

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 76 Центрального района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ
решением Общего собрания
Протокол № 3
от 07.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский
сад № 76 Центрального района
СПб

_____ Н.П. Шкурина
Приказ № 2 от 09.02.2022 г.

с учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детский сад № 76
Центрального района СПб
протокол № 2 от 08.02.2022 гг.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург
2022

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 8.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
- Ст.12 Закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в ред. от 6.04.2020 г.);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом и другими локальными актами ОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.4. Для приема в ОУ:

2.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

- 2.6. При зачислении ребенка в Образовательное учреждение между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.7. Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.8. Зачисление воспитанников в ОУ оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) по ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в день издания передается комиссии по комплектованию Центрального района СПб и в течение 3-х дней после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной программе дошкольного образования (при наличии) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. При приеме воспитанника в ОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
- 2.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.
- 2.12. Зачисление ребенка в ОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

- 3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ.
- 3.3. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ОУ на период:
- болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;

- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;
 - при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанника при выборе формы семейного образования обязаны проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления Санкт-Петербурга, на территории которого они проживают.
- 3.5. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. Досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ОУ;
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ об отчислении обучающегося.
- 4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
- 4.6. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных

случаях выдаётся родителям (законным представителям). При прекращение образовательных отношений между ОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего документа