

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Н.П.Шкурина
Приказ № 40/2 от 04.09.2017 г

**Должностная инструкция
ответственного за организацию работы с ресурсами сети интернет
ГБДОУ №76 Центрального района Санкт-Петербурга**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников детского сада к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок

преподавателей и других работников образовательного учреждения;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую

предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную

компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
- Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- Участвует в организации повышения квалификации сотрудников детского сада по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш- накопителей) на отсутствие вирусов.

- Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.
- Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы детского сада.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

- Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые воспитателями в учебном процессе .
- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении детским садом
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- Ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в детском саду несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.