клумба».	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, воспитатели

3.1.2. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

№ п/п	Направления взаимодействия	Формы взаимодействия	Периодичность
1.	Изучение семьи, запросов, уровня педагогической компетентности, семейных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Социологические обследования по определению социального статуса и микроклимата семьи: беседы (администрация, педагоги, специалисты); - наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком; - анкетирование, в том числе электронное; - проведение анкетирования степени удовлетворенности семей (на сайте учреждения) 	<p>По мере необходимости Постоянно</p> <p>2 раза в год</p>
2.	Информирование родителей	<ul style="list-style-type: none"> - визитная карточка учреждения; - Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей; - выставки детских работ; - личные беседы; - общение по телефону; - общие и групповые родительские собрания; - сайт организации, передача информации по электронной почте и телефону; - объявления; 	<p>1 раз в квартал Постоянно</p> <p>1 раз в квартал 1 раз в месяц Постоянно</p>
3.	Общие родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> – Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году. Вопросы противодействия террористическим проявлениям и обеспечения максимальной безопасности обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций; - Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации - Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>

№ п/п	Направления взаимодействия	Формы взаимодействия	Периодичность
		<p>оздоровительный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году 	
4.	Консультирование родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по различным вопросам (индивидуальное, семейное, очное, дистанционное консультирование) 	По плану педагогов
5.	Просвещение и обучение родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование родителей с целью расширения психолого-педагогического кругозора, «Как помочь ребенку стать успешным», «Все профессии нужны, все профессии важны» - приглашение специалистов; - сайт организации и рекомендация других ресурсов сети Интернет; <p>Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников с учетом ситуации в группе и эпидемиологической ситуации в регионе</p> <p>Дистанционные формы взаимодействия с родителями - семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нетрадиционное спортивное оборудование для детей» - «Ответственность родителей за воспитание детей» - «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» - «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» 	<p>Сентябрь</p> <p>По мере необходимости Постоянно</p> <p>Октябрь-май</p>
6.	Совместная деятельность детского сада и семьи	<ul style="list-style-type: none"> - Совет родителей; - организация совместных праздников; - совместная проектная деятельность; - выставки совместного семейного творчества; - семейные фотоколлажи; - субботники; - экскурсии; - досуги с активным вовлечением родителей 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p>

3.2. Организационно-методическая работа

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
Организационная	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Воспитатели,	В течение

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
деятельность	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Зам. Зав по УВР	года
	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей		
	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства		
	Составление диагностических карт		
	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Воспитатели	Ноябрь
Мониторинговая деятельность	Первичная педагогическая диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели, специалисты	сентябрь
	Итоговая педагогическая диагностика детей на конец учебного года		май
	Работа комиссии по самообследованию	Зав. ДОУ	Февраль-март
	Работа рабочей группы по подготовке публичного доклада за 2022/2023 учебный год		Май - август
Педагогический совет № 1 «Установочный»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря совета педагогов. 2. Обсуждение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> – Принятие изменений в ОП ДО 2020-2025 гг. – Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – Режимы дня – Учебного плана – Календарного учебного графика – Рабочих программ воспитателей и специалистов – Сеток занятий – Годового плана работы и его приложений 3. Выборы ответственного лица за организацию работы по профилактике ДДТТ 4. Обсуждение и принятие плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год 5. Аттестация и курсы повышения квалификации педагогических кадров 6. Разработка, обсуждение и принятие проекта решения педсовета 	Зам. Зав по УВР	август
Педсовет №2 «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ»	Цель: совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.	Зам. Зав по УВР	ноябрь

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
Педсовет № 3 <i>«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»</i>	Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ определить проблемы и перспективы ранней профориентационной работы в детском саду; ▪ изучить содержание профориентационной работы в детском саду, соответствие педагогических задач с каждой возрастной группой; ▪ познакомить педагогов с современными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формами и методами работы с детьми по профориентации. 	Зам. Зав по УВР	январь
Педсовет № 4 <i>итоговый</i>	Цель: Анализ деятельности ДООУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. 1. Анализ деятельности ДООУ за 2022-2023 у.г. - Анализ реализации годовых задач; - «О наших успехах» творческие отчеты воспитателей групп о проделанной работе за год - творческие отчеты специалистов ГДООУ о проделанной работе за год 2. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДООУ на 2023-2024 гг.) 3. Обсуждение работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период: 4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	Зам. Зав по УВР	май
ППк	психолого-педагогический консилиум «Обсуждение листов здоровья. Начало адаптации»	Заведующий ГДООУ, врач	сентябрь
	психолого-педагогический консилиум - итоговое		май
Открытые мероприятия в ДООУ	Открытые мероприятия педагогов по теме «Ранняя профориентация дошкольников» (с целью обменом опытом)	Зам. Зав по УВР	октябрь-Декабрь
Конкурсы для педагогов	Смотр-конкурс мини-музея в группе «Профессии моих родителей»	Зам. Зав по УВР	Декабрь
	Конкурс методической разработки «От идеи до воплощения» на лучший лэпбук	Зам. Зав по УВР	Апрель
	Участие в конкурсах района, города	Зам. Зав по УВР	В теч. года
Семинар-практикум	«Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и	Зам. Зав по УВР	октябрь

Вид деятельности	Содержание работы	Ответственный	дата
	правилам личной безопасности»		
	«Ранняя профорентация дошкольников как одно из условий успешной социализации детей, реализуемая в рамках проектной деятельности»	Зам. Зав по УВР	Февраль
Консультации для педагогов	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Зам. Зав по УВР	Ежемесячно
	«Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в ДОО как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка- дошкольника»	Зам. Зав по УВР	Сентябрь
	«Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в семье»		Октябрь
	«Взаимодействие ДОО и родителей в вопросах ранней профорентации»	Зам. Зав по УВР	Ноябрь
	«Лэпбук как инновационная технология дошкольного обучения»	Зам. Зав по УВР	Декабрь
	«Формирование инициативности и самостоятельности у дошкольников в игровой деятельности»	Зам. Зав по УВР	Февраль

3.3. Организационно-управленческая деятельность

Форма работы/ мероприятие	Тема	Цель и содержание	Ответственные	Сроки
Совещания при заведующем	1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения.	Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания	Заведующий, Зам. Зав по УВР	Сентябрь
	2. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания			
	Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей	Изучить имеющиеся резервы в ДОО для эффективного решения заявленной проблемы. Продолжать работу по созданию условий для эффективного внедрения рабочей программы воспитания	Заведующий, Зам. Зав по УВР	Ноябрь

	раннего возраста			
Подготовка к проведению родительских встреч	<p>консультаций (вебинары) для родителей воспитанников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду» – «Ответственность родителей за воспитание детей» – «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» – «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» <p>Консультирование родителей с целью расширения психолого-педагогического кругозора, «Как помочь ребенку стать успешным», «Все профессии нужны, все профессии важны»</p>	Подготовить условия для успешной организации родительских встреч	Заведующий, Зам. Зав по УВР	Октябрь-май
Аттестация педагогов		Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав. по УВР	В течение года

3.4. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</i>		
Проверить оснащение здания техническими системами охраны:		Ответственный за антитеррористическую защищенность и Завхоз
– систему наружного освещения;	Ноябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
<i>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</i>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

3.4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.4.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Корректировка плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь,	Заведующий

	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

3.4.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общее собрание работников ОУ	1 раз в квартал	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-20. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХР медработник
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз

Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2022	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, зам.зав. по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь по мере необходимости	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Закупка электронных средств обучения	В течение года	зам.зав. по УВР Контрактный управляющий
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.5. Контроль и оценка деятельности

3.5.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по УВР, АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Соблюдение противоэпидемиологического режима в соответствии с постановлением СП 3.1/2.4 3598-20 (утренний фильтр с термометрией, наличие дезсредств, обработка помещений, проветривание)	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно до 31.12.23	Медсестра, завхоз

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. по УВР
Организация занятий по физическому развитию во всех возрастных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. по УВР
Индивидуальный подход в режиме дня к детям	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь, декабрь, март	Зам.зав. по УВР
Двигательная деятельность детей	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, январь, апрель	Зам.зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, медработник
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Завхоз
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Заведующий
Техника безопасности и сохранность имущества	Оперативный	Наблюдение	ежедневно	Завхоз
Посещаемость	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	ежедневно	Завхоз, медработник
Документация по несчастным случаям в ДОУ	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса.

Модель ВСОКО ГБДОУ № 76 является элементом модели системы оценки качества образования Центрального района (далее РайСОКО), обеспечивает преемственность в развитии целей, задач и форм деятельности по управлению качеством дошкольного образования. ВСОКО ГБДОУ № 76 интегрирована в РайСОКО и действует в условиях информационной открытости системы образования.

Модель ВСОКО ГБДОУ № 76 представляет совокупность механизмов управления качеством дошкольного образования ГБДОУ

Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- качество содержания образовательной деятельности в детском саду;
- качество условий реализации ООП ДО детского сада;
- качество результатов реализации ООП ДО детского сада.

Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

Модель внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ № 76 Центрального района СПб



ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
1. Качество содержания образовательной деятельности					
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада - 1 раз в год, август	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август		Заведующий, Зам.зав. по УВР
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог: <ul style="list-style-type: none"> – Отношения и взаимодействие взрослых с детьми и детей друг с другом, содействие и сотрудничество детей – Поддержка инициативы детей – Игра – Проектно-тематическая деятельность – Исследовательская деятельность и экспериментирование – Строительство и конструирование – Самообслуживание и элементарный бытовой труд – Использование информационных технологий – Структурирование образовательного процесса – Индивидуализация образовательного процесса 	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	4 раза в год	Аналитическая справка по результатам проверки	Заведующий, Зам.зав. по УВР
		Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности		
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Аналитическая справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану		

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
партнерами	Взаимодействие с социальными партнерами	Посещение совместных мероприятий, анализ	По мере проведения совместных мероприятий	Аналитическая справка	
2. Качество условий, которые обеспечивают реализацию ОП ДО					
Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, делопроизводитель
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Публичный доклад, отчет ПВХД, госзадания	Заведующий, Завхоз
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально		
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально		
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально		
Психолого-педагогические условия	характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников; Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; защита детей от всех форм физического и психического насилия; поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей	Контроль	2 раза в год По окончании контроля; при необходимости повторного контроля	Отчет по самообследованию	Заведующий, Зам.зав. по УВР
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: – насыщенность; – трансформируемость пространства; – полифункциональность игровых материалов; – вариативность; – доступность; – безопасность	Анализ	1 раз в год – август – сентябрь	Паспорт группы	Воспитатели, Зам.зав. по УВР

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
Кадровые условия реализации Программы	Укомплектованность педагогическими кадрами, образование, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85 К, справки	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану 1 раз в год – май	Аналитическая справка	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
	Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	Зам.зав. по УВР
	Представление педагогического опыта (методические разработки, печатные работы, мастер-классы).	Сбор данных	1 раз в год – май	Творческий отчет педагогов и специалистов	Зам.зав. по УВР
	Участие в конкурсном профессиональном движении	Сбор данных	1 раз в год	Приказы, аналитические справки	Зам.зав. по УВР
	Укомплектованность учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.	Сбор данных	1 раз в год - апрель	Отчет о самообследовании	Заведующий
Материально-технические условия. Средства обучения и воспитания	Соответствие территории, здания и помещений ДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; пожарной безопасности и электробезопасности; охране здоровья воспитанников и охране труда работников ОУ	Наблюдение, осмотры, контроль, анализ	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета, справки, отчет о самообследовании	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Завхоз медсестра
	Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада (Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН)	Оперативный контроль, наблюдения	2 раза в год – август, январь	Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений	Зам.зав. по УВР, Завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	1 раз в год – август	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО. Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ	Контроль, анализ	1 раз в год – август	Справка	Заведующий, Зам.зав. по УВР

Объект ВСОКО	Содержание ВСОКО (показатели оценки)	Формы, методы и средства сбора первичных данных	Периодичность, сроки сбора данных	Представление данных контроля (периодичность, сроки)	Ответственные
Программно-методическое оснащение.	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Мониторинговые исследования, анализ	1 раз в год – август	Справка	Зам.зав. по УВР
Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта детского сада: – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада;	Мониторинговые исследования, анализ	1 раз в год – май	Справка	Заведующий, ответственные за сайт
3. Качество результатов образовательной деятельности					
Освоение детьми содержания ОП ДО, рабочей программы воспитания	Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, анализ продуктов деятельности, игры, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май Справка по результатам	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты
	Участие в конкурсном движении для дошкольников и их семей	Сбор данных	2 раза в год	Приказы, аналитические справки	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в год – март	По окончании анкетирования	Зам.зав. по УВР, воспитатели

План аттестации педагогических работников ГБДОУ № 76 Центрального района Санкт-Петербурга на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Категория	Год аттестации	Распоряжение КО СПб №, дата	Срок подачи заявления	Срок Предполагаемой аттестации	Заявляемая категория	Подпись аттестуемого
1.	Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	высшая	22.05.18	№ 1618-р от 25.05.18	22.03.23	22.05.23	высшая	
2.	Балыкина Юлия Дмитриевна	воспитатель	Соотв-ие заним-й должности	12.05. 21	Приказ № 16 от 12.05.2021	12.09.2022	12.11.22	первая	
3.	Борисова Наталья Федоровна	воспитатель	высшая	22.10.20	№ 2022-р от 28.10.20	22.05.25	22.10.25	высшая	
4.	Жарина Мария Павловна	воспитатель	высшая	30.05.19	№ 1649-р от 07.06.19	30.05.24	30.03.24	высшая	
5.	Мозговая Наталья Леонидовна	воспитатель	высшая	21.01.21	№150-р от 27.01.21	21.11.25	21.01.26	высшая	
6.	Наджафова Лейла Свидмамедовна	воспитатель	высшая	27.04.2022	№ 903-р от 29.04. 22	27.02.2027	27.04.2027	высшая	
7.	Салихова Аэлига Геннадьевна	Музыкальный руководитель	высшая	30.05.19	№ 1649-р от 07.06.19	30.05.24	30.03.24	высшая	
8.	Середина Лидия Георгиевна	воспитатель	высшая	28.05.20	№ 1196-р от 05.06.20	28.02.25	28.05.25	высшая	
9.	Черненко Марина Николаевна	воспитатель	высшая	17.12.20	№2481-р 22.12.20	17.10.25	17.12.25	высшая	
10.	Драздова Любовь Николаевна	Учитель-логопед	первая	25.03.19	№ 995-р от 03.04.19	25.03.24	25.01.24	первая	

План прохождения курсов повышения квалификации на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О педагога	должность	Название курсов	часы	Срок прохождения	Следующие по плану
1.	Беседина Лидия Сергеевна	воспитатель	Обр. ИМЦ Центрального р-на СПб - Психолого-педагогическое сопровождение детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ) 17.11.2020 (36 часов)	36	11.2020	10.2023
			ПК ИМЦ Центрального р-на СПб Использование социальных сетей в продвижении образовательных услуг на платформах ВКонтакте, Instagram и YouTube» 03.03.2021 (36 часов)	36	03.2021	02.2024
2.	Балыкина Юлия Дмитриевна	воспитатель	Обр. АНО ДПО МАСПО «Дошкольное образование: организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч. от 25.03.2022	72	03.2022	02.2025
			ПК АНО ДПО МАСПО «Информационно-коммуникационная компетентность педагога», 72 ч. от 25.03.2022	72	03.2022	02.2025
3.	Борисова Наталья Федоровна	Воспитатель	Обр. <u>Переподготовка</u> Кв-ция «воспитатель детей дошкольного возраста» АНОДПО «Институт развития образования» «Теория и методика дошкольного образования», 502 ч., от 10.05.2016	502	2016	
			ИМЦ Центрального района «Практика введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)»	36	2020	2023
			ПК информационные технологии, 72 ч., 21.02.15 СПб ШБ Презентация в программе POWER POINT, 12 ч., 2015	72	02.2015	09.2023
4.	Жарина Мария Павловна	Воспитатель	Обр. Студентка магистратуры РГПУ им. А.И. Герцена ПК - ИМЦ Центрального р-на СПб «Основы работы в графическом редакторе GIMP» 36 ч. от 2018	36	2021 2018	2024 2023
5.	Мозговая Наталья Леонидовна	Воспитатель	Обр. АНО ДПО МАСПО «Актуальные вопросы деятельности воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч. от 26.05.2022	72	05.2022	04.2025
			ПК - ИМЦ Центрального р-на СПб Эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Продвинутый уровень» 09.11.2020 (36 часов)	36	11.2020	10.2023
6.	Наджафова Лейла Свидмамедовна	воспитатель	Обр. ИМЦ Центрального района «Практика введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)» 36 ч., 2019	36	2019	2023
			ПК – ИМЦ Центрального района «Базовый курс развития ИКТ-компетентности педагогического работника в области мультимедиа, с помощью изучения и овладения	36	06.2021	05.2024

			инструментарием обработки аудио- и видеоданных», 36 ч., 22.06.2021			
7.	Салихова Аэлита Геннадьевна	музрук	Обр. ИМЦ Центрального района «Практика введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)» ПК - ИМЦ Центрального р-на СПб «Информационная безопасность для педагогов»	36 36	2018 2018	2022 2022
8.	Середина Лидия Георгиевна	Воспитатель	Обр. АНО ДПО МАСПО «Актуальные вопросы деятельности воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч. от 26.05.2022 ПК - ИМЦ Центрального района Эффективное использование современных информационно -коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Продвинутый уровень. Point 36 ч., 2019	72 36	05.2022 2019	04.2025 2022
9.	Черненко Марина Николаевна	Воспитатель	Обр. ИМЦ Центрального района «Практика введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)», 36 ч., 20.11.20 ПК - ИМЦ Центрального р -на СПб Эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Продвинутый уровень 09.11.2020 (36 часов)	36 36	11.2020 11.2020	10.2023 10.2023
10.	Драздова Любовь Николаевна	Учитель- логопед	Обр. ИМЦ Центрального района «Технологии коррекции нарушений речи у детей дошкольного возраста» 36 ч., 20.12.2018 ИКТ - ИМЦ Центрального района Использование презентаций для формирования универсальных учебных действий. 36 ч., 5.10.2020	36 36	2018 2020	2022 2023
11.	Плешанова Наталя Викторовна	Зам.. зав. по УВР	Обр. АНО ДПО «МАСПО» Профпереподготовка по программе «Менеджмент в образовании» ПК - ИМЦ Центрального р-на СПб «Информационная безопасность для педагогов»	520 36	2019 2018	2022 2022

План мероприятий по пожарной безопасности

Перспективный план работы по пожарной безопасности в старшей группе

Цель: Формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

Задачи:

Воспитательные:

- воспитывать ответственность за свои поступки;
- воспитывать чувство осторожности и самосохранения;
- воспитывать чувство уважения к труду пожарных.

Развивающие:

- развивать у детей навыки основы пожарной безопасности;
- развивать интегративные качества личности дошкольника (любопытность, активность, способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений о собственной безопасности);
- формировать определенные знания и умения ориентировки в пространстве, пользования различными бытовыми приборами

Обучающие:

- познакомить детей с профессией пожарных, раскрыть значимость их труда;
- познакомить с литературными произведениями по пожарной безопасности;
- обучение детей навыками правильных действий в случае пожара.

Предполагаемый результат:

- овладение детьми навыками правильных действий в случае пожара
- осознанное выполнение правил противопожарной безопасности
- изменение отношения родителей к данной проблеме

Формы работы	Продолжительность занятия, мин
<i>Беседа на тему</i>	25
<i>Спортивный праздник с включением в него эстафет....</i>	30
<i>Творческая игра....</i>	30
<i>Конкурс детских рисунков....</i>	25
<i>Тренировка по эвакуации при пожаре</i>	15

Месяц	Тема. Программное содержание	Совместная деятельность	Работа с родителями
Сентябрь	Тема: «Пожароопасные предметы. Спички» Цель: Познакомить детей с пожароопасными предметами «Спичка» Формировать чувство опасности огня. Дать понять: нельзя пользоваться самостоятельно.	1.Беседа на тему: «Эта спичка невеличка» 2.Чтение стихотворения: «Спички не игрушки»	Консультация для родителей на тему: «Безопасность ребёнка дома»
Октябрь	Тема: «Предметы, требующие осторожного обращения» Цель: Закрепить представление об электроприборах, и правилах поведения во время возгорания.	1.Беседа на тему: «Осторожно электроприборы» 2.Дидактическая игра «Опасные предметы - источники пожара»	
Ноябрь	Тема: «Кто они пожарные?!» Цель: Дать понятие о пожарном, ознакомление с одеждой пожарного.	1.Беседа на тему: «Профессия - пожарный» 2.Подвижная игра: «Отважные пожарные»	Консультация для родителей на тему: «Расскажите детям о пожарной безопасности»
	Тренировка по эвакуации при пожаре	Творческая игра «средства защиты дыхания»	
Декабрь	Тема: «Чтобы не случилось беды!» Цель: Познакомить детей с правилами поведения возле наряженной ёлочки.	1.Беседа на тему: «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт!» 2.Дидактическая игра: «Отгадай слово»	
	Конкурс рисунка Безопасность глазами детей, по противопожарной тематике		
Январь	Тема: «Пожар» Цель: Дать детям первоначальные знания о том, как действовать во	1.Беседа на тему: «Кошкин дом» 2. Просмотр мультфильма «Кошкин	Памятка для родителей по пожарной безопасности.

	время пожара.	дом» 3. Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар», подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	
Февраль	Тема: «Опасные предметы дома» Цель: Познакомить с предметами, требующими осторожного обращения.	1.Беседа на тему: «Кухня – не место для игр». 2.Дидактическая игра «Выбери нужное»	
Март	Тема: «Беседа о добром и злом огне» Цель: Предостеречь детей от возможных пожаров, ожогов испуга и других проблем, связанных с огнем, с помощью иллюстрации.	1.Беседа на тему: «Добрый и злой огонь» 2.Физминутка «Кошкин дом»	Консультация для родителей на тему: «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре».
Апрель	Тема: «Пожарная безопасность» Цель: Закрепить знания о правилах пожарной безопасности.	1.Беседа на тему: «Чтобы не сгореть!» 2. Загадки по пожарной безопасности.	
Май	Тема: «Огонь» Цель: формировать элементарные знания об опасности шалости с огнем, об опасных последствиях пожаров в доме.	1.Рассматривание папки передвижки «Осторожно огонь» 2. Подвижная игра «Затуши костёр»	Памятка для родителей «О мерах пожарной безопасности»

**Проект плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ детского сада № 76
Центрального района Санкт-Петербурга на период июнь – август 2023 года**

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
- Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).
- Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ.
- Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Блок 1. Работа с педагогами

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
<i>I. Организационно-педагогическая работа с кадрами</i>				
Заседание совета педагогов	«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ» Утверждение плана летне-оздоровительной работы; <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>			«Анализ летне-оздоровительной работы и принятие плана работы ДОУ на 2023-2024 уч.г.» <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>
Праздники		Летний музыкальный праздник «Здравствуй, лес, полный сказок и чудес!» <i>Отв. – музыкальный руководитель</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Спортивный праздник «Мой весёлый звонкий мяч» ▪ «Малые олимпийские игры» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Летний муз. праздник – <i>Отв. — воспитатели</i>
Выставки			Детское творчество летом <i>Отв. – воспитатели</i>	Выставка общей фотогазеты «Как мы провели лето». <i>Отв. - воспитатели</i>

Формы	Май	Июнь	Июль	Август
Методическая работа	Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда в природе. <i>Отв. – воспитатели всех групп</i>	оснащение методического кабинета Ревизия нормативно-правовой базы ДООУ на соответствие требованиям Федерального Закона «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО. Систематизация материалов в методическом кабинете Оснащение программно-методической и предметно – развивающей среды с учетом образовательной программы дошкольного образования Подведение итогов летней – оздоровительной работы		
Контроль и руководство воспитательной работой	Ведение документации - Подготовка предметно – развивающей среды <i>Отв. – Зав. ГДОУ</i>	- Организация опытно-экспериментальной деятельности детей. - Работа с родителями <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>	- Ведение документации - Организация деятельности художественно-эстетической направленности <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>	Творческий отчет педагогов <i>Отв. – воспитатели</i>
II. Методическая работа с кадрами				
Консультации	Для воспитателей «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний». <i>Отв.- медсестра</i>	для родителей «Оборудование для игр с ветром, водой, песком» <i>Отв. – воспитатели</i> «Организация детского творчества летом» «Прогулки-походы за территорию детского сада в летний период». <i>Отв. – зам.за. по УВР</i>		для родителей «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» <i>Отв. – воспитатели</i>
Инструктаж в мае для педагогов	По ОТ, ПБ перед началом летнего периода: «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях» «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности» <i>Отв. - завхоз</i>			

Блок 2. Работа с детьми

2.1.Создание условий для всестороннего развития детей

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
--------------------	---------------------------	---------------

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
<i>Санитарно-гигиенические условия</i>		
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	Медсестра, помощники воспитателей
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног (исправный смеситель в ногомойке)	Медсестра, помощники воспитателей
<i>Условия для физического развития</i>		
Организация безопасных условий пребывания детей в ГДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	Медсестра, завхоз
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ЗОЖ (здоровый образ жизни)	Зав. ДОУ
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, скакалки и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация утренней гимнастики (на улице) Организация спортивного праздника, досугов.	Воспитатели
<i>Условия для социально-личностного развития</i>		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения.	Зав. ДОУ, воспитатели
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки)	Зав. ДОУ, воспитатели
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.); природного материала. Организация выставок поделок в ГДОУ	Зав. ДОУ, воспитатели
Развитие игровой деятельности	Подготовка предметов оперирования, игрушек-персонажей, настольно-печатных игр. Наличие дидактических пособий, картотек подвижных игр.	Воспитатели
<i>Условия для познавательно-речевого развития</i>		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Музрук, воспитатели
Организация экскурсий	Проведение целевых прогулок к перекрестку, по улицам города, в Летний сад	воспитатели

Направление работы	Условия реализации работы	ответственный
Организация экспериментальной деятельности	Наличие пособий и оборудования для проведения экспериментов	воспитатели
Организация работы по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок в Летний сад, к водоему.	Воспитатели
Приобщение к словесному искусству	Наличие художественной литературы, иллюстраций, репродукций.	Воспитатели
<i>Условия для художественно-эстетического развития</i>		
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный материал, пластилин, ножницы, цветные картон и бумага). Организация выставок внутри детского сада.	Воспитатели
Приобщение к миру музыки	Наличие аудиозаписей песен, шумовых инструментов, картотеки «музыкальных» игр	Музрук

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы

Содержание	Возраст	Время проведения	ответственный
<i>Оптимизация режима</i>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 2 ч), совместная деятельность с воспитателем на свежем воздухе	2-7 лет	Ежедневно	Воспитатели
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	2-3 года	Ежедневно	Воспитатели
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	2-7 лет	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
<i>Организация двигательного режима</i>			
Утренняя зарядка (можно на воздухе)	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Физкультурные занятия	2-7 лет	3 раза в неделю	воспитатели
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Метание мяча в цель	4-7 лет	Еженедельно	воспитатели
Прыжки через скакалку разными способами	5-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Прыжки в длину с места	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Подвижные игры на прогулке	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели

Содержание	Возраст	Время проведения	ответственный
Спортивные досуги	3-7 лет	2 раза в месяц	воспитатели
Прогулка	3-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Танцевально-ритмические упражнения на музыкальных занятиях	3-7 лет	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
Закаливание			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Прогулки на воздухе	2-7 лет	Ежедневно	воспитатели
Обширное умывание	4-7 лет	Ежедневно после дневного сна	воспитатели
Обливание ног	4-7 лет	Ежедневно	воспитатели, медсестра

2.4. Перспективный план контроля реализации оздоровительной работы

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность	Ежедневно	Зав. ДОУ, зам.зав.по АХР, медсестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания.	Ежедневно	Медсестра
Питание	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки оборудования и посуды; • выполнения норм питания; • соблюдения правил личной гигиены персонала; • выполнения режима питания 	Ежедневно	Медсестра, зам.зав.по АХР
Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Выполнение инструктажа	По охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежедневно	Зав. ДОУ, зам.зав.по АХР
Состояние здоровья и физическое развитие	Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течение дня. Проведение комплексного осмотра и	Ежедневно 1 раз в месяц	Медсестра, воспитатели

детей	обследования на педикулез и гельминтозы		
Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Двигательный режим	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдения объема двигательной активности в течение дня; ▪ соответствия двигательного режима возрастным требованиям; ▪ разнообразия форм двигательной активности в течение дня 	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Система закаливания	Проведение воздушных ванн, обливания ног, босохождения по песку	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Прогулка	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности); ▪ содержания и состояния выносного материала 	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, Зав. ДОУ
Физкультурные занятия	Проведение физкультурных занятий. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия	Ежедневно	Медсестра, Зав. ДОУ
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики; двигательной разминки; трудовой деятельности и др.	Ежедневно	Медсестра, Зав. ДОУ
Дневной сон	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиенического состояния помещения; • учета индивидуальных особенностей детей; • за гимнастикой пробуждения 	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> ▪ санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия; ▪ содержания и состояния выносного материала; ▪ двигательной активности детей 	По плану	Медсестра, Зав. ДОУ

Блок 3. Работа с родителями

Направление работы	Содержание	ответственный
Информационно-рекламная деятельность	Оформление информационного стенда «Уголок для родителей» в группах; Оформление папок-передвижек - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательному - речевому развитию детей; - рекомендации по художественно-эстетическому развитию детей Оформление информационных стендов «Первая помощь» по ОБЖ, ЗОЖ.	Воспитатели
Консультации	Индивидуальные консультации по проблемам воспитания.	воспитатели, специалисты
Совместная деятельность детского сада и семьи	Привлечение родителей к жизнедеятельности группы. Выставка рисунков «Моя семья»; Участие родителей 8 июля в празднике детского сада «День семьи, любви и верности»	воспитатели

Комплексно-тематическое планирование на летний период

период	2-3 года	3-5 лет	5-7 лет	Итоговое мероприятие		
				2-3 года	3-5 лет	5-7 лет
ИЮНЬ	01.06.23-02.06.23	«Пусть всегда будет солнце» 01.06. - <i>Международный день защиты детей</i>		Игровая развлекательная программа по группам «Здравствуй лето!»		
	05.06.23. – 16.06.23	«День игр и забав» 09.06. – <i>Международный день друзей</i>	«В гостях у сказки» 09.06. – <i>Международный день друзей</i> День России 12.06. – <i>День России</i>	«Пушкиниана» 06.06. – <i>День рождения А.С. Пушкина</i>	музыкальное развлечение «Ты мой друг и я твой друг»	Викторина по сказкам Пушкина. Досуг «У моей России голубые очи»
	10.06.23 – 30.06.23	«Здравствуй, лето красное!»	«Юные натуралисты»	Летний музыкальный праздник «Здравствуй, лес, полный сказок и чудес!»		
ИЮЛЬ	03.07.23 – 14.07.23	«О мамочке и папочке» 08.07. - <i>День Семьи</i>	«О самом главном» 08.07. - <i>День Семьи</i>	Фотовыставка «Семейная улыбка»		Выставка детского творчества «Моя семья»
	17.07.23 – 28.07.23	«Цветочный город»	«В мире искусства»	Коллективная работа «Цветы» из природного материала		Викторина «В мире искусства»
АВГУСТ	31.07.23 – 11.08.22	«Буду спортом заниматься»	«Быть спортсменом хорошо» 26 июля - <i>День ВМФ</i> 09.08. – <i>День физкультурника</i>	- спортивный праздник «Мой весёлый звонкий мяч»;		- малые олимпийские игры
	14.08.23 – 25.08.22	«Мир превращений»	«Русские традиции» 22.08. – <i>Медовый спас, яблочный спас</i>	Развлечение «Почемучки»		Развлечение «Пришел Спас – яблочко припас»
	28.08.23-31.08.23	«Вот оно, какое наше лето!»		Музыкальный праздник «Вот и лето прошло»		