

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНА
С Общим собранием
трудоового коллектива
ГБДОУ детского сада № 76
Центрального района СПб
Протокол № 4
от 29.05.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб

Н.П.Шкурина
Приказ № 38 от 29.05.2015

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГБДОУ детского сада № 76
Центрального района Санкт-Петербурга**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Анतिकоррупционная политика ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Политика) является локальным нормативным актом ГБДОУ детского сада № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Организация), регламентирующим деятельность по противодействию коррупции, с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Организации.
- 1.2. Правовой основой Политики являются: статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 03.12.2012 № 231-ФЗ), Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «Об утверждении Национальной стратегии противодействия коррупции», подпункт «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, Устав и другие локальные нормативные акты Организации.
- 1.3. Настоящее Политикой определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Организации.
- 1.4. Целью Политики является исполнение обязанности Организации по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Организации в коррупцию) в интересах гражданского общества, учредителя Организации.

2. Используемые в политике понятия и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия, определения и сокращения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- с) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации (УКРФ)).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

- *Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.
- *Принцип «нулевой толерантности»* - неприятие коррупции. Организация при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Организация безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Организации) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Организация безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Организации), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

- *Принцип личного примера руководителя и его заместителей.* Ключевая роль руководителя его заместителей и ответственного за противодействие коррупции состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.
- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- *Принцип открытости.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Требования антикоррупционной политики распространяются на лица, выполняющие для Организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
- 4.2. Политика может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Организацией с контрагентами.

5. Определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

- 5.1. Заведующий Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 5.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Организации, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются руководитель Организации, старший воспитатель и/или заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:
 - разработку и представление на согласование коллегиальным органам Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;
 - организацию проведения оценки коррупционных рисков ПРИЛОЖЕНИЕ 1;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Организации и учредителю.
- 5.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации создается Комиссия по противодействию коррупции.
- 5.4. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) спорах между участниками образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников детского сада. И включают в себя следующие требования:
- a) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
 - b) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
 - c) незамедлительно информировать руководителя Организации и ответственное лицо за противодействие коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - d) незамедлительно информировать руководителя Организации, ответственное лицо за противодействие коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - e) сообщить непосредственно руководителю Организации или иному ответственному лицу за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
 - f) исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данной Антикоррупционной политикой. При условии соглашения закрепления обязанностей работника по предупреждению и противодействию коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции
- 6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентированы процедуры их соблюдения в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях,

вопросы Организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений – ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В антикоррупционную политику Организации включается перечень конкретных мероприятий, которые Организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Таблица 1

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
	Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции
	Документ со стандартами и процедурами
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности
	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных

Направление	Мероприятие
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. В качестве составной части антикоррупционной политики Организация утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором отражены направления:

- Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения
- Проведение специальных антикоррупционных процедур
- Обучение и информирование работников
- Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения
- Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие

функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

8.2. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

9. **Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

- 9.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.
- 9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделить "критические точки", при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков Организации».

Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместители, воспитатели	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	- Информационная открытость ДОУ - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Разъяснение работникам ОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Низкая	- Проведение собеседования при приеме на работу

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			(протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ		заведующим ДОУ - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместители	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель заведующего по АХР	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - Предоставление заведомо ложной сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из числа ограниченного количества поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	- Организация работы по контролю деятельности
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	Организация работы по контролю деятельности
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХР	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельности

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			- Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий		Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
8.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	- Разъяснительная работа - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан - Контроль рассмотрения обращений граждан.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и других организаций	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Низкая	- Организация внутреннего контроля за исполнением своих обязанностей должностными лицами, составляющих документы отчетности - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Заведующий, председатель рабочей группы по оценке выполнения утвержденных	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Низкая	- Создание и организация деятельности рабочей группы по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками ОУ	сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте -Неправомерность установления выплат стимулирующего характера		оценки качества выполняемых работ работниками ОУ - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, зам.зав. по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	- Комиссионное принятие решений - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём в образовательное учреждение	Заведующий	- Приём детей с незакреплённой за ДОУ территории - Отсутствие на воспитанника утверждённого Управлением образования администрации г. Чебоксары списка - Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)	Низкая	- Обеспечение открытой информации о приёме в ДОУ на официальном сайте, стендах
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ - Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны	Низкая	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)		
15.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатели	- Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)	Средняя	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	- Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции - Проведение анкетирования среди родителей - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17.	Педагогический работник образовательного учреждения оказывает платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основной образовательной программы	Заведующий, зам.зав. по УВР	Оказание платных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, в свое основное рабочее время	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ Учет низких результатов образовательной деятельности при прохождении аттестации на занимаемую должность Учет данного нарушения при начислении выплат стимулирующего характера Дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					обязанностей
18.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений ОУ в личных целях	Заведующий, заместители, воспитатели, повар, кладовщик, сторожа		Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи заведующего, заместителей		Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1.1 путем передачи его должностному лицу Учреждения, на которого возложены функции по профилактике и противодействию коррупции или направления такого уведомления по почте.

Работник обязан незамедлительно: в течение 3-ёх рабочих дней, уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
- в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Структура журнала - приложение № 1.2.

Ведение журнала в Учреждении возлагается на должностное лицо Учреждения, на которого возложены функции по профилактике и противодействию коррупции.

Работодатель обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб

ОТ _____
Ф.И.О.

должность работника
_____,
место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

дата

подпись

инициалы и фамилия

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан о фактах совершения сотрудниками учреждения
коррупционных правонарушений
ГБДОУ детский сад № 76 Центрального района СПб

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия обращения	Ф.И.О подавшего обращение (подпись, дата)	Краткие сведения о факте коррупции	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-КОРЕШОК
№ ____ Уведомление принято от	№ ____ Уведомление принято от
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(ФИО, должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)